

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta
Opatření děkana č. 1/2015
Plán inventarizací na rok 2015

Čl. I.

Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 23/2004 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty) nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2015 a pro přípravu řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2015.

Čl. II.

K zabezpečení průkaznosti účetnictví fakulty a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2015

stanovují

následující plán inventarizací **na rok 2015**:

1. fyzické inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny ke dni
 - **31. března 2015**
 - **30. června 2015**
 - **30. září 2015**
 - **31. prosince 2015**

2. **rozvahový den** pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku (včetně tohoto majetku vedeného v podrozvahové evidenci)
 - **30. září 2015**

3. fyzické inventury cenin a majetku vedeného v podrozvahové evidenci (mimo hmotného a nehmotného majetku) budou provedeny ke dni
 - **31. prosince 2015**

4. dokladové inventury majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny ke dni
 - **31. prosince 2015**

Čl. III.

Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

ukládám

1. vedoucí ekonomického oddělení

- a) zajistit souhlasnost technicko-operativní evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí

- b) připravit podklady pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku a zajistit jejich předání předsedům dílčích inventarizačních komisí

do 31. října 2015

- c) v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zajistit zaúčtování vzniklých inventarizačních rozdílů do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků

nejpozději do předání účetní závěrky za rok 2015

- d) zajistit úschovu inventarizačních písemností v příruční spisovně ekonomického oddělení

podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

2. vedoucím všech pracovišť

- a) předložit ústřední inventarizační komisi návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí v termínu stanoveném opatřením děkana k provedení periodické inventarizace za rok 2015

3. ústřední inventarizační komisi

- a) připravit návrh opatření děkana k provedení periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2015

- b) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí

- c) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečný protokol o inventarizaci majetku a závazků za rok 2015 a předložit ho děkanovi fakulty ke schválení

nejpozději do 15. února 2016

- d) předložit schválený závěrečný protokol o inventarizaci ústřední inventarizační komisi univerzity

nejpozději do 20. února 2016.

Čl. IV.

Toto opatření je platné a účinné počínaje dnem 1. února 2015.

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č.12/2014 – Plán inventarizací na rok 2014 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

V Praze dne 22. ledna 2015

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

děkanka FF UK

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty