

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 14/2015

Činnost garantů studijních programů, oborových garantů, rad garantů a oborových rad na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Část I

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření navazuje na ustanovení čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut univerzity“ a „univerzita“), na ustanovení čl. 23 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut fakulty“ a „fakulta“) a na Opatření rektora č. 10/2013 Činnost garantů studijních programů, oborových garantů a oborových rad (dále jen „OR 10/2013“).
2. V návaznosti na ustanovení čl. 5 odst. 1 OR 10/2013 se tímto opatřením stanoví další podrobnosti k působnosti a pravidla činnosti garantů studijních programů, oborových garantů, rad garantů studijních programů (dále jen „rada garantů“) a oborových rad doktorských studijních programů, resp. oborů (dále jen „oborová rada“). Zároveň se v souladu s tímto ustanovením stanoví i některé odlišnosti oproti OR 10/2013.
3. Není-li v tomto opatření stanoveno jinak, upravuje působnost a odpovědnost garantů studijních programů a oborových garantů OR 10/2013.

Část II

Odlišná úprava k OR 10/2013

Čl. 2

Působnost, odpovědnost, práva a povinnosti garantů, vedoucích základních součástí fakulty a předsedů oborových rad

1. Za obsahovou náplň studijního programu odpovídá rada garantů, přičemž jednotliví oboroví garanti odpovídají za obsahovou náplň jednotlivých studijních oborů a za její utváření v souladu s aktuální úrovní vědeckého poznání a platnými oborovými standardy.
2. Za přípravu návrhů na podání žádostí o akreditace bakalářských a magisterských studijních programů, resp. oborů, žádostí o prodloužení platnosti akreditací bakalářských a magisterských studijních programů, resp. oborů, a žádostí o akreditaci rozšíření akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů a za vymezení profilu

absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídající cílům a zaměření studia, za vymezení obsahu a rozsahu státní zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa, odpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s příslušným stávajícím či předpokládaným oborovým garantem.

3. Za přípravu návrhů na podání žádostí o akreditace doktorských studijních programů, resp. oborů, žádostí o prodloužení platnosti akreditací doktorských studijních programů, resp. oborů, a žádostí o akreditaci rozšíření akreditovaných doktorských studijních programů, a za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídající cílům a zaměření studia, za vymezení obsahu a rozsahu státní doktorské zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa, odpovídá
 - a) v případě návrhu na podání žádosti o prodloužení platnosti akreditace studijního programu, resp. oboru vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s předsedou příslušné oborové rady a s příslušným oborovým garantem;
 - b) ve všech ostatních případech vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s příslušným stávajícím či předpokládaným oborovým garantem.
4. O realizaci výuky studijního programu, resp. oboru, podle platné akreditace dbá vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s děkanem a dalšími orgány fakulty, v případě doktorských studijních oborů též ve spolupráci s předsedou oborové rady.
5. Činnost oborových garantů je koordinována, je-li to potřeba, v rámci rady garantů.
6. Výuku inovuje po stránce obsahové i metodické v návaznosti na trendy v oboru i jeho didaktice v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s ostatními akademickými a vědeckými pracovníky této základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů tak činí předseda příslušné oborové rady po projednání v této oborové radě ve spolupráci s vedoucím příslušné základní součásti fakulty. Oborový garant dává v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucímu příslušné základní součásti fakulty podněty k případným inovacím, může mu navrhnout úpravy personálního zabezpečení výuky a úpravy či změny akreditace, v případě doktorských studijních oborů tyto podněty dává předsedovi příslušné oborové rady.
7. Návrhy na úpravy studijního plánu v případě bakalářských a magisterských studijních oborů předkládá příslušný oborový garant, případně vedoucí příslušné základní součásti fakulty se souhlasem příslušného oborového garanta, ke schválení děkanovi fakulty. V případě doktorských studijních oborů předkládá tyto návrhy děkanovi fakulty ke schválení příslušný předseda oborové rady ve spolupráci s příslušným oborovým garantem.
8. Odpovědnost za to, že rozsah výuky v jednotlivých studijních předmětech je v souladu s vyvážeností oboru jako celku, a za to, že počty kreditů přiřazené studijním povinnostem vyjadřují míru zátěže studenta při studiu, nese v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty a v případě doktorských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s předsedou

příslušné oborové rady. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty podněty a návrhy na případné změny.

9. Odpovědnost za to, že jsou při uskutečňování studijního oboru v každém akademickém roce nabídnuty k zápisu povinné a povinně volitelné předměty v příslušné kvalitě, stejně jako i přiměřená nabídka volitelných předmětů, nese v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty a v případě doktorských studijních oborů předseda příslušné oborové rady ve spolupráci s vedoucím příslušné základní součásti fakulty. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy na případné změny.
10. Odpovědnost za to, že témata a zaměření kvalifikačních prací jsou v případě bakalářských a magisterských studijních oborů v souladu s oborovým zaměřením studijního oboru, nese vedoucí příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů pak tuto odpovědnost nese předseda příslušné oborové rady.
11. Návrhy na členy zkušebních komisí pro státní zkoušku, jakož i návrhy externích odborníků, kteří mohou být za členy komisí jmenováni, podává děkanovi vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
12. Návrhy na členy zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku a komisí pro obhajoby disertačních prací, jakož i návrhy externích odborníků, kteří mohou být za členy komisí jmenováni, podává děkanovi předseda příslušné oborové rady po projednání v této oborové radě a po dohodě s vedoucím příslušné základní součásti fakulty.
13. K žádostem a stížnostem studentů se v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty, resp. jím pověřená osoba. Děkan fakulty si může vyžádat stanovisko dalších osob.
14. K žádostem a stížnostem studentů se v případě doktorských studijních oborů vyjadřuje předseda příslušné oborové rady, resp. jím pověřená osoba, pokud není stanoveno, že se k nim vyjadřuje oborová rada jako celek. Děkan fakulty si může vyžádat stanovisko dalších osob.
15. Návrhy na personální zajištění povinných předmětů a profilujících povinně volitelných předmětů studijního plánu podává děkanovi fakulty v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů předseda příslušné oborové rady. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy.
16. Modifikace přijímacího řízení a úpravy studijních podmínek pro uchazeče a studenty se speciálními potřebami navrhuje děkanovi fakulty kontaktní osoba pro studenty se speciálními potřebami, a sice v případě bakalářských a magisterských studijních oborů se souhlasem vedoucího příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů pak se souhlasem předsedy příslušné oborové rady. Proděkan pro studium, proděkan pro vědu a výzkum, příslušný garant studijního programu a příslušný

oborový garant jsou oprávněni v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy.

Část III

Další podrobnosti k činnosti garantů, rad garantů a oborových rad

Čl. 3

Požadavky Akreditační komise ČR na guaranty

1. Nad rámec zákonných kritérií¹ a požadavků daných Statutem univerzity² a Statutem fakulty³ musí splňovat garant studijního programu a oborový garant tyto požadavky Akreditační komise ČR⁴:
 - a) být akademickým pracovníkem fakulty s pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku, tj. 40 hodin týdně;
 - b) jeho případný další pracovní úvazek na jiné instituci, včetně institucí zahraničních, smí být v rozsahu nejvýše poloviny úvazku, tj. 20 hodin týdně;
 - c) současně být až na výjimky⁵ garantem pouze jednoho bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu, resp. oboru; u studijních programů a oborů uskutečňovaných v cizím jazyce je možné, aby jeden garant garantoval různé jazykové mutace takových programů a oborů, pokud jsou obsahově totožné;
 - d) být habilitován v oboru, který má garantovat, nebo v oboru blízkém, a mít v posledních pěti letech odpovídající s tímto oborem související publikační činnost.
2. Požadavky uvedené v odst. 1 písm. a) až c) prokazuje garant čestným prohlášením. Čestné prohlášení se předkládá děkanovi fakulty.
3. Garant je povinen neprodleně ohlásit děkanovi fakulty jakékoli změny oproti stavu, který uvedl ve svém čestném prohlášení.

Čl. 4

Pověření a odvolání garanta studijního programu a oborového garanta

1. Pověření a odvolání garanta studijního programu a oborového garanta (dále společně též jen „garant“) provádí na návrh děkana rektor.⁶ Příprava návrhu na pověření či odvolání garanta na fakultě probíhá standardně v rámci vypracování návrhu akreditační žádosti; v

¹ § 70 odst. 4 a § 79 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

² Čl. 23 odst. 2 Statutu univerzity.

³ Čl. 23 odst. 2 Statutu fakulty.

⁴ Standardy Akreditační komise ČR pro posuzování garancí studijních programů docenty nebo profesory.

⁵ Standardy Akreditační komise ČR pro posuzování garancí studijních programů docenty nebo profesory.

⁶ Čl. 23 odst. 3 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 3 Statutu fakulty.

případě potřeby lze návrh na pověření či odvolání garanta podat i nezávisle na návrhu akreditační žádosti v době platnosti akreditace studijního programu či oboru.

2. Postup přípravy návrhu na pověření, příp. odvolání, garanta v rámci vypracovávání návrhu akreditační žádosti je následující:

- a) pokud je v rámci přípravy návrhu na podání akreditační žádosti v akreditačním formuláři navrženo pověření, případně spolu s ním i odvolání, garanta, Akreditační referát Studijního oddělení děkanátu fakulty (dále jen „Akreditační referát“) na Osobním oddělení děkanátu fakulty (dále jen „Osobní oddělení“) ověří, zda je navrhovaný garant akademickým pracovníkem fakulty s pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku; je-li tato podmínka splněna a souhlasí-li děkan s návrhem, předloží Akreditační referát navrhovanému garantovi k podpisu prohlášení o tom, že splňuje i všechny další podmínky pro výkon funkce garanta, a následně předloží prostřednictvím Oddělení vědy děkanátu fakulty (dále jen „Oddělení vědy“) společně s návrhem na podání akreditační žádosti Vědecké radě k vyjádření též návrh na pověření nového garanta, příp. spolu s ním i na odvolání stávajícího garanta;
- b) po vyjádření Vědecké rady rozhodne děkan o tom, zda má Akreditační referát předložit návrh rektorovi; v kladném případě zároveň Akreditační referát tento návrh společně s garantem podepsaným prohlášením o splnění podmínek uloží ve své evidenci;
- c) jakmile Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR vydá rozhodnutí o udělení, rozšíření či prodloužení příslušné akreditace a rektor nového garanta pověří, příp. odvolá stávajícího garanta, a děkan obdrží kopii tohoto rozhodnutí, předá ji bez odkladu k uložení Osobnímu oddělení a Akreditačnímu referátu; příplatek za vedení dle Vnitřního mzdového předpisu univerzity⁷ přísluší nově pověřenému garantovi od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení kopie rozhodnutí na Osobní oddělení (pro zabezpečení včasného přiznání příplatku za vedení se doporučuje také garantovi doručit kopii rozhodnutí na Osobní oddělení), od stejného dne nepřisluší příplatek stávajícímu garantovi.

3. Postup přípravy návrhu na odvolání a pověření garanta v době platnosti akreditace studijního programu či oboru:

- a) vedoucí základní součásti fakulty navrhne odvolání stávajícího a pověření nového garanta a předá je Akreditačnímu referátu, který na Osobním oddělení ověří, zda je nově navrhovaný garant akademickým pracovníkem fakulty s pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku, je-li tato podmínka splněna, předá návrh k vyjádření v případě bakalářských a magisterských studijních programů a oborů proděkanovi pro studium, v případě doktorských studijních programů a oborů proděkanovi pro vědu a výzkum;

⁷ Čl. 6 a navazující příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu univerzity.

- b) pokud se příslušný proděkan k návrhu vyjádří kladně, Akreditační referát předloží navrhovanému garantovi k podpisu prohlášení o tom, že splňuje i všechny další podmínky pro výkon funkce garanta; v opačném případě rozhodne o dalším postupu děkan; následně Akreditační referát předá návrh na odvolání stávajícího a pověření nového garanta na Oddělení vědy, které jej postoupí děkanovi; souhlasí-li děkan, předloží návrh na odvolání stávajícího garanta a pověření nového garanta prostřednictvím Oddělení vědy Vědecké radě fakulty k vyjádření;
- c) po vyjádření Vědecké rady rozhodne děkan o tom, zda má Akreditační referát předložit návrh rektorovi, v kladném případě zároveň Akreditační referát tento návrh společně s garantem podepsaným prohlášením o splnění podmínek uloží ve své evidenci;
- d) jakmile rektor odvolá stávajícího garanta a pověří garanta nového a děkan obdrží kopii tohoto rozhodnutí, předá ji bez odkladu k uložení Osobnímu oddělení a Akreditačnímu referátu; příplatek za vedení dle Vnitřního mzdového předpisu univerzity⁸ přísluší nově pověřenému garantovi od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení kopie rozhodnutí na Osobní oddělení (pro zabezpečení včasného přiznání příplatku za vedení se doporučuje také garantovi doručit kopii rozhodnutí na Osobní oddělení), od stejného dne nepřísluší příplatek stávajícímu garantovi.
4. Pokud se garant nebo člen rady garantů rozhodne na svou funkci rezignovat, podává tuto rezignaci rektorovi prostřednictvím Akreditačního referátu, který o ní informuje proděkana pro studium, resp. proděkana pro vědu a výzkum a následně rezignaci postoupí rektorovi.
5. Pokud má u stávajícího garanta dojít ke snížení pracovního úvazku, je nezbytnou součástí podkladů pro takovou změnu pracovní smlouvy návrh řešení změny garanta. Osobní oddělení o tom neprodleně informuje Akreditační referát a ten tuto informaci předá v případě bakalářských a magisterských studijních programů a oborů proděkanovi pro studium, v případě doktorských studijních programů a oborů proděkanovi pro vědu a výzkum. Zároveň Akreditační referát vyzve vedoucího příslušné základní součásti fakulty, aby v souladu s odst. 3 podal návrh na odvolání stávajícího a pověření nového garanta, pokud tak již neučinil.
6. V případě návrhu na odvolání a pověření garanta v době platnosti akreditace studijního programu či oboru může děkan postupovat i samostatně bez návrhu vedoucího základní součásti fakulty. V takovém případě si vyžádá jeho vyjádření a vyjádření proděkana pro studium, resp. proděkana pro vědu a výzkum.
7. V případě pověření a odvolání člena rady garantů se postupuje obdobným způsobem jako v předchozích odstavcích.

⁸ Čl. 6 a navazující příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu univerzity.

Čl. 5

Schůze garantů

1. Děkan může svolat schůzi všech garantů studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů.
2. Proděkan pro studium může svolat schůzi všech garantů bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů v rámci těchto programů.
3. Proděkan pro vědu a výzkum může svolat schůzi všech garantů doktorských studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů v rámci těchto programů.
4. Z těchto schůzí se pořizuje zápis, který se ukládá v Sekretariátu děkana a zveřejňuje se na internetových stránkách fakulty.

Čl. 6

Rada garantů

1. Svolání rady garantů⁹ zajišťuje příslušný garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím základní součástí fakulty, jejímž je pracovníkem. Svolání rady garantů může iniciovat též děkan nebo proděkan pro studium.
2. Ze schůzí se pořizuje zápis, který se ukládá v Sekretariátu děkana fakulty a zveřejňuje se na internetových stránkách fakulty.

Čl. 7

Pověření a odvolání člena oborové rady

1. Pověření a odvolání člena oborové rady provádí na návrh děkana rektor.¹⁰ Příprava návrhu na pověření či odvolání člena oborové rady na fakultě probíhá standardně v rámci vypracovávání návrhu akreditační žádosti; v případě potřeby lze návrh na pověření či odvolání člena oborové rady podat i nezávisle na návrhu akreditační žádosti v době platnosti akreditace doktorského studijního programu či oboru.
2. Postup přípravy návrhu na pověření, příp. odvolání, člena oborové rady v rámci vypracovávání návrhu akreditační žádosti je následující:
 - a) pokud je v rámci přípravy návrhu na podání akreditační žádosti v akreditačním formuláři navrženo pověření, případně odvolání, člena oborové rady, ověří Oddělení vědy v rámci projednávání daného návrhu na podání akreditační žádosti v komisi pro vědu, že pověřením či odvoláním člena oborové rady nebude narušen povinný poměr

⁹ Čl. 23 odst. 1 Statutu univerzity, čl. 23 odst. 1 Statutu fakulty, čl. 2 odst. 3 OR 10/2013.

¹⁰ Čl. 23 odst. 3 a 5 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 3 a 5 Statutu fakulty.

zastoupení členů akademické obce fakulty a univerzity a členů mimo tyto akademické obce, popř. poměr členů z řad docentů či profesorů a ostatních členů bez této akademické kvalifikace;¹¹ jsou-li všechny podmínky splněny a souhlasí-li děkan s návrhem, předloží prostřednictvím Oddělení vědy společně s návrhem na podání akreditační žádosti Vědecké radě k vyjádření též návrh na pověření nového člena oborové rady, příp. odvolání člena stávajícího;

- b) po vyjádření Vědecké rady rozhodne děkan o tom, zda má Akreditační referát předložit návrh rektorovi; v kladném případě tak Akreditační referát učiní a zároveň kopii tohoto návrhu předá na Oddělení vědy, které jej uloží ve své evidenci;
 - c) jakmile rektor nového člena oborové rady pověří, příp. odvolá stávajícího člena, je kopie takového rozhodnutí uložena na Oddělení vědy.
3. Postup přípravy návrhu na odvolání a pověření člena oborové rady v době platnosti akreditace doktorského studijního programu či oboru:
- a) vedoucí základní součásti fakulty po konzultaci s předsedou oborové rady a s garantem studijního oboru, příp. programu, navrhne odvolání stávajícího a pověření nového člena oborové rady a předá je Oddělení vědy, které ověří, že pověřením či odvoláním člena oborové rady nebude narušen povinný poměr zastoupení členů akademické obce fakulty a univerzity a členů mimo tyto akademické obce, popř. poměr členů z řad docentů či profesorů a ostatních členů bez této akademické kvalifikace;¹² jsou-li všechny podmínky splněny a souhlasí-li děkan s návrhem, předloží jej prostřednictvím Oddělení vědy Vědecké radě k vyjádření;
 - b) po vyjádření Vědecké rady rozhodne děkan o tom, zda má Oddělení vědy předložit návrh rektorovi, v kladném případě tak Oddělení vědy učiní a zároveň tento návrh uloží ve své evidenci;
 - c) jakmile rektor nového člena oborové rady pověří, příp. odvolá stávajícího člena, je kopie takového rozhodnutí uložena na Oddělení vědy.
4. Pokud se člen oborové rady rozhodne na svou funkci rezignovat, podává tuto rezignaci rektorovi prostřednictvím Oddělení vědy, které o ní informuje děkana prostřednictvím proděkana pro vědu a výzkum a následně rezignaci postoupí rektorovi. Oddělení vědy zároveň ověří, zda rezignací člena oborové rady bude narušen povinný poměr zastoupení členů akademické obce fakulty a univerzity a členů mimo tyto akademické obce, popř. poměr členů z řad docentů či profesorů a ostatních členů bez této akademické kvalifikace;¹³ v kladném případě upozorní Oddělení vědy na tuto skutečnost vedoucího příslušné základní součásti fakulty a předsedu příslušné oborové rady a vyzve je k neprodlenému podání návrhu na pověření nového člena oborové rady v souladu s odst. 3.

¹¹ Čl. 23 odst. 6 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 6 Statutu fakulty.

¹² Čl. 23 odst. 6 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 6 Statutu fakulty.

¹³ Čl. 23 odst. 6 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 6 Statutu fakulty.

5. V případě návrhu na odvolání a pověření člena oborové rady v době platnosti akreditace doktorského studijního programu či oboru může děkan postupovat i samostatně bez návrhu vedoucího základní součásti fakulty. V takovém případě si vyžádá jeho vyjádření a vyjádření předsedy příslušné oborové rady a proděkana pro vědu a výzkum.

Čl. 8

Oborová rada

1. Oborová rada zejména
 - a) navrhuje vypsání přijímacího řízení do příslušného studijního oboru, tj. schvaluje návrh podmínek přijímacího řízení pro příslušný studijní obor, schvaluje seznam možných školitelů a případný seznam témat disertačních prací;
 - b) navrhuje složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky;
 - c) navrhuje školitele a konzultanty;¹⁴
 - d) sleduje přiměřenost počtu studentů u jednotlivých školitelů;
 - e) schvaluje individuální studijní plány (dále jen „ISP“) jednotlivých studentů včetně témat disertačních prací a doporučuje jejich případné změny;
 - f) schvaluje hodnocení plnění ISP prostřednictvím hodnocení doktorského studia;
 - g) navrhuje předsedy a členy komisí pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací;
 - h) při přípravě návrhů na podání žádostí o prodloužení platnosti akreditace doktorského studijního oboru se podílí na vypracování potřebných materiálů a rámcových studijních plánů daného doktorského studijního oboru.
2. Oborová rada má nejméně pět a nejvíce dvacet jedna členů. Počet členů oborové rady musí být přiměřený počtu studentů zapsaných ke studiu příslušného doktorského studijního oboru.¹⁵
3. Doporučuje se, aby oborový garant, příp. garant studijního programu, byl zároveň i předsedou oborové rady.
4. Členové oborové rady jsou povinni bezodkladně ohlásit děkanovi prostřednictvím Oddělení vědy děkanátu fakulty jakékoli změny, které by mohly mít vliv na složení dané oborové rady, resp. na povinný poměr zastoupení členů z akademické obce fakulty a univerzity a členů mimo tyto akademické obce.
5. Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
6. Oborová rada bezodkladně projedná písemně podané a zdůvodněné žádosti studentů, které jí jsou předloženy, a se svým vyjádřením a s vyjádřením školitele je postoupí prostřednictvím Oddělení vědy děkanátu fakulty děkanovi k rozhodnutí tak, aby žádost

¹⁴ Čl. 8 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

¹⁵ Čl. 23 odst. 6 Statutu univerzity a čl. 23 odst. 6 Statutu fakulty.

mohla být do třiceti dnů od jejího přijetí vyřízena. Oborová rada se vyjadřuje k těm žádostem studentů, o nichž tak stanoví vnitřní předpis univerzity či fakulty nebo opatření rektora či děkana, jinak se k žádostem studentů vyjadřuje předseda oborové rady, příp. jím ustanovený zástupce.

7. Oborová rada projedná a schválí hodnocení plnění ISP jednotlivých studentů v souladu s harmonogramem akademického roku v každém roce studia daného studenta tak, aby bylo zřejmé, zda student splnil povinnosti ISP, případně které povinnosti nesplnil a jaká je navrhována náprava, včetně možné změny ISP, resp. odůvodnění, proč by studium mělo být studentovi ukončeno.
8. Oborová rada se schází nejméně jednou ročně, obvykle v souvislosti s podzimním schvalováním ročních hodnocení plnění ISP stávajících studentů a schvalováním ISP nově přijatých studentů.
9. Oborová rada pořizuje ze svých setkání zápisy, které podepisuje předseda a alespoň jeden další člen oborové rady. Zápisy se ukládají na Oddělení vědy děkanátu fakulty. Ze zápisů musejí být zřejmé zejména informace o volbě předsedy a vyřizování studijní agendy.
10. Oborová rada může o neodkladných záležitostech v případě, že není možné či účelné svolat její zasedání, jednat v písemné podobě prostřednictvím uzavřené elektronické konference, pokud s tím nevyjádří v konkrétním případě nesouhlas alespoň jedna třetina všech členů oborové rady. Předseda oborové rady v takovém případě rozešle ostatním členům oborové rady příslušné podklady, vyhlásí o nich hlasování a určí lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než pět dnů od vyhlášení. Hlasování je veřejné, v hlasovacím lístku musí být uvedeno jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas, tj. souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, jinak je hlasovací lístek neplatný. Hlasování je platné v případě, že platný hlasovací lístek odevzdá alespoň jedna polovina všech členů oborové rady. Při tomto způsobu jednání přijímá oborová rada usnesení nadpoloviční většinou všech členů. Zápis o tomto způsobu jednání a hlasování schvaluje oborová rada na svém nejbližším řádném zasedání, přičemž součástí tohoto zápisu musí být jmenný seznam členů oborové rady s uvedením toho, jak kdo hlasoval.
11. Činnost oborové rady organizačně zajišťuje vedoucí oborově příslušné základní součásti fakulty, v případě nejasnosti rozhoduje o příslušnosti oborové rady k základní součásti fakulty děkan. Příslušnou studijní agendu zajišťuje předseda oborové rady.

Čl. 9

Odpovědnost za administrativní činnosti spojené s pověřováním a odvoláváním garantů a členů oborových rad

1. Za formální přípravu návrhů na pověření a odvolání členů oborových rad a za jejich evidenci odpovídá Oddělení vědy.
2. Za formální přípravu návrhů na pověření a odvolání garantů a za jejich evidenci odpovídá Akreditační referát.

3. V případě ukončení pracovního poměru garanta odpovídá Osobní oddělení za informování Akreditačního referátu.

Část IV

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 10

Přechodná ustanovení

Čl. 8 odst. 2 tohoto opatření se týká pouze oborových rad doktorských studijních oborů, jejichž akreditace bude schválena po nabytí účinnosti tohoto opatření.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 23/2013, Činnost garantů studijních programů, oborových garantů, rad garantů a oborových rad na FF UK.
2. K návrhu tohoto opatření se v souladu s ustanovením čl. 5 odst. 1 OR 10/2013 vyjádřil Akademický senát fakulty kladně dne 11. 6. 2015.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 15. 6. 2015.

V Praze dne 12. 6. 2015

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK