Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 14/2026
o zadávání, zpracování a odevzdávání bakalářských, diplomových a disertačních prací
na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje formální náležitosti bakalářských a diplomových prací (dále společně jen „závěrečné práce“) a procesní pravidla pro jejich zadávání, změny zadání, zpracování, odevzdávání a obhajoby na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
2. Toto opatření dále upravuje zejména:
   a) vyhlašování a zadávání témat závěrečných prací,
   b) formy a náležitosti závěrečných prací,
   c) základní pravidla pro odborné vedení závěrečných prací,
   d) postupy související s odevzdáváním závěrečných prací,
3. Zvláštní ustanovení tohoto opatření upravují některé postupy týkající se disertačních prací. Na disertační práce se ustanovení tohoto opatření použijí přiměřeně, nestanoví-li část čtvrtá tohoto opatření jinak. Kde toto opatření hovoří o katedrách a ústavech se v případě části čtvrté myslí oborové rady.

Část I
Zadávání závěrečných prací

Čl. 2
Vyhlašování témat závěrečných prací

1. Témata závěrečných prací vyhlašují katedry a ústavy fakulty, které zajišťují uskutečňování příslušného studijního programu nebo se podílejí na jeho uskutečňování.
2. Témata závěrečných prací se zveřejňují ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“).
3. Téma závěrečné práce může být do SIS vloženo z iniciativy studenta na základě předchozí dohody studenta s potenciálním vedoucím závěrečné práce nebo může být vyhlášeno jako obecněji vymezené téma odpovídající zaměření příslušného studijního programu. Pokud je téma vyhlašováno na návrh studenta, lze jej v SIS vyhlásit zároveň se jménem daného studenta.
4. Vyhlášení tématu nezakládá studentovi právo na jeho přidělení a schválení zadání.

Čl. 3
Zadávání závěrečných prací

1. Zadání závěrečné práce se schvaluje způsobem stanoveným příslušnou katedrou či ústavem fakulty.
2. Zadání závěrečné práce je pak v SIS schváleno vedoucím práce a administrátorem závěrečných prací příslušné katedry či ústavu fakulty, a nakonec potvrzeno vedoucím příslušné katedry či ústavu fakulty.
3. Zadání závěrečné práce obsahuje zejména:
   a) téma práce v češtině a v angličtině,
   b) název práce v češtině a v angličtině,
   c) klíčová slova v češtině a v angličtině,
   d) jazyk práce,
   e) typ práce,
   f) základní součást (katedra či ústav) fakulty zajišťující studijní program,
   g) označení studijního programu,
   h) jméno studenta,
   i) jméno vedoucího práce,
   j) zásady pro vypracování práce (anotaci) se stanovenými cíli práce, jejími východisky a metodologií,
   k) seznam odborné literatury,
   l) případně další údaje stanovené fakultou nebo vyplývající z požadavků studijního programu stanovených v popisu studijního předmětu Bakalářský seminář, Diplomový seminář, resp. Bakalářská práce nebo Diplomová práce v SIS.
4. Dojde-li v kterékoli fázi zadávání práce k neschválení zadání, je nezbytné návrh zadání práce přepracovat.
5. Doporučená lhůta mezi schválením zadání v SIS ze strany vedoucího příslušné katedry či ústavu fakulty a nejbližším možným termínem obhajoby práce činí nejméně šest měsíců.
6. Vedoucím bakalářské práce může být absolvent alespoň magisterského studijního programu nebo jeho obdoby; vedoucím diplomové práce může být absolvent alespoň doktorského studijního programu nebo jeho obdoby. V odůvodněných případech může děkan na základě žádosti vedoucího příslušné katedry či ústavu z těchto požadavků učinit výjimku.

Čl. 4
Změna zadání závěrečné práce

1. Od okamžiku schválení zadání práce má student možnost upravovat v SIS klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Vedoucí práce má možnost upravit v SIS název práce, a to na základě domluvy se studentem v průběhu řešení práce tak, aby zůstalo zachováno původně zadané téma práce.
2. Na základě odůvodněné žádosti studenta lze v zadání závěrečné práce změnit:
   a) téma práce,
   b) vedoucího práce,
   c) jazyk práce,
   d) zásady pro vypracování práce (anotaci) se stanovenými cíli práce, jejími východisky a metodologií,

e) seznam odborné literatury.

3. Součástí žádosti o změnu zadání dle odst. 2 je příloha s textem nového zadání.
4. Ode dne schválení změny zadání práce dle odst. 2 začíná plynout nová doporučená nejméně tříměsíční lhůta mezi schválením zadání v SIS ze strany vedoucího příslušné katedry či ústavu fakulty a nejbližším možným termínem obhajoby práce.
5. Ve výjimečných odůvodněných případech je děkan fakulty oprávněn na návrh vedoucího příslušné katedry nebo ústavu fakulty či z vlastního podnětu rozhodnout o změně vedoucího práce i bez souhlasu studenta. O tomto postupu jsou všechny dotčené osoby bezodkladně informovány.

Část II
Zpracování závěrečných prací

Čl. 5
Vymezení závěrečných prací

1. Bakalářská práce je samostatnou odbornou prací prokazující dovednost studenta:
   a) pracovat s relevantní odbornou literaturou a zdroji,
   b) formulovat odborný problém,
   c) použít odpovídající metodologické postupy,
   d) dospět k odůvodněným závěrům.
2. Diplomová práce je samostatnou odbornou prací vyšší míry náročnosti prokazující dovednost studenta samostatně řešit odborný problém s využitím relevantní metodologie a odborné literatury a zdrojů.

Čl. 6
Vedoucí závěrečné práce

1. Vedoucí závěrečné práce poskytuje studentovi odborné vedení při zpracování závěrečné práce a zejména:
   a) doporučuje odbornou literaturu a další relevantní odborné zdroje,
   b) upozorňuje studenta na požadavky odborné, citační a publikační etiky,
   c) konzultuje se studentem koncepční a metodologické otázky související se zpracováním práce,
   d) poskytuje studentovi průběžnou zpětnou vazbu k rozpracované práci,
   e) seznamuje studenta s pravidly akademické integrity a upozorňuje na to, aby byly tyto zásady uplatněny během realizace závěrečné práce, včetně principů open science.
2. Rozsah a způsob konzultací a poskytování zpětné vazby odpovídá povaze závěrečné práce.

Čl. 7
Formy závěrečných prací

1. Závěrečná práce může mít zejména tyto formy:
   a) odborná výzkumná práce,
   b) teoretická nebo přehledová studie (práce může mít i kompilační charakter),
   c) edice pramene doplněná odborným komentářem,
   d) překlad odborného či literárního textu doplněný překladatelskou studií,
   e) kritická komentovaná bibliografie,

f) terénní nebo archivní výzkumná zpráva doplněná odbornou analýzou,
g) digitálně-humanitní projekt doplněný odbornou metodologickou reflexí,
h) odborná databáze, korpus, katalog nebo digitální edice doplněné analytickou studií,
i) komentované odborné portfolio,
j) komentovaný publikovaný odborný článek či soubor článků,
k) jiný výstup odpovídající povaze studijního programu a profilu absolventa.

2. V případě, že závěrečná práce obsahuje výstup, který není odborným textem, zejména digitální aplikaci, databázi, korpus, edici, výstavu, dokumentaci projektu, audiovizuální dílo nebo jiný odborný výstup, je součástí práce rovněž doprovodná textová studie.
3. Doprovodná textová studie podle odstavce 2 obsahuje zejména:
   a) vymezení cílů práce,
   b) odborný kontext řešené problematiky,
   c) popis použitých metod,
   d) analýzu výsledků,
   e) zhodnocení přínosu práce.
4. Je-li závěrečná práce předkládána ve formě komentovaného oborného portfolia, tvoří její součást zejména:
   a) průvodní zpráva, obsahující cíl práce a zvolenou metodologii,
   b) vlastní projektové nebo portfoliové výstupy,
   c) dokumentace procesu jejich vzniku, vyžaduje-li to povaha práce,
   d) seznam použité literatury a zdrojů.
5. Samotný umělecký, popularizační nebo technický výstup, projekt nebo portfolio bez odborné reflexe nelze považovat za záverečnou práci.
6. V popisu studijního předmětu Bakalářský seminář, Diplomový seminář, resp. Bakalářská práce nebo Diplomová práce v SIS mohou být vymezeny formy závěrečných prací relevantní pro daný studijní program a profil jeho absolventa.

Čl. 8
Formální náležitosti závěrečných prací

1. Závěrečná práce zejména obsahuje:
   a) titulní list,
   b) abstrakt v angličtině a v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, a v jazyce práce,
   c) klíčová slova česky a anglicky,
   d) čestné prohlášení autora,
   e) obsah,
   f) vlastní text práce,
   g) seznam použité literatury a zdrojů,
   h) informace o dostupnosti výzkumných dat a dalších materiálů umožňujících ověření výsledků práce,
   i) případné přílohy.
2. Titulní list obsahuje tyto údaje:
   a) Univerzita Karlova,
   b) Filozofická fakulta,
   c) Bakalářská práce/Diplomová práce,

d) studijní program, v rámci kterého je závěrečná práce obhajována,
e) jméno a příjmení autora práce,
f) název práce v češtině a v angličtině; pokud je práce psána v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, pak také název práce v tomto jiném jazyce,
g) rok odevzdání práce k obhajobě,
h) jméno a příjmení vedoucího práce.

3. Čestné prohlášení, jímž autor práce prohlašuje, že:
   a) vypracoval práci samostatně;
   b) všechny použité prameny, literatura a zdroje byly řádně citovány;
   c) při použití AI bylo toto řádně odůvodněno a použito v souladu se standardy UK a FF UK pro práci s AI;
   d) práce nebyla předložena jako splnění studijní povinnosti v rámci jiného studia nebo předložena k obhajobě v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu (s výjimkou případů upravených mezinárodními smlouvami týkajícími se studijních programů typu joint degree či double degree).
4. V popisu studijního předmětu Bakalářský seminář, Diplomový seminář, resp. Bakalářská práce nebo Diplomová práce v SIS mohou být stanoveny další formální požadavky na závěrečné práce obhajované v daném studijním programu.

Část III
Odevzdávání a obhajoby závěrečných prací

Čl. 9
Odevzdávání závěrečné práce

1. Závěrečná práce se odevzdává elektronicky prostřednictvím SIS v podobě umožňující její dlouhodobé uchování, zpřístupnění a archivaci v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy fakulty a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy.
2. Elektronickou podobu závěrečné práce povinně tvoří tyto samostatné PDF soubory: vlastní řešení práce, abstrakt česky, abstrakt anglicky.
3. Text závěrečné práce odevzdané k obhajobě nelze měnit, s výjimkou oprav typografických a obdobných drobných chyb formou odevzdání souboru Errata v SIS, a to až po obhajobě práce.
4. Vyžaduje-li to povaha studijního programu nebo závěrečné práce, mohou být spolu se závěrečnou prací do SIS odevzdány rovněž datové soubory, audiovizuální záznamy nebo jiné přílohy tvořící její nedílnou součást.
5. Termín pro odevzdání závěrečné práce je stanoven v harmonogramu akademického roku; jedná se zpravidla o jeden měsíc před začátkem období, kdy se dle harmonogramu akademického roku konají státní zkoušky a v němž má být práce na základě podané přihlášky obhajována. Vedoucí příslušného ústavu či katedry fakulty může stanovit odlišný termín odevzdání závěrečných prací, přičemž takto stanovený termín musí spadat do období od tří měsíců do tří týdnů před začátkem období, kdy se dle harmonogramu akademického roku konají státní zkoušky a v němž má být závěrečná práce na základě podané přihlášky obhajována. Termíny odevzdávání závěrečných prací v jednotlivých studijních programech jsou v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku zveřejněny na webových stránkách fakulty.

Čl. 10
Obhajoby závěrečných prací

1. Každou předloženou závěrečnou práci musí písemně posoudit její vedoucí a jeden oponent. Oponenta práce jmenuje vedoucí příslušné katedry nebo ústavu fakulty, stejně tak i dalšího odborníka v roli konzultanta, je-li ustanoven. Oponentem nemůže být konzultant práce. Vedoucí práce, konzultant i oponent mohou být členy zkušební komise. Školitel, oponent a případný konzultant, nejsou-li členy komise, jsou vždy k účasti na obhajobě přizváni a mohou se jednání komise, a to včetně neveřejných částí.
2. Oznámení o odstoupení od obhajoby z důvodu alespoň jednoho posudku nedoporučujícího práci k obhájení student sdělí před konáním obhajoby v elektronické podobě vedoucímu práce, předsedovi komise a Studijnímu oddělení na adresu statnice@ff.cuni.cz.
3. Při obhajobě práce komise přihlíží k posudkům vedoucího práce a oponenta. V rámci obhajoby student prezentuje teze své práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námitky vedoucího, oponenta a členů komise.
4. Kromě oblastí vymezených ve Studijním a zkušebním řádu Univerzity Karlovy se vedoucí a oponenti závěrečných prací dle povahy práce ve svých posudcích vyjadřují také k:
   a) míře, v níž je práce koncepčně promyšlena, vnitřně soudržná a logicky strukturovaná, včetně vhodného odborného uchopení tématu, výzkumných otázek, cílů práce a jejich promítnutí do jednotlivých částí textu,
   b) kvalitě, přesvědčivosti a věcné podloženosti argumentace, schopnosti kritické reflexe zkoumané problematiky a vyváženosti zohlednění relevantních odborných přístupů a interpretačních hledisek,
   c) návaznosti a vzájemné provázanosti teoretických východisek, použité metodologie, analytické či výzkumné části a k dosaženým výsledkům,
   d) správnosti, přesnosti a konzistentnosti užívání odborné terminologie, přiměřenému vymezení a vysvětlení klíčových pojmů a odborné úrovni jazykového vyjadřování,
   e) kvalitě formulovaných závěrů, zejména jejich jednoznačné vazbě k cílům práce, výzkumným otázkám nebo řešené problematice, míře, v níž vycházejí z provedené analýzy či výzkumu, a kompetenci studenta shrnout a interpretovat dosažené poznatky.
5. Vedoucí práce se dále ve svém posudku vyjadřuje i ke spolupráci se studentem a k procesu psaní.

Část IV
Zvláštní ustanovení o disertačních pracích

Čl. 11
Zvláštní náležitosti disertační práce

Součástí disertační práce jsou náležitosti uvedené v čl. 8, nestanoví-li Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy nebo Pravidla jinak.

Čl. 12
Odevzdání disertační práce

1. Doporučená lhůta mezi odevzdáním disertační práce a uplynutím maximální doby studia je šest měsíců. V případě nedodržení této lhůty nelze zaručit, že obhajoba disertační práce proběhne před vypršením maximální doby studia.
2. Elektronickou podobu disertační práce odevzdávanou do SIS dále povinně tvoří autoreferát. Obsahové a formální náležitosti autoreferátu stanoví pro jednotlivé studijní programy příslušné oborové rady.

Čl. 13
Obhajoba disertační práce

Při obhajobě práce komise přihlíží k vyjádřením školitele a posudkům dvou oponentů.

Část V
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 14
Přechodná ustanovení

Zadávání, zpracování a odevzdávání závěrečných prací zahájené přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření se dokončí přiměřeně podle tohoto opatření, nestanoví-li Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy, Pravidla nebo toto opatření jinak.

Čl. 15
Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Opatření děkana č. 10/2014 Pravidla pro evidenci, odevzdávání, obhajování a zveřejňování závěrečných prací ve znění Opatření děkana č. 18/2016.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 7. října 2026.

V Praze dne 7. 10. 2026
Č.j. UKFF/682933/2026

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka