

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 9/2013

k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o nevyplácení příspěvku na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2013

Část I.

Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření děkana se vydává v návaznosti na čl. 2 odst. 5 opatření rektora č. 26/2007 ve znění pozdějších změn (dále jen „Opatření rektora“) a upřesňuje podmínky, termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby (dále jen „příspěvek“).

Čl. 2

Podmínky přiznání příspěvku

- 1) Zaměstnanci se přizná příspěvek, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr k Univerzitě Karlově v Praze (dále jen „UK“) trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
 - b) v kalendářním roce 2013 dovršil nebo dovrší věk nejvýše 42 let,
 - c) výše jeho pracovního úvazku na Filozofické fakultě UK (dále jen „FF UK“) činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d) splnil podmínky dané v čl. 2 odst. 1. písm. d) a e) Opatření rektora.
- 2) Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

Čl. 3

Termíny a způsob podávání žádosti

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny FF UK nebo osobně na osobní oddělení FF UK do 30. 10. 2013.
- 2) Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v roce 2012 a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznání k dani z příjmu nebo potvrzení příslušného finančního úřadu).
- 3) Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného odkladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
- 4) O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.
- 5) Pokud zaměstnanec ve své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl. 2 odst. 1. písm. d) a e) Opatření rektora v souladu s čl. 3 odst. 2. a 3. tohoto opatření děkana, osobní oddělení vyzve zaměstnance k doplnění dokladů. Lhůta pro doplnění činí 15 dnů.

Čl. 4

Termíny a způsob výplaty

- 1) Příspěvek bude zaměstnanci poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 12. 1. 2014.
- 2) Příspěvek se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele uvedený v jeho žádosti.

Část II.

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

Čl. 5

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

Na základě ustanovení čl. 2a odst. 8 Opatření rektora se stanovuje, že se v kalendářním roce 2013 příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami nevyplácí, neboť vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu lze předpokládat, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 16b odst. 2 písm. a) přílohy č. 8 Statutu UK a podle čl. 2 Opatření rektora.

Část III.

Závěrečná ustanovení

Čl. 5

Platnost a účinnost

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 25.3. 2013.

V Praze dne 25.3 2013

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha: Formulář žádosti

Za správnost: Ing. Filip Malý, tajemník fakulty

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

Jméno a příjmení

Datum narození

Pracoviště

Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:

Datum narození manželky/la:

Bydliště:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity (viz. čl. 2 odst. 1. písm. e) Opatření rektora č. 26/2007 ve znění pozdějších změn).

Podpis.....

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům priznání a poskytnutí tohoto příspěvku a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum

.....

Podpis zaměstnance

Přílohy:

1. smlouva o úvěru - ověřeno podle originálu
datum podpis:
2. potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce – ověřeno podle originálu
datum podpis:
3. potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků
ověřeno podle originálu
datum podpis:

Potvrzení a vyjádření vedoucího osobního oddělení: splňuje ve výši.....Kč
– nesplňuje

Datum, podpis, razítko: