

Opatření děkana č. 17/2013

Organizace studia v doktorských studijních programech na FF UK

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření navazuje na Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „SZŘ UK“ a „univerzita“) a na Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění (dále jen „Pravidla“ a „fakulta“).

Čl. 2

Studijní plán a realizace studia

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem podle studijního plánu stanoveného akreditací studijního programu a oboru.¹
2. Studium v doktorských studijních programech, respektive oborech (dále též jen „obory“) se realizuje na základě akreditovaných studijních plánů² prostřednictvím individuálních studijních plánů (dále též jen „ISP“) sestavených pro jednotlivé studenty.
3. Studium studentů zapsaných ke studiu v oborech akreditovaných se studijními plány s kreditním systémem³ se realizuje prostřednictvím ISP, do nichž se promítly požadavky kreditního systému. Kreditní systém v doktorských studijních programech na fakultě není totožný s evropským kreditním systémem⁴ zavedeným do bakalářských a magisterských studijních programů prostřednictvím SZŘ UK.
4. Studijní plán oboru stanoví objem a formu výuky a způsob ověřování výsledků studia, u oborů akreditovaných s kreditním systémem též počty kreditů přiřazené jednotlivým předmětům a studijním povinnostem a další podrobnosti a náležitosti týkající se kreditního systému.
5. Studijní plán oborů akreditovaných s kreditním systémem obsahuje obecnou část základní struktury studijních povinností studenta v doktorském studiu a část specializovanou, zaměřenou na vlastní vědeckou přípravu.
6. Studijní plán lze v době platnosti akreditace příslušného studijního oboru měnit pouze v rozsahu stanoveném Akreditační komisí ČR.⁵ Návrhy těchto změn předkládá příslušný

¹ § 44 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

² Studijní plán je obsažen v akreditaci příslušného oboru.

³ Kreditní systém se používá od akademického roku 2010/2011. Přehled akreditovaných oborů je dostupný na internetových stránkách Akreditačního referátu Studijního oddělení děkanátu fakulty.

⁴ European Credit Transfer System.

⁵ Viz Zásady případných úprav obsahu studijních programů a jejich studijních oborů v době platnosti akreditace, schválené na zasedání Akreditační komise ČR ve dnech 12. až 13. září 2006.

oborový garant ve spolupráci s příslušným předsedou oborové rady ke schválení děkanovi fakulty. S výjimkou drobných technických změn si děkan ke svému rozhodnutí vyžádá stanovisko studijní komise, případně také akademického senátu.

7. Studijní plány jednotlivých oborů jsou zveřejněny ve Studijním informačním systému (dále jen „SIS“). Za náležité zanesení obsahu studijních plánů do SIS odpovídá předseda příslušné oborové rady a zajistí je pověřený pracovník fakulty.

Čl. 3

Školitel

1. Školitelem může být pouze profesor, docent, absolvent doktorského studijního programu či jeho obdoby.
2. Školitele jmenuje a odvolává děkan na návrh příslušné oborové rady.
3. Školitel zejména:
 - a) sestavuje ve spolupráci se studentem ISP,
 - b) dbá o odborný rozvoj studenta, začleňuje studenta do vědeckých aktivit pracoviště, pomáhá mu při navazování zahraničních kontaktů,
 - c) sleduje a v souladu s harmonogramem akademického roku každoročně hodnotí plnění ISP studenta, toto hodnocení předkládá oborové radě ustavené pro daný doktorský studijní obor (dále jen „příslušná oborová rada“).

Čl. 4

Individuální studijní plán

1. Návrh ISP vyhotovuje ve spolupráci se studentem školitel a předkládá jej ke schválení oborové radě. Schválený ISP musí být odevzdán na Oddělení vědy děkanátu fakulty (dále jen „Oddělení vědy“) nejpozději do konce října příslušného akademického roku, v němž se student zapsal ke studiu.
2. ISP musí vycházet ze základní struktury studijních povinností uvedené v akreditaci příslušného oboru. Musí být školitelem ve spolupráci se studentem sestaven tak, aby student měl možnost splnit v průběhu studia podmínky studijního plánu dle příslušné akreditace.
3. Studijní povinnosti prezenční formy doktorského studia jsou v ISP rozloženy do standardní doby studia, tedy na tři roky, studijní povinnosti kombinované formy doktorského studia mohou být rozloženy do doby pěti let. V případě oborů akreditovaných se studijními plány bez kreditního systému musejí být studijní povinnosti povinného základu rozloženy do prvních tří roků studia. Totéž platí v případě oborů akreditovaných se studijními plány s kreditním systémem pro obecnou část základní struktury studijních povinností.

4. ISP obsahuje:
 - a) výčet všech studijních povinností;
 - b) termíny plnění studijních povinností (akademický rok);
 - c) formu kontroly studia předmětu a případně požadavky k ní;
 - d) termín (akademický rok) složení státní doktorské zkoušky (dále též jen „SDZK“) včetně seznamu předmětů SDZK v souladu s akreditací příslušného oboru;
 - e) téma/název disertační práce a jazyk zpracování, pokud je odlišný od jazyka, v němž je studium akreditováno, včetně termínu odevzdání práce (měsíc a akademický rok).
5. Výčet všech studijních povinností studenta dle odst. 4 písm. a) tohoto článku pro obory akreditované se studijními plány bez kreditního systému obsažený v ISP obsahuje:
 - a) studijní povinnosti povinného základu podle příslušné akreditace oboru;
 - b) nejvýše tři oborové studijní povinnosti v souladu s akreditací příslušného studijního oboru, publikační činnost v recenzovaných časopisech, ve sbornících nebo na konferencích s akceptačním limitem, případně další relevantní povinnosti v souladu s akreditací příslušného oboru.
6. Výčet všech studijních povinností studenta dle odst. 4 písm. a) tohoto článku pro obory akreditované se studijními plány s kreditním systémem obsažený v ISP obsahuje:
 - a) nejvýše tři studijní povinnosti z obecné části základní struktury studijních povinností studenta s odpovídajícími počty kreditů a v souladu s akreditací příslušného oboru;
 - b) doktorský seminář a studijní povinnosti ve výši plánovaných počtů kreditů ze specializované části základní struktury studijních povinností studenta v souladu s akreditací příslušného oboru (v případě vědecko-výzkumných aktivit je uváděn pouze počet kreditů).
7. V případě studia vedeného ve spolupráci s jinou, zejména zahraniční vysokou školou může ISP vykazovat přiměřené zdůvodněné odlišnosti.

Čl. 5

Změna individuálního studijního plánu

1. O změnách ISP rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta na předepsaném formuláři. Žádost musí být doložena podklady osvědčujícími studentova tvrzení, na jejichž základě o změnu individuálního studijního plánu žádá, a musí být doporučena školitelem a příslušnou oborovou radou.
2. Žádost o změnu individuálního studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě studenta v době, kdy by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené (prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností)⁶, může být podána pouze jednou v rámci péče o jedno dítě, a to ve vztahu ke všem lhůtám. Spolu s žádostí musí být podána i žádost o evidenci uznané doby

⁶ § 54a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, čl. 8 odst. 2 SZŘ UK, § 195 až 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

rodičovství⁷. Žádost musí být doložena jedním z těchto dokladů: kopií rodného listu dítěte, kopií rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče, u nastávající matky kopií těhotenské průkazky doplněnou do 22 týdnů od narození dítěte kopií rodného listu dítěte.

Čl. 6

Průběh studia a jeho hodnocení

1. Po přijetí a zápisu ke studiu se již student do dalších úseků studia nezapisuje. Pokračování ve studiu v dalších akademických rocích je ale podmíněno plněním ISP, které je každý rok v souladu s harmonogramem akademického roku hodnoceno školitelem a příslušnou oborovou radou dle ustanovení čl. 8 odst. 4 SZŘ UK.
2. Hodnocení plnění ISP za daný akademický rok vypracovává školitel na základě podkladů dodaných mu Oddělením vědy prostřednictvím předsedy příslušné oborové rady nebo prostřednictvím příslušné základní součásti fakulty a předkládá je k projednání a schválení příslušné oborové radě v souladu s harmonogramem akademického roku v měsíci září každého roku studia daného studenta tak, aby do konce příslušného akademického roku bylo zřejmé, zda student splnil povinnosti individuálního studijního plánu, případně které povinnosti nesplnil a jaká je navrhována náprava, včetně možné změny ISP, resp. proč by studium mělo být studentovi ukončeno. Podkladem pro toto hodnocení jsou výsledky plnění kontrol studia předmětů zanesené v SIS a případné další podklady o studijní a vědecké aktivitě studenta (např. seznam publikačních aktivit, seznam účasti na zahraničních stážích, konferencích apod.) v průběhu daného akademického roku dodané do studijní dokumentace vedené o studentovi Oddělením vědy nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku. Schválené hodnocení předává předseda příslušné oborové rady Oddělení vědy k uložení do studijní dokumentace příslušného studenta.
3. V případě studia v oborech akreditovaných se studijními plány s kreditním systémem je podmínkou pokračování ve studiu hodnocenou v rámci hodnocení plnění ISP získání předepsaného minimálního počtu kreditů. Minimální počet kreditů je:
 - a) pro pokračování ve druhém roce studia 30 kreditů,
 - b) pro pokračování ve třetím roce studia 60 kreditů.Výjimku z tohoto pravidla může udělit na základě opodstatněné žádosti děkan.
4. Studenti, kteří odjíždějí v rámci studia na studijní pobyt v zahraničí, a to bez ohledu na zdroj financování tohoto pobytu, jsou povinni tuto skutečnost písemně⁸ oznámit Oddělení vědy. Toto oznámení musí obsahovat časové rozmezí studijního pobytu a přijímající instituci, na níž bude pobyt realizován.
5. Kladné vyřízení žádosti studenta je zpravidla podmíněno souhlasným stanoviskem školitele a předsedy příslušné oborové rady, příp. jím ustanoveným zástupcem, pokud není stanoveno vnitřním předpisem univerzity či fakulty nebo opatřením rektora či

⁷ Opatření rektora č. 14/2013.

⁸ Dostačující je i oznámení zasláné elektronickou formou.

děkana, že se má k žádosti vyjádřit oborová rada. Děkan fakulty si může vyžádat i stanovisko dalších osob.

Čl. 7

Zápis předmětů na začátku semestru

Studenti studující v oborech akreditovaných se studijním plánem s kreditním systémem si na začátku každého semestru v souladu s harmonogramem akademického roku v SIS zapisují předměty, které hodlají v daném semestru v souladu s ISP absolvovat. Tento zápis předmětů v SIS je nutnou podmínkou pro absolvování předmětů a konání kontrol studia předmětů. Po zapsání všech předmětů jsou studenti povinni provést v SIS kontrolu zápisu předmětů, která ověří, zda jsou splněny všechny podmínky pro zápis do jednotlivých předmětů, a upravit zapsané předměty podle výsledku této kontroly. O podrobnostech zápisu informuje Oddělení vědy na internetových stránkách fakulty.

Čl. 8

Kontrola studia předmětu

1. Kontrolu studia předmětu⁹ může student konat kdykoli v průběhu akademického roku. Konkrétní termín kontroly studia předmětu stanoví zkoušející nebo předseda zkušební komise na návrh školitele po dohodě se studentem.
2. Výsledek kontroly studia předmětu potvrzuje příslušný zkoušející, respektive všichni členové zkušební komise, studentovi do výkazu o studiu zapsáním klasifikace¹⁰ s uvedením data a svým podpisem. Zkoušející nebo předseda zkušební komise zajistí prostřednictvím vedoucím příslušné základní součásti fakulty k tomu pověřené osoby zapsání výsledků kontroly studia předmětu do SIS do sedmi pracovních dnů od konání příslušné kontroly studia předmětu. Zkoušející, předseda zkušební komise, případně vedoucím příslušné základní součásti fakulty pověřená osoba zodpovídá za soulad údajů zapsaných ve výkazu o studiu a v SIS a v případě zjištěných nesrovnalostí zajistí neprodleně jejich nápravu.
3. Ve zvláštních případech studijních povinností specializované části studia (publikační aktivity, grantové aktivity, konferenční aktivity, studijní stáže, přednáška hosta na pracovišti a pedagogická činnost) u oborů akreditovaných se studijními plány s kreditním systémem rozhoduje o kontrole studia předmětu, zpravidla na návrh školitele, předseda příslušné oborové rady. Výsledek kontroly studia předmětu se zapisuje analogicky dle odst. 2. Zapsání výsledku do SIS zajišťuje předseda příslušné oborové rady.
4. Neúspěch studenta v některém z termínů kontrol studia předmětu zaznamená zkoušející, případně předseda zkušební komise, do výkazu o studiu pouze datem, klasifikaci

⁹ Čl. 6 odst. 9 ve spojení s čl. 9 odst. 6 SZŘ UK a navazující ustanovení Pravidel.

¹⁰ Čl. 9 odst. 5 a čl. 6 odst. 11 ve spojení s čl. 9 odst. 6 SZŘ UK.

„neprospěl/a“ uvede až při posledním možném termínu. Do SIS se zaznamená neúspěch zanesením klasifikace „N“ u každého termínu.

5. Aktualizovaný seznam všech pověřených osob majících na základních součástech fakulty právo zápisu kontrol v doktorském studiu do SIS předají vedoucí základních součástí fakulty osobě odpovědné na fakultě za provoz SIS vždy do příslušného 15. září před zahájením akademického roku. Tento seznam je zveřejněn na internetových stránkách Oddělení vědy.

Čl. 9

Přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství

1. Spolu s žádostí o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená¹¹, musí být podána i žádost o evidenci uznané doby rodičovství¹². Žádost musí být doložena jedním z těchto dokladů: kopií rodného listu dítěte, kopií rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče, u nastávající matky kopií těhotenské průkazky doplněnou do 22 týdnů od narození dítěte kopií rodného listu dítěte.
2. Studium se přerušuje ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia.

Čl. 10

Přestup z jedné formy studia do druhé

Žádost o přestup z jedné formy studia do jiné¹³ je možné podat vždy jen k začátku akademického roku, a to nejpozději do 15. září příslušného kalendářního roku tak, aby přestup mohl být k začátku akademického roku realizován.

Čl. 11

Státní doktorská zkouška

1. K SDZK se student přihlašuje prostřednictvím Oddělení vědy v termínech stanovených harmonogramem akademického roku, anebo po dohodě se školitelem a předsedou příslušné oborové rady mimo tyto termíny, a to nejpozději dva měsíce před předpokládaným termínem konání SDZK, nejpozději tři měsíce před uplynutím tří roků studia v případě prezenčního studia a nejpozději tři měsíce před uplynutím pěti roků studia v případě kombinovaného studia. Ve výjimečných odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta tyto lhůty změnit. Student může přihlášku podat i v

¹¹ § 54 odst. 2 a 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, čl. 5 odst. 2 věta třetí ve spojení s čl. 9 odst. 6 SZŘ UK, § 195 až 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Opatření rektora č. 14/2013.

¹³ Čl. 9 odst. 2 SZŘ UK.

době přerušení svého studia. Povinnou přílohou přihlášky k SDZK je kopie výkazu o studiu se všemi zapsanými studijními povinnostmi. Termín SDZK stanoví děkan na návrh předsedy oborové rady tak, aby se SDZK konala nejpozději tři měsíce po podání přihlášky.

2. Předpokladem pro podání přihlášky k SDZK v oborech akreditovaných se studijními plány bez kreditního systému je splnění všech ostatních předepsaných studijních povinností s výjimkou odevzdání disertační práce. V oborech akreditovaných se studijními plány s kreditním systémem je předpokladem pro podání přihlášky k SDZK splnění všech ostatních předepsaných studijních povinností s výjimkou odevzdání disertační práce a splnění studijních povinností v rozsahu jedné poloviny kreditů za vědecko-výzkumné aktivity specializované části studia.
3. Návrhy na jmenování předsedů a členů jednotlivých zkušebních komisí podává po projednání v oborové radě a po dohodě s vedoucím příslušné základní součásti děkanovi prostřednictvím Oddělení vědy předseda příslušné oborové rady spolu s termíny a místem konání daných SDZK a jmény studentů přiřazených k jednotlivým zkušebním komisím.
4. Školitel je k účasti u SDZK daného studenta vždy přizván a pokud byl vědeckou radou fakulty schválen jako odborník s právem zkoušet při SDZK příslušného studijního oboru, může být i členem zkušební komise.
5. Průběh a vyhlášení výsledku SDZK jsou veřejné.¹⁴ O klasifikaci SDZK rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen zkušební komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové zkušební komise se nemohou zdržet hlasování.¹⁵ V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
6. Vypracování zápisu o konání SDZK¹⁶ a doručení jeho originálu do pěti pracovních dnů od konání SDZK na Oddělení vědy k uložení do studijní dokumentace příslušného studenta zajišťuje předseda zkušební komise. Kopii zápisu si může vyžádat student na Oddělení vědy.
7. Výsledek SDZK potvrzuje předseda zkušební komise studentovi do výkazu o studiu zapsáním klasifikace¹⁷ s uvedením data jejího konání a svým podpisem všichni přítomní členové zkušební komise. Předseda zkušební komise zajistí prostřednictvím vedoucím příslušné základní součásti fakulty k tomu pověřené osoby zapsání výsledku SDZK do SIS do pěti pracovních dnů od jejího konání. Předseda zkušební komise zodpovídá za soulad údajů zapsaných v zápisu o konání SDZK, ve výkazu o studiu a v SIS a v případě zjištěných nesrovnalostí zajistí neprodleně jejich nápravu.
8. Pokud se student z vážných příčin nedostaví k SDZK a do tří dnů svou neúčast řádně zdůvodní a omluví, umožní mu děkan konat SDZK v nejbližším možném termínu; tento termín se považuje za řádný.

¹⁴ Čl. 10 odst. 2 SZŘ UK.

¹⁵ Čl. 10 odst. 5 SZŘ UK.

¹⁶ Čl. 10 odst. 4 SZŘ UK.

¹⁷ Čl. 10 odst. 5 SZŘ UK.

Čl. 12

Disertační práce

Podrobnosti o zadávání, odevzdávání, obhajobě, evidenci a zveřejňování disertačních prací stanoví v příslušné části samostatné opatření děkana navazující na opatření rektora univerzity.¹⁸

Čl. 13

Přechodná ustanovení

1. Toto opatření se vztahuje na studenty zapsané ke studiu na fakultě v doktorských studijních programech po 12. 7. 2006 (včetně). Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě před 12. 7. 2006 (nabytí účinnosti opatření rektora č. 19/2006) upravuje v oblasti studia Studijní a zkušební řád fakulty platný k 11. 7. 2006, a to nejdéle do posledního dne akademického roku 2017/2018.¹⁹
2. Ustanovení čl. 4 tohoto opatření se vztahuje pouze na studenty doktorského studia zapsané ke studiu počínaje akademickým rokem 2013/2014, u ostatních studentů platí dosavadní předpisy.
3. Žádosti podané před účinností tohoto opatření budou vyřízeny podle předpisů platných a účinných v době jejich podání.
4. Výsledky kontrol studia předmětů a SDZK konaných před účinností tohoto opatření a nezapsaných ve výkazu o studiu si příslušný student doplní ve spolupráci s Oddělením vědy, které mu tyto výsledky potvrdí na základě příslušných protokolů.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se:
 - a) opatření děkana č. 20/2010 o doktorském studiu na FF UK ve znění pozdějších změn kromě čl. 4,
 - b) opatření děkana č. 4/2009 upřesňující povinnosti v doktorském studiu ve znění pozdějších změn,
 - c) opatření děkana č. 17/2007 upřesňující organizaci studia v doktorských studijních programech,
 - d) sdělení proděkana pro vědu a výzkum 2/2011.

¹⁸ Opatření rektora č. 6/2010 a 8/2011.

¹⁹ Čl. 3 odst. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 11. června 2013 (sedmá změna), čl. 19 odst. 1 Pravidel.

2. Návrh tohoto opatření byl v souladu s ustanovením Pravidel projednán Akademickým senátem fakulty dne 19. 9. 2013.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 10. 2013.

V Praze dne 26.9. 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan FF UK