

Opatření děkana č. 18/2013
Organizace studia v bakalářských a magisterských studijních
programech na FF UK

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Toto opatření navazuje na Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „SZŘ UK“ a „univerzita“) a na Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění (dále jen „Pravidla“ a „fakulta“).

Čl. 2
Jednooborové a dvouoborové studium

1. Bakalářské a magisterské studium má dvě varianty:
 - a) studium jednooborové,
 - b) studium dvouoborové.
2. Student dvouoborového studia obhájí bakalářskou či diplomovou práci pouze na jednom z oborů podle vlastní volby.
3. Student dvouoborového studia může při zápisu do dalšího ročníku požádat o převod do jednooborového studia. Pokud je jednooborové studium požadovaného oboru akreditováno a pokud student splnil požadavky pro postup do dalšího ročníku, děkan této žádosti zpravidla vyhoví.
4. Pokud je student studující v jednooborovém studiu přijat na další obor, může při zápisu do dalšího ročníku požádat o převedení do dvouoborového studia. Pokud je dvouoborové studium příslušných oborů akreditováno a pokud student ve svém původním jednooborovém studiu splnil požadavky pro postup do dalšího ročníku, děkan této žádosti zpravidla vyhoví.

Čl. 3
Studijní plán

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem podle studijního plánu stanoveného akreditací studijního programu a oboru.¹

¹ § 44 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

2. Studijní plán sestává z předmětů společného základu a z předmětů oborového studia a stanoví rozsah a formu plnění studijních povinností včetně počtu kreditů a případných návazností jednotlivých předmětů.
3. Studijní plán lze v době platnosti akreditace příslušného studijního oboru měnit pouze v rozsahu stanoveném Akreditační komisí ČR.² Návrhy těchto změn předkládá příslušný oborový garant, případně vedoucí základní součásti fakulty, která zajišťuje výuku daného oboru (dále jen „příslušná základní součást fakulty“), se souhlasem příslušného oborového garanta, ke schválení děkanovi fakulty. S výjimkou drobných technických změn si děkan ke svému rozhodnutí vyžádá stanovisko studijní komise, případně také akademického senátu.
4. Studijní plány jednotlivých oborů a jejich případných specializací³ jsou zveřejněny formou jejich databáze na internetových stránkách fakulty.⁴ Za náležité zanesení studijních plánů, skupin předmětů a povinných předmětů do Studijního informačního systému (dále jen „SIS“) zodpovídá pověřený pracovník fakulty (akademický koordinátor SIS).
5. Za včasné vypisování předmětů v SIS v souladu se studijním plánem a za jejich následnou realizaci odpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty. V každém akademickém roce má základní součást fakulty zajišťující výuku příslušného oboru povinnost vypsát předměty v hodnotě nejméně 60 kreditů pro jednooborové studium a 30 kreditů pro dvouoborové studium tak, aby student mohl splnit všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem nejpozději do konce standardní doby studia.

Čl. 4

Konkretizace studijních plánů: rozvrh a anotace

1. Studijní plány jsou na každý semestr upřesněny rozvrhem. Rozvrh musí být nejpozději dva týdny před zahájením výuky v semestru zveřejněn v SIS, případně také na internetových stránkách příslušné základní součásti fakulty a její nástěnce.
2. Ke každé konkrétní realizaci předmětu obsažené v rozvrhu (dále pouze „kurz“) vyhotovuje jeho vyučující, případně jiná pověřená osoba na základní součásti fakulty anotaci. Anotace musí být nejpozději týden před zahájením výuky předmětu zveřejněna v SIS a musí obsahovat stručnou charakteristiku obsahu, seznam povinné, případně doporučené literatury a požadavky ke kontrole studia předmětu (atestaci).
3. Za včasné, obsahově správné a úplné zveřejnění rozvrhů a anotací odpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
4. Praxe a exkurze zařazené do studijního programu lze konat kdykoli během akademického roku, termín stanoví vedoucí příslušné základní součásti fakulty po dohodě se studenty. U

² Viz Zásady případných úprav obsahu studijních programů a jejich studijních oborů v době platnosti akreditace, schválené na zasedání Akreditační komise ČR ve dnech 12. až 13. září 2006.

³ Čl. 4 odst. 7 SZŘ UK.

⁴ Viz plany.ff.cuni.cz.

dvouoborového studia je ohlášená účast na praxi či exkurzi považována za vážný důvod neúčasti i na výuce druhého oboru a nemůže založit důvod pro neabsolvování zapsaných předmětů.

Čl. 5

Zápis do studia

1. Uchazeči, kteří obdrželi oznámení o úspěšném vykonání přijímacího řízení, se v termínech uvedených v tomto oznámení dostaví k ověření podmínek přijetí ke studiu a k zápisu do studia. Ověření podmínek přijetí a zápis do studia je možné provést v zastoupení na základě plné moci zhotovené k tomuto účelu.
2. Příslušné základní součásti fakulty mohou stanovit, jakým způsobem si studenti jimi zajišťovaných oborů při zápisu do studia zapisují svůj studijní plán do tištěných výkazů o studiu (dále pouze „indexů“). Pokud tak příslušná základní součást fakulty neučiní, studenti si jednotlivé předměty zapisují do indexů až při jejich zápisu do SIS, případně při konání jejich kontroly (atestaci).

Čl. 6

Zápis do dalšího ročníku

1. Podmínkou zápisu do dalšího ročníku je úspěšné absolvování kontroly studijních povinností za minulý ročník.⁵
2. Kontrola studijních povinností a zápis do dalšího ročníku probíhá elektronicky prostřednictvím SIS. Děkan může stanovit, že u studentů studujících podle některých starších studijních plánů, případně u studentů studujících podle individuálních plánů se kontrola provádí na základě záznamů o splněných studijních povinnostech v indexu.
3. Termín a další podrobnosti provádění zápisu do dalšího ročníku stanoví opatření děkana vydávané pro každý akademický rok.

Čl. 7

Zápis předmětů na začátku semestru

1. Studenti zapsaní do studia, respektive do dalších ročníků studia, si na začátku každého semestru zapisují v SIS předměty, které chtějí v daném semestru absolvovat.
2. Tento zápis předmětů v SIS je nutnou podmínkou pro absolvování předmětu a konání kontroly studia předmětu (atestace). Po zapsání všech předmětů jsou studenti povinni provést v SIS kontrolu zápisu předmětů, která ověří, zda jsou splněny všechny podmínky pro zápis do jednotlivých předmětů, a upravit zapsané předměty podle výsledku této kontroly.

⁵ Viz příslušné ustanovení Pravidel.

3. Lhůtu pro zápis předmětů pro jednotlivé semestry daného akademického roku studia v SIS stanoví harmonogram akademického roku. Po uplynutí této lhůty je možné provádět změny v zapsaných předmětech pouze výjimečně na základě odůvodněné žádosti. Dodatečný zápis předmětů v SIS si student nemůže nárokovat, podléhá schválení proděkanem pro studijní záležitosti na základě relevantnosti důvodů uvedených v žádosti.
4. Podmínky zápisu a absolvování předmětu dle ustanovení čl. 6 odst. 5 SZŘ může v souladu se studijním plánem stanovit příslušná základní součást fakulty v SIS.
5. Podrobnosti provádění zápisu předmětů stanoví opatření děkana vydávané pro každý akademický rok.

Čl. 8

Zkoušky a ostatní formy kontroly studia předmětu (atestace)

1. Harmonogram akademického roku stanovuje na závěr každého semestru nejméně pětidenní období vyhrazené pro skládání zkoušek a konání dalších forem kontroly studia předmětů (atestací).⁶ Součástí zkouškového období letního semestru je také doba minimálně dalších dvou týdnů na počátku září.
2. Nejpozději dva týdny před začátkem zkouškového období vypisuje vyučující pro každý svůj předmět, z nějž mohou studenti v tomto období skládat zkoušku,⁷ nejméně tři termíny pro zkouškové období následující po výuce v zimním semestru a nejméně dva termíny pro zkouškové období následující po výuce v letním semestru. Ve zkouškovém období následujícím po letních prázdninách (tj. v tzv. presemestrálním období) musí být vypsán alespoň jeden další termín, přičemž tento termín musí být vypsán nejméně s dvoutýdenním předstihem před jeho konáním. Termíny vypsané pro různé předměty se mohou překrývat. V odůvodněných případech může vedoucí příslušné základní součásti fakulty stanovit, že počet termínů bude ve zkouškových obdobích, která nenásledují bezprostředně po ukončení kurzu, v nichž však studenti mohou ještě skládat zkoušku,⁸ menší než tři. V tomto případě musí být tento omezený počet termínů zveřejněn před započítáním kurzu v jeho anotaci.
3. Termíny zkoušek vypisuje vyučující, případně vedoucím příslušné základní součásti fakulty pověřená osoba prostřednictvím SIS, v odůvodněných případech může stanovit, že se termíny vypisují jiným způsobem než prostřednictvím SIS. Za náležité zveřejnění vypsáných termínů zodpovídá vedoucí příslušné základní součásti fakulty.
4. Ke zkouškám se student musí zapsat nejpozději tři pracovní dny před vypsáním termínem prostřednictvím SIS, nebo jiným způsobem, který určí vedoucí příslušné základní součásti fakulty. Vyučující příslušného předmětu může povolit lhůtu kratší než tři pracovní dny.
5. Ke zkoušce se lze přihlásit nejvýše třikrát. Termín, z něhož se student řádně omluvil, se do tohoto počtu nezapočítává. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

⁶ Čl. 6 odst. 9 SZŘ UK.

⁷ Viz příslušné ustanovení Pravidel.

⁸ Viz příslušné ustanovení Pravidel.

6. Pokud se ostatní formy kontroly studia předmětu (atestace) zapsaného v daném ročníku konají v termínech, k nimž se studenti hlásí obdobným způsobem jako k termínům zkoušek, vztahuje se na ně analogicky ustanovení odst. 2 až 5.
7. Na odůvodněnou žádost studenta nebo vyučujícího může vedoucí příslušné základní součásti fakulty povolit změnu zkoušejícího před kterýmkoli termínem zkoušky. Děkan může na žádost studenta nebo zkoušejícího povolit konání opravné zkoušky před komisí, kterou sám jmenuje.
8. Výsledek kontroly studia předmětu (atestace) potvrzuje příslušný vyučující v indexu zapsáním klasifikace⁹ a svým podpisem s uvedením data. Do sedmi pracovních dnů od splnění kontroly studia předmětu (atestace), nejpozději však do data stanoveného harmonogramem akademického roku pro splnění studijních povinností, zanesou vyučující, případně vedoucím příslušné základní součásti fakulty k tomu pověřená osoba, výsledky kontroly studia předmětu (atestace) také do SIS. Vyučující, případně vedoucím příslušné základní součásti fakulty pověřená osoba, zodpovídá za soulad údajů zapsaných v indexu a v SIS a v případě zjištěných nesrovnalostí zajistí neprodleně jejich nápravu.
9. Neúspěch studenta v některém z termínů zkoušek zaznamená vyučující do indexu pouze datem, klasifikaci „neprospěl/a“ uvede až při posledním možném termínu. Do SIS vyučující zaznamená neúspěch zanesením známky „4“ u každého termínu.
10. Je-li předmět zakončen více než jednou formou kontroly studia předmětu (atestace), započítávají se kredity za jeho absolvování až po úspěšném složení poslední z těchto forem.

Čl. 9

Uznávání splnění kontrol studia předmětu (atestací)

1. Zkoušky lze uznat¹⁰ pouze tehdy, pokud byly klasifikovány známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“. V odůvodněných případech, především v případě uznávání předmětů absolvovaných v bakalářském studiu v navazujícím magisterském studiu téhož oboru, lze na základě doporučení vedoucího příslušné základní součásti fakulty uznat také zkoušky klasifikované známkou „dobře“.
2. Základní principy přidělování kreditů v případě uznávání splnění kontrol studia předmětu (atestací):
 - a) kontroly studia (atestace) volitelných předmětů lze uznat včetně přiznaných kreditů,
 - b) kontroly studia (atestace) povinných a povinně volitelných předmětů splněné v rámci jednoho z oborů dvouoborového studia není možné v rámci druhého oboru uznat včetně přiznaných kreditů,
 - c) kontroly studia (atestace) povinných a povinně volitelných předmětů splněné v rámci jiného studia se standardně uznávají bez přiznání kreditů,

⁹ Čl. 6 odst. 11 a 16 SZŘ UK.

¹⁰ Čl. 6 odst. 19 SZŘ UK.

- d) v odůvodněných případech má děkan právo se od těchto principů odchýlit (povinné a povinně volitelné předměty lze například uznat i s kredity, pokud jde o uznávání předmětů v navazujícím magisterském studiu absolvovaných v bakalářském studiu téhož oboru nad rámec tohoto studia, pokud jde o obnovení dřívějšího studia téhož oboru na FF UK nebo při paralelním studiu dvou dvouoborů, které se v jedné polovině dvouoboru překrývají).
3. Uzané formy kontroly studia předmětu (atestací) zapisuje studijní oddělení automaticky do SIS do 30 dnů od data nabytí právní moci rozhodnutí o jejich uznání, nejpozději však do data stanoveného harmonogramem akademického roku pro splnění studijních povinností. K zápisu do indexu se dostaví student neprodleně po nabytí právní moci rozhodnutí o uznání.

Čl. 10

Individuální studijní plán

1. V prvním ročníku bakalářského studia se individuální studijní plán povoluje pouze ve zcela výjimečných případech.
2. Individuální studijní plán může být děkanem fakulty povolen vždy pouze na ten ročník studia, do něhož je student aktuálně zapsán.
3. Žádost o individuální studijní plán musí student podat nejpozději dva měsíce po začátku příslušného akademického roku a musí být doložena podklady osvědčujícími studentova tvrzení, na jejichž základě o přiznání individuálního studijního plánu žádá. Po tomto termínu lze žádost o individuální studijní plán přijmout pouze, pokud důvody pro přiznání individuálního studijního plánu vznikly až po tomto termínu, případně závažné zdravotní či jiné důvody studentovi prokazatelně zabránily podat žádost o individuální studijní plán včas. Ani v těchto případech nelze individuální studijní plán pro daný ročník povolit po uplynutí řádného termínu zápisu do dalšího ročníku.
4. Přiznání individuálního studijního plánu je zpravidla podmíněno souhlasným stanoviskem vedoucího příslušné základní součásti fakulty. V případě potřeby si děkan při projednávání žádosti o povolení individuálního studijního plánu vyžádá stanovisko příslušného odborníka či poradenského centra.
5. Na žádost o přiznání individuálního studijního plánu (prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností) v souvislosti s péčí o dítě studenta v době, kdy by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené¹¹, se nevztahují ustanovení odst. 1 až 4. Tato žádost může být podána v rámci péče o jedno dítě pouze jednou, a to ve vztahu ke všem lhůtám. Spolu s žádostí musí být podána i žádost o evidenci uznané doby rodičovství¹². Žádost musí být doložena jedním z těchto dokladů: kopií rodného listu dítěte, kopií rozhodnutí příslušného

¹¹ § 54a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, čl. 4 odst. 12 SZŘ UK, § 195 až 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Opatření rektora č. 14/2013.

orgánu o převzetí dítěte do péče, u nastávající matky kopií těhotenské průkazky doplněnou do 22 týdnů od narození dítěte kopií rodného listu dítěte.

6. Individuální studijní plán může mít podobu:
 - a) úpravy forem kontroly studia předmětů (atestací);
 - b) přizpůsobení docházky na jednotlivé formy výuky;
 - c) úpravy studijního plánu;
 - d) úpravy lhůt pro splnění studijních povinností;
 - e) snížení minimálního počtu kreditů nutného pro postup do dalšího ročníku;
 - f) úpravy skladby předmětů, jejichž splnění je podmínkou pro přistoupení k postupové zkoušce (tedy přesunu předmětů z 1. do 2. cyklu pětiletého magisterského studia).
7. Studijní oddělení informuje o konkrétní podobě povoleného individuálního studijního plánu vedení příslušných základních součástí fakulty.
8. Studijní oddělení vede přehlednou evidenci povolených individuálních plánů.

Čl. 11

Přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství

1. Spolu se žádostí o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená¹³, musí být podána i žádost o evidenci uznané doby rodičovství¹⁴. Žádost musí být doložena jedním z těchto dokladů: kopií rodného listu dítěte, kopií rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče, u nastávající matky kopií těhotenské průkazky doplněnou do 22 týdnů od narození dítěte kopií rodného listu dítěte.
2. Studium se přerušuje ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia.

Čl. 12

Státní zkouška

1. Ke státní bakalářské/magisterské závěrečné zkoušce (dále jen „státní zkouška“), respektive její části¹⁵ se student přihlašuje prostřednictvím SIS v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta tento termín změnit. Student může podat přihlášku ke kterékoli části státní zkoušky i v době přerušení svého studia.
2. Části státní zkoušky jsou stanoveny studijními plány oborů. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské/diplomové práce. Pokud je jedna část státní zkoušky

¹³ § 54 odst. 2 a 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, čl. 5 odst. 2 věta třetí SZŘ UK, § 195 až 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Opatření rektora č. 14/2013.

¹⁵ Čl. 7 SZŘ UK a příslušné ustanovení Pravidel.

klasifikována „neprospěl/a“, student nemusí opakovat ty části státní zkoušky, které již úspěšně složil.

3. Jednotlivé části státní zkoušky mohou být dále členěny na tematické okruhy,¹⁶ které nelze skládat samostatně.¹⁷ Při opravném termínu konání části státní zkoušky je zapotřebí složit vždy celou tuto část.
4. Ke státní zkoušce se lze přihlásit nejvýše třikrát. Termín, z něhož se student řádně omluvil, se do tohoto počtu nezapočítává. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise.
5. Podrobnosti o zadávání, odevzdávání, obhajobách, evidenci a zveřejňování bakalářských a diplomových prací stanoví v příslušné části samostatné opatření děkana navazující na opatření rektora univerzity.¹⁸

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se:
 - a) opatření děkana č. 20/2012 k organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech na FF UK,
 - b) opatření děkana č. 3/2012, Principy přiznávání individuálních studijních plánů na Filozofické fakultě UK,
 - c) opatření děkana č. 11/2011, Principy uznávání předmětů na FF UK.
2. Návrh tohoto opatření byl v souladu s ustanovením Pravidel projednán Akademickým senátem fakulty dne 19. 9. 2013.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 10. 2013.

V Praze dne 26.9. 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan FF UK

¹⁶ Čl. 7 odst. 4 SZŘ UK.

¹⁷ Případná „klasifikace“ těchto tematických okruhů slouží tedy pouze jako podklad zkušební komise pro hodnocení části státní zkoušky. V protokolu o vykonání státní zkoušky se případně zapisuje pouze v části pojednávající o průběhu zkoušky.

¹⁸ Opatření rektora č. 6/2010 a 8/2011.