

Opatření děkana č. 12/2014 - Plán inventarizací na rok 2014

na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Čl. I.

Toto opatření stanovuje v návaznosti na § 6, § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu s ustanovením opatření rektora Univerzity Karlovy č. 23/2004 a vnitřními předpisy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty) nutné předpoklady pro zajištění inventarizací v roce 2014 a pro přípravu řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2014.

Čl. II.

K zabezpečení průkaznosti účetnictví fakulty a řádného provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2014

stanovují

následující plán inventarizací **na rok 2014**:

1. fyzické inventury peněžních prostředků v hotovosti (pokladna) budou provedeny ke dni
 - **30. 9. 2014** a
 - **31. 12. 2014**
2. fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku (včetně tohoto majetku vedeného v podrozvahové evidenci) budou provedeny ke dni
 - **30. 9. 2014**
3. fyzické inventury cenin a majetku vedeného v podrozvahové evidenci (mimo hmotného a nehmotného majetku) budou provedeny ke dni
 - **31. 12. 2014**
4. dokladové inventury majetku, závazků a jiných pasiv a majetku vedeného v podrozvahové evidenci budou provedeny ke dni
 - **31. 12. 2014**

Čl. III.

Pro zajištění správného a včasného provedení všech inventur a předání výsledků inventarizace ve stanovených termínech

ukládám

1. vedoucí ekonomického oddělení

- a) zajistit souhlasnost evidence hmotného a nehmotného majetku s účetní evidencí
- b) zajistit předání podkladů pro provedení fyzických inventur hmotného a nehmotného majetku předsedům dílčích inventarizačních komisí
 - **do 31. 10. 2014**

- c) zajistit zaúčtování inventarizačních rozdílů do roku 2014
 - o **nejpozději do předání účetní závěrky**
- d) zajistit úschovu inventarizačních písemností v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví
 - o **podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

2. vedoucím všech pracovišť

- a) předložit ústřední inventarizační komisi návrhy na jmenování předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí
nejpozději do 3. 10. 2014

3. ústřední inventarizační komisi

- a) připravit návrh opatření děkana k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2014
nejpozději do 17. 10. 2014
- b) zabezpečit proškolení předsedů dílčích inventarizačních komisí
nejpozději do 31. 10. 2014
- c) zabezpečit provedení fyzických a dokladových inventur, vyhodnotit výsledky inventarizace, zpracovat závěrečný protokol o inventarizaci majetku a závazků za rok 2014 a předložit ho děkanovi fakulty ke schválení
nejpozději do 23. 1. 2015
- d) předložit schválený závěrečný protokol o inventarizaci ústřední inventarizační komisi univerzity
nejpozději do 30. 1. 2015.

Čl. IV.

Toto opatření je platné a účinné počínaje 8. 9. 2014.

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č.15/2013 – Plán inventarizací na rok 2013 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

V Praze dne 8. 9. 2014

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

děkanka FF UK

za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty