

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 6/2016

Pravidla pro poskytování odměn v úspěšně řešených projektech v rámci mezinárodních a národních dotačních programů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje pravidla a postup při poskytování odměn zaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „fakulta“), jimiž se pro potřeby tohoto opatření rozumějí osoby, které mají s fakultou uzavřenu pracovní smlouvu, za činnosti prováděné při řešení projektů, které jsou na fakultě úspěšně realizovány v rámci mezinárodních a národních dotačních programů, jejichž pravidla poskytování odměn dovolují a v rámci jejichž rozpočtů jsou k dispozici na odměny finanční prostředky (dále jen „projekty“).
2. Úspěšně realizovaným projektem se rozumí takový projekt, který je realizován v souladu s časovým plánem, v němž jsou průběžně naplňovány předpokládané výstupy projektu a u něhož nebyly kontrolní činnosti ze strany poskytovatele nebo jiného kontrolního orgánu zjištěny nedostatky. O potvrzení skutečnosti, že je projekt realizován úspěšně, může děkan požádat proděkana pro grantové řízení a projektovou činnost (dále jen „proděkan“).
3. Toto opatření navazuje na ustanovení čl. 18 písm. f) ve spojení s čl. 24 odst. 1 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění.

Čl. 2

Pravidla pro poskytování odměn

1. Poskytování odměn se řídí primárně podmínkami, které jsou stanoveny pravidly konkrétního projektu a dotačního programu, a tímto opatřením.
2. Děkan fakulty může poskytnout zaměstnancům odměny podle tohoto opatření za jejich podíl na úspěšné realizaci projektu v případě, že zaměstnanci splnili podmínky pro přiznání odměn stanovené na základě písemného hodnocení jejich individuálního pracovního výkonu v rámci konkrétního projektu ze strany nadřízené osoby, jíž je hlavní řešitel projektu a v případě hodnocení hlavního řešitele projektu pak děkan, který si může v případě potřeby vyžádat stanovisko proděkana. Míra splnění těchto podmínek je zároveň kritériem pro stanovení výše odměny. Vzor formuláře pro písemné hodnocení je umístěn na intranetových stránkách fakulty.
3. Odměny je možné poskytnout
 - a) hlavnímu řešiteli projektu až do výše 18 000,- Kč za jeden kalendářní měsíc při rozsahu délky stanovené týdenní pracovní doby 40 hodin týdně na projektu,

- b) jinému členu řešitelského týmu projektu až do výše 11 000,- Kč za jeden kalendářní měsíc při rozsahu délky stanovené týdenní pracovní doby 40 hodin týdně na projektu.
4. V případě, že má hlavní řešitel či jiný člen řešitelského týmu projektu uzavřenu s fakultou pracovní smlouvu s rozsahem délky stanovené týdenní pracovní doby méně než 40 hodin týdně nebo na projektu participuje pouze částí své stanovené týdenní pracovní doby, limity uvedené v odst. 3 se poměrně snižují.
 5. Odměny jsou poskytovány na základě hodnocení pracovního výkonu za konkrétní kalendářní měsíc. Jejich výplata probíhá zpravidla jednou za čtvrt či půl roku, popř. v jiné vhodné periodě odpovídající charakteru projektu.

Čl. 3

Návrh na poskytnutí a způsob výplaty odměn

1. Návrh na poskytnutí odměny podává děkanovi fakulty hlavní řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace pro dané účetní středisko projektu. Návrhy jsou podávány na základě písemného hodnocení pracovního výkonu zaměstnance pracujícího na konkrétním projektu za dané kalendářní měsíce. Děkan může požádat proděkana o stanovisko, zda je projekt realizován úspěšně a zda souhlasí s poskytnutím odměny v navrhované výši. V případě odměny pro hlavního řešitele projektu provádí hodnocení dle čl. 2 odst. 2 tohoto opatření a návrh na poskytnutí odměny podává sám děkan, pokud tím v konkrétním případě nepověří proděkana, přičemž hlavní řešitel jej podepisuje jako příkazce operace pro dané účetní středisko.
2. Má-li být odměna vyplacena v určitém kalendářním měsíci, musí být návrh doručen děkanovi nejpozději do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce. V opačném případě bude vyplacena, rozhodne-li děkan fakulty o jejím poskytnutí, až v následujícím kalendářním měsíci, umožňují-li to pravidla příslušného dotačního programu.
3. Odměny jsou vypláceny spolu s běžně poskytovanou mzdou v příslušných výplatních termínech.
4. Poskytnuté odměny podléhají zdanění a zákonným odvodům.

Čl. 4

Přechodná ustanovení

1. Vedoucí Grantového oddělení děkanátu fakulty seznámí nejpozději do 15 dnů od nabytí účinnosti tohoto opatření zaměstnance zařazené na Grantovém oddělení děkanátu fakulty s obsahem tohoto opatření.
2. Vedoucí Grantového oddělení děkanátu fakulty seznámí nejpozději do 15 dnů od nabytí účinnosti tohoto opatření řešitele příslušných projektů s obsahem tohoto opatření.
3. Vedoucí Osobního oddělení děkanátu fakulty seznámí nejpozději do 15 dnů od nabytí účinnosti tohoto opatření zaměstnance zařazené na Osobním oddělení děkanátu fakulty s obsahem tohoto opatření.

4. Vedoucí Osobního oddělení děkanátu fakulty zajistí nejpozději do dne nabytí účinnosti tohoto opatření, aby byly na intranetových stránkách fakulty umístěny nezbytné formuláře dle tohoto opatření.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Pokud pravidla dotačního programu stanovují jiné podmínky nebo dovolují jiný postup pro poskytování odměn, použijí se tato pravidla.
2. Návrh tohoto opatření byl v souladu s ustanovením § 287 odst. 2 písm. d) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, projednán s odborovou organizací působící na fakultě dne 29. 3. 2016 pod č. j. 2016UKFF01977.
3. Toto opatření nabývá platnosti dne 31. 3. 2016.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 4. 2016.

V Praze dne 31. 3. 2016

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK