

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta
Opatření děkana č. 5/2013
Pravidla pro čerpání dovolené zaměstnanců fakulty v roce 2013

Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti dovolené se řídí § 211 až § 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. V návaznosti na výše uvedená ustanovení zákoníku práce stanovují následující pravidla pro čerpání dovolené zaměstnanců fakulty v roce 2013:

1. Dovolená činí 40 dnů v kalendářním roce 2013 u akademických pracovníků a 25 dnů v kalendářním roce 2013 u ostatních zaměstnanců.
2. Veškerou dovolenou, která byla převedena z roku 2012, nařizují vyčerpat přednostně, a to nejpozději do 31. 7. 2013.
3. U dovolené za rok 2013 stanovují povinnost vyčerpat tuto dovolenou celou do 31. 12. 2013. Převod nevyčerpané dovolené, pokud nebyla čerpána z důvodů uvedených v zákoníku práce, je možno provést na základě písemné žádosti doručené děkanovi fakulty do 30. 11. 2013.
4. Dovolenou čerpají zaměstnanci na základě plánu dovolených, který vypracují vedoucí kateder, ředitelé ústavů, vedoucí oddělení děkanátu a dalších pracovišť fakulty a předají do 30. 6. 2013 tajemníkovi fakulty. Vzor plánu dovolených je přílohou těchto pravidel.
5. Plán dovolených je sestavován tak, aby dovolená byla čerpána zpravidla v červenci a v srpnu. Při sestavování plánu dovolených je třeba dbát na zajištění plynulého a bezproblémového provozu pracoviště s ohledem na jeho úkoly v tomto období.
6. Změny plánu dovolených podle okamžitých potřeb pracovišť a zaměstnanců jsou v kompetenci vedoucích příslušných pracovišť. Změny je třeba provádět s ohledem na to, aby do 31. 12. 2013 vyčerpali zaměstnanci celou dovolenou v souladu s odst. 3 tohoto opatření.
7. Vedoucí odpovídají za čerpání dovolené v souladu s těmito pravidly.
8. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 7.3. 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, PhD.
děkan fakulty

Příloha: Vzor plánu čerpání dovolených pracoviště

S odborovou organizací projednáno dne 25. 2. 2013

Za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty

Příloha opatření děkana č. 5/2013

Vzor plánu dovolených pracoviště

Katedra / ústav / pracoviště:

Jméno a příjmení:		
Plán čerpání dovolené do 31. 12. 2013		
Od	Do	Počet dní
Počet dní celkem:		

Jméno a příjmení:		
Plán čerpání dovolené do 31. 12. 2013		
Od	Do	Počet dní
Počet dní celkem:		

Jméno a příjmení:		
Plán čerpání dovolené do 31. 12. 2013		
Od	Do	Počet dní
Počet dní celkem:		

V Praze dne: _____

Podpis vedoucího pracoviště: _____