

# **Opatření děkana č. 15/2013 - Plán inventarizací na rok 2013**

## **na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze**

### **Čl. I.**

Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 23/2004 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty) nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2013 a pro přípravu řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2013.

### **Čl. II.**

K zabezpečení průkaznosti účetnictví fakulty a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2013

**stanovují**

následující plán inventarizací **na rok 2013**:

1. fyzické inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny ke dni
  - **30. 9. 2013** a
  - **31. 12. 2013**
2. fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku (včetně tohoto majetku vedeného v podrozvahové evidenci) budou provedeny ke dni
  - **30. 9. 2013**
3. fyzické inventury cenin a majetku vedeného v podrozvahové evidenci (mimo hmotného a nehmotného majetku) budou provedeny ke dni
  - **31. 12. 2013**
4. dokladové inventury majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny ke dni
  - **31. 12. 2013**

### **Čl. III.**

Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

**ukládám**

#### **1. vedoucí ekonomického oddělení**

- a) zajistit souhlasnost evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí
- b) zajistit předání podkladů pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku předsedům dílčích inventarizačních komisí
  - **do 31. 10. 2013**

- c) zajistit zaúčtování inventarizačních rozdílů do roku 2013
  - o **nejpozději do předání účetní závěrky**
- d) zajistit úschovu inventarizačních písemností v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví
  - o **podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

## **2. vedoucím všech pracovišť**

- a) předložit ústřední inventarizační komisi návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí  
**nejpozději do 4. 10. 2013**

## **3. ústřední inventarizační komisi**

- a) připravit návrh opatření děkana k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2013  
**nejpozději do 18. 10. 2013**
- b) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí  
**nejpozději do 31. 10. 2013**
- c) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečný protokol o inventarizaci majetku a závazků za rok 2013 a předložit ho děkanovi fakulty ke schválení  
**nejpozději do 31. 1. 2014**
- d) předložit schválený závěrečný protokol o inventarizaci ústřední inventarizační komisi univerzity  
**nejpozději do 7. 2. 2014.**

## **Čl. IV.**

Toto opatření je platné a účinné počínaje 29. 8. 2013

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č.17/2012 – Plán inventarizací na rok 2012 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

V Praze dne 29. srpna 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.  
děkan

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty