

# Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

## Opatření děkana č. 1/2016 - Plán inventarizací na rok 2016 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

### Čl. I.

Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 39/2015 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty) nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2016 a pro přípravu řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2016.

### Čl. II.

K zabezpečení průkaznosti účetnictví fakulty a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2016

**stanovují**

následující plán inventarizací **na rok 2016**:

1. fyzické inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny ke dni
  - **31. března 2016**
  - **30. června 2016**
  - **30. září 2016**
  - **31. prosince 2016**
2. **rozvahový den** pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku (včetně tohoto majetku vedeného v podrozvahové evidenci)
  - **30. září 2016**
3. fyzické inventury cenin a majetku vedeného v podrozvahové evidenci (mimo hmotného a nehmotného majetku) budou provedeny ke dni
  - **31. prosince 2016**
4. dokladové inventury majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny ke dni
  - **31. prosince 2016**

### Čl. III.

Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

**ukládám**

1. **vedoucí ekonomického oddělení**

- a) zajistit souhlasnost technicko-operativní evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí
- b) připravit podklady pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku a zajistit jejich předání předsedům dílčích inventarizačních komisí

**do 31. října 2016**

- c) v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zajistit zaúčtování vzniklých inventarizačních rozdílů do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků

**nejpozději do předání účetní závěrky za rok 2016**

- d) zajistit úschovu inventarizačních písemností v příruční spisovně ekonomického oddělení

**podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

## **2. vedoucím všech pracovišť**

- a) předložit předsedkyni inventarizační komise návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí

**nejpozději 7. října 2016**

## **3. inventarizační komisi fakulty**

- a) připravit návrh opatření děkana k provedení periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2016
- b) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí
- c) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečný protokol o inventarizaci majetku a závazků za rok 2016 a předložit ho děkanovi fakulty ke schválení

**nejpozději do 15. února 2017**

- d) předložit schválený závěrečný protokol o inventarizaci ústřední inventarizační komisi univerzity

**nejpozději do 20. února 2017**

## **Čl. IV.**

Toto opatření je platné a účinné počínaje dnem 13. ledna 2016.

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 1/2015 – Plán inventarizací na rok 2015.

V Praze dne 13. ledna 2016

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

děkanka FF UK

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty