

Opatření děkana č. 17/2012

Plán inventarizací na rok 2012 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 23/2004 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2012.

Čl. II.

K zabezpečení průkaznosti účetnictví Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2012

stanovují

následující plán inventarizací na rok 2012:

1. inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny k datu
 - o **30. 9. 2012** a
 - o **31. 12. 2012**
2. inventury hmotného a nehmotného majetku budou provedeny k datu
 - o **30. 9. 2012**
3. inventury ostatního majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny k datu
 - o **31. 12. 2012**

Čl. III.

Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

ukládám

1. vedoucí ekonomického oddělení

- a) zajistit souhlasnost evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí
- b) zajistit předání podkladů pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku předsedům dílčích inventarizačních komisí
Termín: do 31. 10. 2012
- c) zajistit zaúčtování inventarizačních rozdílů do roku 2012
Termín: nejpozději do odevzdání účetní závěrky
- d) zajistit úschovu inventarizačních písemností v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví

Termín: podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

2. vedoucím všech pracovišť

- a) předložit ústřední inventarizační komisi návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí

Termín: nejpozději do 5. 10. 2012

3. ústřední inventarizační komisi

- a) připravit návrh opatření děkana k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2012

Termín: do 19. 10. 2012

- b) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí

Termín: do 31. 10. 2012

- c) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečnou zprávu o inventarizaci majetku a závazků za rok 2012 a předložit zprávu děkanovi fakulty

Termín: do konce ledna 2013

Čl. IV

Toto opatření je platné a účinné počínaje 31. 8. 2012.

V Praze dne 31. srpna 2012

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty