Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 15/2026
k dalším náležitostem o řízení při přestupu mezi studijními programy, změnám studijního plánu spočívajících ve vyloučení, výměně nebo zahrnutí minoru a změnám specializací v bakalářských a magisterských studijních programech na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Toto opatření upravuje další náležitosti žádosti o povolení přestupu, a administrativní a organizační postup při řízení o povolení přestupu mezi studijními programy podle čl. 17 Pravidel pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla“) a čl. 46 a 47 Studijního a zkušebního řádu UK. Opatření dále upravuje organizaci změn studijního plánu spočívající ve vyloučení, výměně nebo zahrnutí minoru a změny specializací.

Část I
Povolení přestupu

Čl. 2
Žádost o povolení přestupu

1. Žádost o povolení přestupu (dále jen „žádost“) se podává elektronicky prostřednictvím SIS.
2. Žádost se podává v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.
3. V žádosti se uvede počáteční studijní program a pokračovací studijní program. Je-li pokračovací studijní program uskutečňován se specializací nebo ve formě sdruženého studia, uvede se rovněž požadovaná specializace nebo minor.
4. Údaje o dosavadním studiu, které jsou dostupné v SIS, se pro účely řízení o povolení přestupu opatřují z tohoto systému

Čl. 3
Postup při vyřizování žádosti

1. Student, který po úspěšném ukončením druhého úseku studia v případě bakalářského studia nebo prvního úseku studia v případě navazujícího magisterského studia požádá o povolení přestupu do pokračovacího studijního programu, neabsolvuje v rámci řízení o povolení přestupu test dle čl. 4 tohoto opatření, pokud v období pěti let před podáním žádosti úspěšně absolvoval přijímací řízení na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) do pokračovacího studijního programu a následně se do pokračovacího studijního programu nezapsal.

2. Nesplňuje-li student podmínku o přijímacím řízení podle odstavce 1, nebo žádá-li o povolení přestoupit později, než je vymezeno v odstavci 1, posoudí vedoucí katedry či ústavu fakulty, zda je pro povolení přestupu nezbytné absolvování testu dle čl. 4 tohoto opatření.

Čl. 4
Test

1. Test podle čl. 17 odst. 5 písm. b) Pravidel se koná za účelem ověření znalostí nebo předpokladů relevantních pro pokračovací studijní program.
2. Test připravuje a vyhodnocuje katedra či ústav fakulty určený děkanem na základě žádosti o povolení přestupu podané studentem a posouzené vedoucím katedry či ústavu fakulty zajišťujícího výuku pokračovacího studijního programu v koordinaci se studijním oddělením.
3. Termín, místo a způsob konání a organizační pokyny k testu zveřejní fakulta způsobem umožňujícím seznámit se s nimi před jeho konáním.
4. Obsah a forma testu vycházejí z požadavků relevantních pro pokračovací studijní program a z informací zveřejněných fakultou před jeho konáním.
5. Hodnoticí kritéria testu a kritéria pro úspěšné složení testu zveřejní fakulta způsobem umožňujícím seznámit se s nimi před jeho konáním. Jedním z kritérií pro úspěšné složení testu je zpravidla dosažení alespoň 50 % z celkového počtu bodů, nestanoví-li fakulta pro konkrétní test jinak.
6. O průběhu a výsledku testu se vyhotoví záznam obsahující alespoň identifikaci žadatele, datum konání testu a výsledek hodnocení.
7. Záznam o průběhu a výsledku testu a vlastní test předá vedoucí příslušné katedry či ústavu fakulty do deseti dní od konání testu studijnímu oddělení jako podklad pro další zpracování žádosti.

Čl. 5
Rozhodnutí a navazující administrativní úkony

1. Po shromáždění podkladů předloží studijní oddělení žádost děkanovi k rozhodnutí.
2. Po vydání rozhodnutí děkana zajistí studijní oddělení jeho evidenci a provedení navazujících administrativních úkonů v SIS.
3. V případě povolení přestupu zajistí studijní oddělení provedení změn ve studijní evidenci odpovídajících rozhodnutí děkana, zejména zaevidování uznaných studijních povinností a zařazení do příslušného pokračovacího studijního programu, přičemž studentu v pokračovacím studijním programu přiřadí studijní plán, který měli přiřazen studenti fakulty pokračovacího studijního programu ve stejném akademickém roce, kdy student započal studium počátečního studijního programu, pokud v té době fakulta disponovala oprávněním k uskutečňování pokračovacího studijního programu, případně studijní plán, který byl pro pokračovací studijní program platný v dalších akademických letech jako první v pořadí.

Část II
Povolení změny studijního plánu spočívající ve vyloučení, výměně nebo zahrnutí minoru a změny specializací

Čl. 6
Organizační zajištění

1. Žádost o povolení změny studijního plánu spočívající ve vyloučení, výměně nebo zahrnutí minoru a změny specializací (dále jen „žádost o změnu“) se podává elektronicky prostřednictvím SIS.
2. Žádost o změnu se podává v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.
3. V případě povolení změny podle tohoto článku zajistí studijní oddělení provedení změny ve studijní evidenci a studentovi přiřadí studijní plán platný pro daný studijní program v akademickém roce, v němž student zahájil své studium, pokud v té době fakulta disponovala oprávněním k uskutečňování studijního programu, případně studijní plán, který byl pro daný studijní program platný v dalších akademických letech jako první v pořadí.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti technického provedení úkonů podle tohoto opatření mohou být upraveny interními metodickými postupy fakulty.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 8. října 2026.

V Praze dne 8. 10. 2026
Č.j. UKFF/685076/2026

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka