

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Filozofické fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Filozofické
fakultě Univerzity Karlovy.*

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2

Úseky studijních programů

(k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Prvními dvěma úseky studia ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. Úseky studia ve všech magisterských studijních programech, které navazují na bakalářský studijní program, uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3

Studijní plány sdruženého studia

(k čl. 12 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student je oprávněn požádat o provedení změny studijního plánu spočívající ve vyloučení minoru kdykoliv při zápisu do dalšího úseku studia v bakalářském studijním programu i v navazujícím magisterském studijním programu.
2. Student je oprávněn požádat o provedení změny studijního plánu spočívající ve výměně minoru nebo zahrnutí minoru nejpozději při zápisu do čtvrtého úseku studia v bakalářském studijním programu, nebo při zápisu do druhého úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu. Výjimečně a v odůvodněných případech může děkan rozhodnout o výměně minoru nebo zahrnutí minoru později.
3. Podmínkou pro výměnu minoru nebo zahrnutí minoru do studijního plánu je úspěšné absolvování přijímacího řízení do příslušného studijního programu na fakultě v uplynulých pěti letech.

Čl. 4

Specializace

(k čl. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Specializaci si student volí v souladu s podmínkami přijímacího řízení v rámci přihlášky ke studiu, nebo při zápisu do studia.
2. Student je oprávněn požádat o změnu specializace nejpozději při zápisu do čtvrtého úseku studia v bakalářském studijním programu, nebo při zápisu do druhého úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu.

Čl. 5

Individuální studijní plán

(k čl. 15 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student může děkana požádat o individuální studijní plán, a to zpravidla před zahájením příslušného úseku studia. Jestliže skutečnost mající za následek podání této žádosti nastane až v době po zahájení příslušného úseku studia, je student povinen podat žádost bezodkladně.
2. Individuální studijní plán pro daný úsek studia nelze povolit zpětně, jestliže již došlo k uplynutí řádného termínu pro zápis do bezprostředně navazujícího úseku studia.
3. Součástí žádosti musí být návrh podoby individuálního studijního plánu. Žádost musí být vždy doložena podklady osvědčujícími studentova tvrzení, na jejichž základě o přiznání individuálního studijního plánu žádá.
4. V prvním úseku bakalářského studia se individuální studijní plán z jiných než závažných zdravotních důvodů povoluje pouze ve zcela výjimečných případech.
5. Individuální studijní plán může být, kromě důvodů uvedených ve Studijním a zkušebním řádu univerzity, povolen vždy pouze na ten úsek studia, do něhož je student aktuálně zapsán, případně zároveň s tímto úsekem také na další bezprostředně navazující úsek studia.

Čl. 6

Minimální počty kreditů

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a. 15 kreditů pro zápis do druhého úseku studia;
 - b. 60 kreditů pro zápis do třetího úseku studia;
 - c. 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia;
 - d. 160 kreditů pro zápis do pátého úseku studia;
 - e. 180 kreditů pro zápis do dalších úseků studia.
2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech, které navazují na bakalářský studijní program, jsou:
 - a. 60 kreditů pro zápis do druhého úseku studia;
 - b. 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia;
 - c. 120 kreditů pro zápis do dalších úseků studia.

Čl. 7

Popis studijního předmětu

(k čl. 19 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Součástí popisu studijního předmětu ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) dle Studijního a zkušebního řádu univerzity jsou také:

- a. minimální kapacita předmětu, je-li stanovena;
- b. maximální kapacita povinně volitelného nebo volitelného předmětu, je-li stanovena;
- c. podmínky zápisu předmětu, je-li to relevantní;
- d. informace týkající se nákladů na ubytování, stravu a cestovné v souvislosti s výukou mimo prostory univerzity, je-li to relevantní;
- e. výjimečně podmínky zdravotní způsobilosti pro zápis předmětu, účast na výuce nebo na kontrole studia předmětu, je-li to relevantní;
- f. počet opravných pokusů v případě zápočtu, jsou-li připuštěny;
- g. informace, že ke konání jedné nebo více forem kontroly studia předmětu může student přistoupit až po úspěšném vykonání jiné nebo jiných forem kontroly studia téhož předmětu, je-li toto pořadí stanoveno.

Čl. 8

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li do 7 pracovních dnů před koncem období určeného pro zápis předmětů, stanoveného opatřením děkana s názvem Harmonogram akademického roku vydávaným pro každý akademický rok (dále jen „Harmonogram akademického roku“), naplněna minimální kapacita povinně volitelného nebo volitelného předmětu a nemá-li žádný student daný povinně volitelný předmět zapsán opakovaně, může děkan na návrh garanta studijního programu rozhodnout o zrušení výuky studijního předmětu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před koncem období pro zápis předmětů.
2. Pokud děkan zruší výuku studijního předmětu podle odstavce 1, pověří garanta studijního programu, aby prostřednictvím SIS informoval studenty a zároveň určil předmět nebo předměty stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si dodatečně zapsat.
3. Student má právo na zápis předmětu nebo předmětů stejného typu nejpozději do konce takto označeného období určeného Harmonogramem akademického roku.

Čl. 9

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student má právo zapsat si předmět vyučovaný na univerzitě prostřednictvím SIS v době určené Harmonogramem akademického roku, který stanoví mimo jiné lhůtu pro zápis předmětů pro jednotlivé semestry daného akademického roku.
2. Zrušení zápisu předmětu, dodatečný zápis předmětu či změnu kódu předmětu lze po skončení lhůty stanovené Harmonogramem akademického roku provést pouze na základě odůvodněné žádosti podané v souladu s Harmonogramem akademického roku.

Čl. 10

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Každý předmět si může student během daného studia zapsat maximálně dvakrát. Opakovaný zápis však není možný u předmětů, které student již splnil.

Čl. 11

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 a 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději v den předcházející dnu zahájení kontroly studia předmětu.

Čl. 12

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Je-li to stanoveno v popisu studijního předmětu v SIS, skládá student všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících.

Čl. 13

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Klasifikovaný zápočet, klauzurní práci a kolokvium může student konat nejvýše třikrát, tj. má právo na jeden řádný a dva opravné pokusy.
2. V případě zápočtu se opravné pokusy nepřipouštějí, není-li v SIS v popisu předmětu stanoveno jinak, přičemž počet opravných pokusů nesmí přesáhnout dva.

Čl. 14

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Principy přidělování kreditů v případě uznávání splnění kontrol studia předmětů jsou stanoveny takto:
 - a. v případě povinných a povinně volitelných předmětů lze standardně uznat kontroly studia předmětů
 - i. s kredity, pokud byly splněny v rámci jiného úspěšně ukončeného studia nad rámec povinností nutných pro ukončení studia;
 - ii. s kredity, pokud byly splněny v rámci jiného úspěšně ukončeného studia, ve výjimečných případech, kdy pro splnění kontroly studia předmětu, jehož uznání je žádáno, byla nutná hlubší znalost, než jakou předpisuje současné studium;
 - iii. s kredity, pokud byly splněny v rámci jiného neúspěšně ukončeného studia;
 - iv. s kredity, pokud byly splněny v rámci studia jednoho ze dvou souběžně studovaných dosud neukončených samostatných studií na fakultě;
 - v. s kredity, pokud byly splněny v rámci studia dvou souběžně studovaných dosud neukončených sdružených studií na fakultě, které se v jedné polovině studia překrývají;
 - vi. bez kreditů, pokud byly splněny v rámci jiného úspěšně ukončeného studia;

- vii. bez kreditů, pokud byly splněny v rámci jiného dosud neukončeného studia jinde než na fakultě;
 - viii. bez kreditů, pokud byly splněny v rámci jednoho ze studijních programů dosud neukončeného sdruženého a studia na fakultě.
- b. v případě volitelných předmětů lze standardně uznat kontroly studia předmětů s kredity, pokud byly splněny v rámci
- i. jiného úspěšně ukončeného studia nad rámec celkového počtu kreditů nutných pro ukončení studia;
 - ii. jiného neúspěšně ukončeného studia;
 - iii. jiného dosud neukončeného studia jinde než na fakultě;
 - iv. studia dvou souběžně studovaných studií na fakultě.

Čl. 15

Státní zkoušky

(k čl. 37 až 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Jednotlivé části státní zkoušky je možné skládat samostatně, přičemž pořadí konání jednotlivých částí státní zkoušky pro jednotlivé studijní programy se nestanoví. Jednotlivé části státní zkoušky mohou být dále členěny na tematické okruhy, které není možné skládat samostatně. Při opravném pokusu konání dané části státní zkoušky je zapotřebí složit vždy celou část zkoušky.
2. V bakalářském studijním programu může být jednou z částí státní zkoušky obhajoba bakalářské práce, a to dle studijního plánu daného studenta. V magisterském studijním programu je jednou z částí státní zkoušky vždy obhajoba diplomové práce.
3. V případě samostatného studia je podmínkou pro konání první části státní zkoušky získání počtu kreditů odpovídajícího šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech a splnění ostatních předpokladů podle čl. 38 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
4. V případě sdruženého studia je podmínkou pro konání první části státní zkoušky získání počtu kreditů odpovídajícího třicetinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech a splnění ostatních předpokladů podle čl. 38 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
5. Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat obhajobu bakalářské nebo diplomové práce distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

Čl. 16

Bakalářské a diplomové práce a posudky

(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Bakalářské a diplomové práce se předkládají zpravidla v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program. Práci je možné psát též v angličtině či v jazyce, který je předmětem studia studentova filologického studijního programu nebo který je opodstatněn tématem práce.
2. Na základě žádosti studenta může děkan ve výjimečných a odůvodněných případech umožnit předložení bakalářské či diplomové práce v jiném jazyce, než je uvedeno v odstavci 1.

3. Formální náležitosti prací a procesní pravidla pro zadávání a odevzdání těchto prací upravuje opatření děkana.

Čl. 17

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na fakultě jsou umožněny přestupy v rámci fakulty i přestupy z jiné fakulty.
2. Přestupy nejsou možné do bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu psychologie uskutečňovaného v českém jazyce.
3. Student je oprávněn podat žádost o přestup dle tohoto ustanovení nejdříve při zápisu do třetího úseku studia a nejpozději při zápisu do čtvrtého úseku studia v bakalářském studijním programu a při zápisu do druhého úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu. Výjimečně a v odůvodněných případech může děkan rozhodnout o přestupu později.
4. Pro povolení přestupu je nutné získat minimální počet kreditů pro postup do dalšího úseku studia dle čl. 6 těchto Pravidel.
5. Pro povolení přestupu je dále nutné splnit následující podmínky:
 - a. student v uplynulých pěti letech úspěšně absolvoval přijímací řízení do pokračovacího studijního programu na fakultě, ale do tohoto studijního programu se nezapsal, nebo
 - b. student úspěšně za stanovených podmínek složil test.
6. Důvodem pro nepovolení přestupu může být i naplněná kapacita pokračovacího studijního programu.
7. Přestup ze studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce do obdobného studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce je možný. Ze studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce je možný pouze přestup do jiného studijního programu uskutečňovaného v tomtéž cizím jazyce.
8. V případě, že pokračovací studijní program je uskutečňován v jiném jazyce než počáteční studijní program, je způsob ověření znalosti jazyka výuky stanoven podle podmínek přijímacího řízení do pokračovacího studijního programu platných pro daný akademický rok.
9. Další náležitosti žádosti a řízení o přestupu, zejména podmínky pro složení testu dle odstavce 5 písm. b), upraví opatření děkana.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 18

Pravidla pro volbu profilace

(k čl. 51 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Profilaci si uchazeč v případě doktorského studijního programu volí výhradně při zápisu do studia v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
2. Volbě profilace zpravidla předchází konzultace s předsedou oborové rady.

Čl. 19

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžnými zjištěními výzkumu.
2. Rozprava se koná před zkušební komisí. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než tři.
3. Komisi jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady a svolává předseda oborové rady.
4. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 20

Podrobnosti o konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění všech povinností určených individuálním studijním plánem jako podmínek pro konání rozpravy.
2. Student doktorského studijního programu je povinen přistoupit ke konání rozpravy nejpozději do konce druhého roku studia.
3. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus. Opravný pokus musí student vykonat nejpozději do jednoho roku od prvního neúspěšného pokusu, to je nejpozději do konce třetího roku studia.
4. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií, případně indexu.
5. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
6. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

Čl. 21

Zásady pro hodnocení rozpravy

Zkušební komise na základě studentem dodaných podkladů, jejichž přesnou podobu stanoví oborová rada, v rámci rozpravy posuzuje zejména:

- a. dosavadní postup v přípravě disertační práce na základě studentem předloženého materiálu (např. komentované teze), plán dalšího postupu se zřetelem k vyhlídkám na úspěšné zakončení studia ve standardní době studia;
- b. orientaci studenta v oboru a v tématu, k němuž se váže disertační projekt;

Čl. 22

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

1. V případě doktorských programů, které se uskutečňují na více fakultách, se podmínky rozpravy řídí předpisy té fakulty, na které je student zapsán ke studiu.

2. Zkušební komisi pro konání rozpravy jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady a svolává předseda oborové rady, případně jím pověřený člen oborové rady studijního programu.

Čl. 23

Disertační práce

Formální náležitosti prací a procesní pravidla pro zadávání a odevzdání těchto prací upravuje opatření děkana.

Čl. 24

Státní závěrečná zkouška

(k čl. 63 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

O distanční, částečně distanční či prezenční formě konání státní závěrečné zkoušky rozhoduje předseda zkušební komise po domluvě se studentem a členy komise.

ČÁST ČTVRTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25

Přechodná ustanovení

- 1) Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se dokončí podle těchto Pravidel.
- 2) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly. To neplatí:
 - a. v případě čl. 6 těchto Pravidel u studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. října 2026, kdy se užije dosavadních Pravidel pro organizaci studia, ve znění pozdějších změn včetně souvisejících opatření děkana;
 - b. v případě čl. 8 odst. 1, 3 a 4 dosavadních Pravidel pro organizaci studia, ve znění pozdějších změn, který se i nadále užije u studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. října 2026, přičemž již před tímto dnem započala výuka předmětu, který měli zapsán v souladu s harmonogramem příslušného akademického roku.
- 3) U studentů, kteří se zapsali do studia doktorského studijního programu a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 30 a 33 dosavadních Pravidel pro organizaci studia, ve znění pozdějších změn.
- 4) U studentů, kteří se zapsali do studia doktorského studijního programu a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo dnem 1. října 2025, se nepoužijí čl. 19 až 21 těchto Pravidel.

Čl. 26

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy schválená Akademickým senátem fakulty dne 8. 6. 2017, ve znění pozdějších změn schválených Akademickým senátem fakulty.
2. Záležitosti stanovené těmito Pravidly se řídí Harmonogramem akademického roku.
3. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 14. 5. 2026.
4. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.¹
5. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. října 2026.

.....
doc. Mgr. Jan Chromý, Ph.D.
Předseda Akademického senátu fakulty

.....
Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka fakulty

.....
JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu univerzity

¹ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem univerzity dne 19. 6. 2026