

Opatření děkana č. 23/2013
Činnost garantů studijních programů, oborových garantů, rad
garantů a oborových rad na FF UK

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření navazuje na ustanovení čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut univerzity“ a „univerzita“), na ustanovení čl. 23 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut fakulty“ a „fakulta“) a na Opatření rektora č. 10/2013 Činnost garantů studijních programů, oborových garantů a oborových rad (dále jen „OR 10/2013“).
2. V návaznosti na ustanovení čl. 5 odst. 1 OR 10/2013 se tímto opatřením stanoví další podrobnosti k působnosti a pravidla činnosti garantů studijních programů, oborových garantů, rad garantů a oborových rad. Zároveň se v souladu s tímto ustanovením stanoví i některé odlišnosti oproti OR 10/2013.
3. Není-li v tomto opatření stanoveno jinak, upravuje působnost a odpovědnost garantů studijních programů a oborových garantů OR 10/2013.

Část I

Odlišná úprava k OR 10/2013

Čl. 2

Působnost, odpovědnost, práva a povinnosti garantů, vedoucích základních součástí fakulty a předsedů oborových rad

1. Za obsahovou náplň studijního programu odpovídá rada garantů, přičemž jednotliví oboroví garanti odpovídají za obsahovou náplň jednotlivých studijních oborů a za její utváření v souladu s aktuální úrovní vědeckého poznání a platnými oborovými standardy.
2. Za přípravu akreditační dokumentace bakalářského a magisterského studijního programu, resp. oboru, odpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s příslušným oborovým garantem. Stejně tak odpovídají za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídající cílům a zaměření studia, za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa.
3. Za přípravu akreditační dokumentace doktorského studijního programu, resp. oboru, odpovídá předseda příslušné oborové rady ve spolupráci s příslušným oborovým garantem. Stejně tak odpovídají za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných

znalostí a dovedností odpovídající cílům a zaměření studia, za vymezení obsahu a rozsahu státní doktorské zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa.

4. O realizaci výuky studijního programu, resp. oboru, podle platné akreditace dbá vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s děkanem a dalšími orgány fakulty.
5. Činnost oborových garantů je koordinována, je-li to potřeba, v rámci rady garantů.
6. Výuku inovuje po stránce obsahové i metodické v návaznosti na trendy v oboru i jeho didaktice v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s ostatními členy této základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů tak činí předseda příslušné oborové rady po projednání v této oborové radě ve spolupráci s vedoucím příslušné základní součásti fakulty. Oborový garant dává v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucímu příslušné základní součásti fakulty podněty k případným inovacím, může mu navrhnout úpravy personálního zabezpečení výuky a úpravy či změny akreditace, v případě doktorských studijních oborů tyto podněty dává předsedovi příslušné oborové rady.
7. Návrhy na úpravy studijního plánu v případě bakalářských a magisterských studijních oborů předkládá příslušný oborový garant, případně vedoucí příslušné základní součásti fakulty se souhlasem příslušného oborového garanta, ke schválení děkanovi fakulty. V případě doktorských studijních oborů předkládá tyto návrhy děkanovi fakulty ke schválení příslušný oborový garant ve spolupráci s příslušným předsedou oborové rady.
8. Odpovědnost za to, že rozsah výuky v jednotlivých studijních předmětech odpovídá vyváženosti oboru jako celku, a za to, že počty kreditů přiřazené studijním povinnostem vyjadřují míru zátěže studenta při studiu, nese v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty a v případě doktorských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty ve spolupráci s předsedou příslušné oborové rady. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty podněty a návrhy na případné změny.
9. Odpovědnost za to, že jsou při uskutečňování studijního oboru v každém akademickém roce nabídnuty k zápisu povinné a povinně volitelné předměty v příslušné kvalitě, stejně jako i přiměřená nabídka volitelných předmětů, nese v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty a v případě doktorských studijních oborů předseda příslušné oborové rady ve spolupráci s vedoucím příslušné základní součásti fakulty. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy na případné změny.
10. Odpovědnost za to, že témata a zaměření kvalifikačních prací jsou v případě bakalářských a magisterských studijních oborů v souladu s oborovým zaměřením studijního oboru, nese vedoucí příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů pak tuto odpovědnost nese předseda příslušné oborové rady.

11. Návrhy na členy zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku, jakož i návrhy externích odborníků, kteří mohou být za členy komisí jmenováni, podává děkanovi vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
12. Návrhy na členy zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku a komisí pro obhajoby disertačních prací, jakož i návrhy externích odborníků, kteří mohou být za členy komisí jmenováni, podává děkanovi předseda příslušné oborové rady po projednání v této oborové radě a po dohodě s vedoucím příslušné základní součásti fakulty.
13. K žádostem a stížnostem studentů se v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty, resp. jím pověřená osoba. Děkan fakulty si může vyžádat stanovisko dalších osob.
14. K žádostem a stížnostem studentů se v případě doktorských studijních oborů vyjadřuje předseda příslušné oborové rady, resp. jím pověřená osoba, pokud není stanoveno, že se k nim vyjadřuje oborová rada jako celek. Děkan fakulty si může vyžádat stanovisko dalších osob.
15. Návrhy na personální zajištění povinných předmětů a profilujících povinně volitelných předmětů studijního plánu podává děkanovi fakulty v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů předseda příslušné oborové rady. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy.
16. Modifikace přijímacího řízení a úpravy studijních podmínek pro uchazeče a studenty se speciálními potřebami navrhuje děkanovi fakulty v případě bakalářských a magisterských studijních oborů vedoucí příslušné základní součásti fakulty, v případě doktorských studijních oborů pak předseda příslušné oborové rady. Oborový garant je oprávněn v těchto záležitostech dávat vedoucímu příslušné základní součásti fakulty, resp. předsedovi příslušné oborové rady podněty a návrhy.

Část II

Další podrobnosti k činnosti garantů, rad garantů a oborových rad

Čl. 3

Požadavky Akreditační komise ČR na guaranty

1. Nad rámec zákonných kritérií¹ a požadavků daných Statutem univerzity² a Statutem fakulty³ musí splňovat garant studijního programu a oborový garant tyto požadavky Akreditační komise ČR⁴:

¹ § 70 odst. 4 a § 79 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

² Čl. 23 odst. 2 Statutu univerzity.

- a) musí být akademickým pracovníkem fakulty s pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku, tj. 40 hodin týdně;
 - b) jeho případný další pracovní úvazek na jiné instituci, včetně institucí zahraničních, nesmí přesáhnout rozsah poloviny úvazku, tj. 20 hodin týdně;
 - c) současně smí být až na výjimky⁵ garantem pouze jednoho bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu, resp. oboru; u studijních programů a oborů uskutečňovaných v cizím jazyce je možné, aby jeden garant garantoval různé jazykové mutace takových programů a oborů, pokud jsou obsahově totožné;
 - d) habilitován musí být v oboru, který má garantovat, nebo v oboru blízkém a musí mít v posledních pěti letech odpovídající s tímto oborem související publikační činnost.
2. Požadavky uvedené v odst. 1 písm. a) až c) prokazuje garant čestným prohlášením. Čestné prohlášení se předkládá děkanovi fakulty.
 3. Garant je povinen neprodleně ohlásit děkanovi fakulty jakékoli změny oproti stavu, který uvedl ve svém čestném prohlášení.

Čl. 4

Schůze garantů

1. Děkan může svolat schůzi všech garantů studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů.
2. Proděkan pro studium může svolat schůzi všech garantů bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů v rámci těchto programů.
3. Proděkan pro vědu a výzkum může svolat schůzi všech garantů doktorských studijních programů uskutečňovaných na fakultě, příp. všech oborových garantů v rámci těchto programů.
4. Z těchto schůzí se pořizuje zápis, který se ukládá v Sekretariátu děkana a zveřejňuje se na internetových stránkách fakulty.

Čl. 5

Rada garantů

1. Rada garantů studijního programu se schází nejméně jednou ročně. Její svolání zajišťuje příslušný garant studijního programu ve spolupráci se základní součástí fakulty, jejímž je pracovníkem.
2. Ze schůzí se pořizuje zápis, který se ukládá na Studijním oddělení děkanátu fakulty a zveřejňuje se na internetových stránkách fakulty.

³ Čl. 23 odst. 2 Statutu fakulty.

⁴ Standardy Akreditační komise ČR pro posuzování garancí studijních programů docenty nebo profesory.

⁵ Standardy Akreditační komise ČR pro posuzování garancí studijních programů docenty nebo profesory.

Čl. 6 Oborová rada

1. Oborová rada zejména
 - a) navrhuje vypsání přijímacího řízení do příslušného oboru;
 - b) navrhuje složení přijímacích komisí;
 - c) navrhuje školitele a konzultanty;
 - d) sleduje přiměřenost počtu studentů u jednotlivých školitelů;
 - e) podílí se na vypisování témat disertačních prací prostřednictvím Studijního informačního systému;
 - f) schvaluje individuální studijní plány (dále jen „ISP“) jednotlivých studentů včetně témat disertačních prací a doporučuje jejich případné změny;
 - g) schvaluje hodnocení plnění ISP prostřednictvím hodnocení doktorského studia;
 - h) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku a pro obhajobu disertační práce;
 - i) podílí se na vypracování akreditací a rámcových studijních plánů doktorského studia.
2. Doporučuje se, aby oborový garant, příp. garant studijního programu, byl zároveň i předsedou oborové rady.
3. Členové oborové rady jsou povinni bezodkladně ohlásit děkanovi fakulty prostřednictvím Oddělení vědy děkanátu fakulty jakékoli změny, které by mohly mít vliv na složení dané oborové rady, resp. na povinný poměr zastoupení členů z akademické obce fakulty a univerzity a členů mimo tyto akademické obce.
4. Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
5. Oborová rada bezodkladně projedná písemně podané a zdůvodněné žádosti studentů, které jí jsou předloženy, a se svým vyjádřením a s vyjádřením školitele je postoupí prostřednictvím Oddělení vědy děkanátu fakulty děkanovi k rozhodnutí tak, aby žádost mohla být do třiceti dnů od jejího přijetí vyřízena. Oborová rada se vyjadřuje k těm žádostem studentů, o nichž tak stanoví vnitřní předpis univerzity či fakulty nebo opatření rektora či děkana, jinak se k žádostem studentů vyjadřuje předseda oborové rady, příp. jím ustanovený zástupce.
6. Oborová rada projedná a schválí hodnocení plnění ISP jednotlivých studentů v souladu s harmonogramem akademického roku v měsíci září každého roku studia daného studenta tak, aby do konce příslušného akademického roku bylo zřejmé, zda student splnil povinnosti individuálního studijního plánu, případně které povinnosti nesplnil a jaká je navrhována náprava, včetně možné změny ISP, resp. proč by studium mělo být studentovi ukončeno.
7. Oborová rada pořizuje ze svých setkání zápisy, které podepisuje předseda a alespoň jeden z členů oborové rady. Zápisy se ukládají na Oddělení vědy děkanátu fakulty a zveřejňují

na internetových stránkách fakulty. Ze zápisů musejí být zřejmé zejména informace o volbě předsedy a vyřizování studijní agendy.

8. Činnost oborové rady organizačně zajišťuje vedoucí oborově příslušné základní součásti fakulty, v případě nejasnosti rozhoduje o příslušnosti oborové rady k základní součásti fakulty děkan. Příslušnou studijní agendu zajišťuje předseda oborové rady.

Část III

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 8

Přechodná ustanovení

Garanti jmenovaní před účinností tohoto opatření, kteří nepředložili děkanovi fakulty doklady dle ustanovení čl. 3 odst. 2, tak učiní nejpozději do jednoho měsíce od nabytí účinnosti tohoto opatření.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se čl. 4 opatření děkana č. 20/2010 o doktorském studiu na FF UK ve znění pozdějších změn.
2. Návrh tohoto opatření byl projednán Akademickým senátem fakulty dne 14.11.2013.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 9.12.2013.

V Praze dne 9.12. 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan FF UK