

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 21/2011

k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2011

V návaznosti na Opatření rektora č. 26/2009 (dále jen „Opatření rektora“) se vydává podle čl. 2, odst. 5 a čl. 2a, odst. 5 Opatření rektora, následující opatření děkana FF UK upřesňující termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami (dále jen „příspěvek“).

Čl. 1

Podmínky přiznání příspěvku

- 1) Zaměstnanci se přiznává příspěvek, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr k UK trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
 - b) v kalendářním roce 2011 dovršil nebo dovrší věk nejvýše 45 let,
 - c) výše jeho pracovního úvazku na FF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d) splnil podmínky dané čl. 2, bod 1., písm. d) a e) nebo čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora.

Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

Čl. 2

Termíny a způsob podávání žádosti

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny FF UK nebo osobně do osobního oddělení FF UK do 30. 11. 2011.
- 2) Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v roce 2010 a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznáním k dani z příjmu nebo potvrzení příslušného finančního úřadu).
- 3) Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného dokladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
- 4) O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.
- 5) Pokud zaměstnanec ve své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl. 2, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora v souladu s čl. 2 bod 2. a 3. nebo v čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora v souladu s čl. 2a bod 2. a 3., osobní oddělení vyzve zaměstnance k doplnění podkladů. Lhůta pro doplnění činí 15 dnů.

Čl. 3
Termíny a způsob výplaty

- 1) Příspěvek na úroky bude poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 12.1.2012.
- 2) Příspěvek na úroky se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 4.10.2011.



doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan fakulty

**Žádost o příspěvek - na úroky z úvěru na bytové potřeby
- na úroky z účelového úvěru na potřeby související s byt.pot.**

Jméno a příjmení

Datum narození

Pracoviště

Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:

Datum narození manželky/la:

Bydliště:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity (viz. čl. 2 a 2a, bod 1., písm. e) Opatření rektora č. 26/2009).

Podpis.....

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům priznání a poskytnutí tohoto příspěvku a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Datum
Podpis zaměstnance

Přílohy:

1. smlouva o úvěru - ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:
2. potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce – ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:
3. potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků
ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:

Vyřádění osobního oddělení: splňuje ve výši.....Kč – nesplňuje

Datum, podpis, razítko: