

**Opatření děkana Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze
č. 18/2012**

Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2012

**Část I.
Základní ustanovení**

Čl. 1

Zpracování přehledů o čerpání prostředků a související termíny

V době **od 8. října do 12. října 2012** bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to **bez výjimky** (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna FF). V tomto termínu zajistí ekonomické oddělení zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů. Nezbytnou podmínkou pro kompletní zaúčtování je také to, že si všichni nejpozději **do 5. října 2012** vypořádají všechny doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty. Následně budou zpracovány **přehledy o stavu čerpání** jednotlivých zakázek (dříve středisek), které budou příslušným zodpovědným pracovníkům k dispozici **od 15. října 2012**. Pracovníci odpovědní za čerpání jednotlivých zakázek jsou povinni věnovat těmto podkladům náležitou pozornost a předložené údaje důkladně zkontrolovat se svou vlastní evidencí. S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet na rozpočtáře EO (v závislosti na typu zakázky).

Čl. 2

Termín pro zálohové platby bankovním převodem

Příjem požadavků na **zálohové platby bankovním převodem** přijímají paní Iva Koucká (tuzemské platby) a pan Jan Schumpeter (zahraniční platby) nejpozději **do 9. listopadu 2012**.

Čl. 3

Termín pro doklady o pořízení majetku

Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále EIZ), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (KMC, LVT a správa majetku) nejpozději **do 9. listopadu 2012**. Po tomto termínu lze převzít k evidenci pouze po předchozí dohodě s odpovědnými pracovníky na uvedených pracovištích. O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem (viz aktualizovaný seznam <http://knihovna.ff.cuni.cz/?q=node/191>, o evidenci EIZ se správcem EIZ (viz <https://is.cuni.cz/webapps/id/1373930286629854/>).

Čl. 4

Konečný termín pro příjem všech dokladů

Konečný termín pro příjem všech dokladů i vyúčtování zálohových plateb převodem i v hotovosti je stanoven na **7. prosince 2012**. Stejný termín platí i pro předložení požadavků na eventuální převod finančních prostředků do fondu účelově určených prostředků spolu se zdůvodněním a návrhem na způsob a termín vyčerpání v následujícím roce. Veškeré doklady, které budou předkládány po **tomto termínu**, musí být schváleny a podepsány děkanem fakulty (viz článek 7).

Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do **7. prosince 2012**.

Vyúčtování služebních cest uskutečněných v prosinci 2012 (viz článek 6) musí být předloženo do **5 pracovních dnů** po ukončení služební cesty.

Je třeba mít na paměti, že doklady, na jejichž základě jsou čerpány dotační prostředky určené na rok 2012, musí být nejen vystaveny v roce 2012, ale také zpravidla do konce roku 2012 uhrazeny.

Připomínám všem řešitelům, kteří mají ve svém grantovém projektu spoluřešitele, že je nezbytné doložit potvrzením ekonomického útvaru příslušného spolu příjemce, jak byly přidělené prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (**zpravidla do 15. prosince**).

Čl. 5

Termíny pro návrhy na výplatu odměn

Termín pro předkládání návrhů pro výplatu odměn z dohod a odměn interním zaměstnancům za vykonanou práci v roce 2012 **ze všech zdrojů** (i „balíčky“) je **do 23. listopadu 2012**. Za práci **vykonanou v prosinci 2012** je nutné odevzdat návrhy **nejpozději 20. prosince 2012**.

Čl. 6

Termín pro žádost o vyslání na pracovní cestu v prosinci 2012

Žádosti o pracovní cestu v měsíci prosinci 2012 včetně odůvodnění konání cesty až v závěru roku je nutné předložit děkanovi fakulty ke schválení **do 27. září 2012**.

Část II.

Závěrečná ustanovení

Čl. 7

Výjimky, platnost a účinnost

Výjimky z ustanovení tohoto opatření povoluje děkan fakulty.
Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 10. 9. 2012.

V Praze dne 10. 9. 2012

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan

Za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty