Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 11/2026
Termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků, zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2026 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Toto opatření upravuje postupy a termíny pro čerpání finančních prostředků a pro účetní uzavření příslušného kalendářního roku na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“).

Čl. 2
Přerušení čerpání finančních prostředků a zpracování přehledů o jejich čerpání

1. V období od 5. do 9. 10. 2026 bude zastaven příjem veškerých požadavků na realizaci výdajů a čerpání finančních prostředků rozpočtu.
2. V tomto období Ekonomické oddělení děkanátu fakulty zpracuje do té doby předložené a schválené podklady pro realizaci výdajů a čerpání finančních prostředků rozpočtu, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů.

Část I.
Termíny pro operace v závěru roku

Čl. 3
Žádanky

1. Žádanky, které mají být realizovány v roce 2026, musí být kompletně schváleny příkazcem operace, správcem rozpočtu a případně i tajemníkem fakulty (dle zdroje financování) prostřednictvím modulu Objednávky/Žádanky v centralizovaném IS VERSO nejpozději do 30. 11. 2026.
2. Požadavky na nákup zahraniční tištěné literatury zadávejte nejpozději do 23. 10. 2026 na email akvizice@ff.cuni.cz.
3. Termín pro schválení žádanky v případě komodity „OVT – ICT” prostřednictvím modulu Objednávky/Žádanky v centralizovaném IS VERSO je stanoven na 30. 10. 2026.

Čl. 4
Veřejné zakázky

1. Pro veřejné zakázky malého rozsahu[1] se předkládají kompletní podklady Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 30. 10. 2026.
2. Pro veřejné zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou nebo pro veřejné zakázky, jejichž zadávací postup vyžaduje delší dobu přípravy a realizace, je nutné předložit kompletní podklady s takovým předstihem, aby mohl být dodržen celý zákonný a interní postup.
3. Samotné předložení podkladů nezakládá garanci uzavření smlouvy do konce roku 2026.

Čl. 5
Uzavření smlouvy / objednávky

1. Všechny smlouvy a objednávky musí být zaevidovány v interním modulu smluv, schváleny a zkontrolovány všemi schvalovateli a administrátorem registru smluv nejpozději do 9. 12. 2026.
2. V případě smluv/objednávek podléhajících uveřejnění ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je třeba předložit kompletní a bezvadnou smluvní dokumentaci nejpozději do 30. 11. 2026, aby byl vytvořen dostatečný časový prostor pro dokončení schvalovacího procesu a řádné uveřejnění před koncem roku.

Čl. 6
Storno schválených žádanek

1. V případě schválených žádanek v centralizovaném IS – VERSO je do 8. 12. 2026 nutné:
   a) dodat účetní a daňové doklady nebo
   b) pokud je odpovědný zaměstnanec informován, že žádanka nebude realizována do konce roku 2026, je povinen příslušný záznam v centralizovaném IS VERSO stornovat.
2. Po stornování žádanky dojde ke zrušení rezervace finančních prostředků v rozpočtu daného roku.
3. Pokud žádanka má být realizovány v následujícím roce, je nutné zajistit opětovné založení žádanky v rozpočtu následujícího roku.

[1] S předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb od 1 000 000,01 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací od 3 000 000,01 Kč do 9 000 000 Kč bez DPH.

Čl. 7
Předkládání účetních a daňových dokladů

1. Pro předložení účetních a daňových dokladů k účetnímu zpracování a úhradě, jejichž obsah věcně souvisí s obdobím do konce listopadu 2026, tj. zejména došlé faktury, cestovní příkazy, cestovní dohody, doklady o nákupech, je stanoven termín 8. 12. 2026. Doklady jsou doručovány přes podatelnu fakulty na Ekonomické oddělení děkanátu fakulty.
2. U dokladů se zdanitelným plněním uskutečněným v prosinci 2026 na základě uzavřených smluv nebo objednávek je termín pro jejich předložení stanoven nejpozději na 18. 12. 2026, po tomto datu nelze garantovat jejich úhradu do 31. 12. 2026 Tento termín je určen zejména pro investiční faktury a výdaje hrazené z projektů, u nichž podmínky poskytovatele vyžadují úhradu do konce kalendářního roku.
3. Pro předložení účetních a daňových dokladů k účetnímu zpracování a úhradě, jejichž obsah věcně souvisí s obdobím prosinec 2026, tj. zejména došlé faktury, cestovní příkazy, cestovní dohody, doklady o nákupech, je stanoven termín 8. 1. 2027. Doklady jsou doručovány přes podatelnu fakulty na Ekonomické oddělení děkanátu fakulty. Po tomto termínu nebude možné doklady přijímat.
4. Vyúčtování pracovních cest uskutečněných v prosinci 2026 předkládají do 5 pracovních dnů po ukončení pracovní cesty.
5. Řešitelé, kteří mají v grantovém projektu spoluřešitele, jsou povinni doložit potvrzení ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce o tom, jak byly přidělené finanční prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (zpravidla do 15. 12.).
6. Řešitelé grantových a projektových prostředků jsou současně povinni před koncem roku ověřit stav čerpání příslušného projektu, zejména dodržení podmínek poskytovatele, způsobilost výdajů, případné povinnosti vrácení nevyčerpaných prostředků a závazky vztahující se k dalšímu období.

Čl. 8
Odměny

1. Návrhy na výplatu odměn zaměstnancům v pracovním poměru z jakýchkoli zdrojů za práci vykonanou v roce 2026 je nutné předložit do 18. 12. 2026.
2. Návrhy na výplatu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr z jakýchkoliv zdrojů za práci vykonanou za měsíc prosinec 2026 je nutné předložit do 18. 12. 2026.

Část II.
Závěrečná a zvláštní ustanovení

Čl. 9
Zvláštní ustanovení

1. Výjimky z postupů a termínů stanovených tímto opatřením povoluje ve výjimečných a řádně odůvodněných případech tajemník fakulty.
2. Žádost o výjimku musí být podána na mailovou adresu tajemnik@ff.cuni.cz písemně a musí obsahovat důvod žádosti, popis konkrétního případu, identifikaci dotčeného finančního zdroje a posouzení dopadu na účetní, finanční a smluvní vypořádání.

Čl. 10
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Postupy podle tohoto opatření se použijí pro operace vztahující se k účetnímu období roku 2026. Tím nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z právních předpisů a vnitřních předpisů účinných v roce 2027.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.
3. Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha č. 1 – Přehled termínů pro závěr roku 2026.

V Praze dne 29. 9. 2026

Č. j.: UKFF/663962/2026

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK

Přehled termínů pro závěr roku 2026

Termín	Oblast	Co je třeba udělat
5. – 9. 10. 2026	Čerpání finančních prostředků	V tomto období se nepřijímají nové požadavky na realizaci výdajů a čerpání finančních prostředků.
23. 10. 2026	Zahraniční tištěná literatura	Zadat požadavek na nákup zahraniční tištěné literatury na e-mail akvizice@ff.cuni.cz.
30. 10. 2026	Žádanky – OVT–ICT	Schválit žádanku pro komoditu „OVT – ICT“ v modulu Objednávky/Žádanky v IS VERSO.
30. 10. 2026	Veřejné zakázky malého rozsahu	Předložit Právnímu oddělení děkanátu kompletní podklady pro VZMR v rozmezí stanoveném opatřením.
30. 11. 2026	Žádanky	Zajistit kompletní schválení žádanky příkazcem operace, správcem rozpočtu a případně tajemníkem fakulty v IS VERSO.
30. 11. 2026	Smlouvy/objednávky podléhající registru smluv	Předložit kompletní a bezvadnou smluvní dokumentaci k dokončení schvalovacího procesu a řádnému uveřejnění před koncem roku.
8. 12. 2026	Schválené žádanky v IS VERSO	Dodat účetní a daňové doklady; pokud žádanka nebude realizována do konce roku, příslušný záznam v IS VERSO stornovat.
8. 12. 2026	Účetní a daňové doklady – období do konce listopadu	Předložit doklady k účetnímu zpracování a úhradě, zejména došlé faktury, cestovní příkazy, cestovní dohody a doklady o nákupech.
9. 12. 2026	Smlouvy a objednávky	Zajistit evidenci v interním modulu smluv a schválení a kontrolu všemi schvalovateli a administrátorem registru smluv.
15. 12. 2026 (zpravidla)	Grantové projekty – spoluřešitel	Doložit potvrzení ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce o čerpání přidělených finančních prostředků; rozhodující je lhůta dle smlouvy.
18. 12. 2026	Účetní a daňové doklady – plnění v prosinci	Předložit doklady se zdanitelným plněním uskutečněným v prosinci 2026 na základě uzavřených smluv nebo objednávek.
18. 12. 2026	Odměny – zaměstnanci v pracovním poměru	Předložit návrhy na výplatu odměn za práci vykonanou v roce 2026.
18. 12. 2026	Odměny – DPP/DPČ	Předložit návrhy na výplatu odměn za práci vykonanou v prosinci 2026.
Do 5 pracovních dnů po skončení pracovní cesty	Pracovní cesty v prosinci	Předložit vyúčtování pracovní cesty uskutečněné v prosinci 2026.
Před koncem roku	Grantové a projektové prostředky	Ověřit stav čerpání projektu, zejména dodržení podmínek poskytovatele, způsobilost výdajů, případné vrácení nevyčerpaných prostředků a závazky k dalšímu období.
8. 1. 2027	Účetní a daňové doklady – prosinec 2026	Předložit doklady, jejichž obsah věcně souvisí s prosincem 2026. Po tomto termínu nebude možné doklady přijímat.
S dostatečným předstihem	Veřejné zakázky s vyšší PH / časově náročnější postupy	Předložit kompletní podklady s takovým předstihem, aby mohl být dodržen celý zákonný a interní postup (po konzultaci s administrátorem VZ).
Výjimečně	Výjimka z termínů	V řádně odůvodněných případech požádat tajemníka fakulty o výjimku; žádost musí obsahovat náležitosti stanovené opatřením.