

Opatření děkana č. 17/2009 - k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2009

V návaznosti na Opatření rektora č. 26/2009 se vydává podle čl. 2, odst. 5, opatření upřesňující termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami (dále jen „příspěvek“).

Čl. 1

Podmínky přiznání příspěvku

- 1) Zaměstnanci se přizná příspěvek, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr k FF trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
 - b) v běžném kalendářním roce dovršil věk nejvýše 40 let,
 - c) výše jeho pracovního úvazku na FF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d) splnil podmínky dané čl. 2, bod 1., písm. d) a e) nebo čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 26/2009 (dále jen „opatření rektora“).

Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

Čl. 2

Termíny a způsob podávání žádosti

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny nebo osobně do personálního oddělení do 30.10.2009.
- 2) Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznáním k dani z příjmu nebo potvrzením příslušného finančního úřadu).
- 3) Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného dokladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
- 4) O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.
- 5) Pokud zaměstnanec ke své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl.2, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2 bod 2. a 3. nebo v čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2a bod 2. a 3., personální oddělení vyzve zaměstnance k doplnění podkladů. Lhůta pro doplnění nesmí být kratší než 15 dnů.

Čl. 3
Termíny a způsob výplaty

- 1) Příspěvek na úroky bude poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 15.12.2009.
- 2) Příspěvek na úroky se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 24.8.2009.

V Praze dne 24.8.2009

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.
děkan



**Žádost o příspěvek - na úroky z úvěru na bytové potřeby
- na úroky z účelového úvěru na potřeby související s byt.pot.**

Jméno a příjmení

Datum narození

Pracoviště

Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém přiznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:

Datum narození manželky/la:

Bydliště:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity (viz. čl. 2 a 2a, bod 1., písm. e) Opatření rektora č. 26/2009).

Podpis.....

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům přiznání a poskytnutí tohoto příspěvku a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Datum

Podpis zaměstnance

Přílohy:

1. smlouva o úvěru - ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:
2. potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce – ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:
3. potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků
ověřeno podle originálu
datum podpis:
podpis:

Vyjádření personálního oddělení: splňuje ve výši.....Kč – nesplňuje

Datum, podpis razítko: