

# Opatření děkana č. 23/2008 k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby v roce 2008

V návaznosti na Opatření rektora č. 26/2007 se vydává podle čl. 2, odst. 5, opatření upřesňující termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby (dále jen „příspěvek“).

## Čl. 1 Podmínky přiznání příspěvku

1. Zaměstnanci se přizná příspěvek, jestliže:
  - a. jeho pracovní poměr k FF trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
  - b. v běžném kalendářním roce dovršil věk nejvýše 40 let,
  - c. výše jeho pracovního úvazku na FF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
  - d. splnil podmínky dané čl. 2, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 26/2007 (dále jen „opatření rektora“).

Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

## Čl. 2 Termíny a způsob podávání žádosti

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny nebo osobně do personálního oddělení do 31.12.2008.
2. Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznáním k dani z příjmu nebo potvrzením příslušného finančního úřadu).
3. Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného dokladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
4. O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.
5. Pokud zaměstnanec ke své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl.2, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2 bod 2. a 3. opatření rektora,

personální oddělení vyzve zaměstnance k doplnění podkladů. Lhůta pro doplnění nesmí být kratší než 15 dnů.

### **Čl. 3 Termíny a způsob výplaty**

1. Příspěvek na úroky bude poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 15.1.2009.
2. Příspěvek na úroky se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele.

### **Čl. 4 Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 18.11. 2008.

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan fakulty

### **Příloha**

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

## ***Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby***

**Jméno a příjmení** .....

**Datum narození** .....

**Pracoviště** .....

**Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:** .....

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

**Jméno a příjmení manželky/la:** .....

**Datum narození manželky/la:** .....

**Bydliště:** .....

---

**Čestné prohlášení:** Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity (viz. čl. 2, bod 1., písm. e) Opatření rektora č. 26/2007).

Podpis.....

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům priznání a poskytnutí příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Datum**

.....

**Podpis zaměstnance**

---

Přílohy:

1. smlouva o úvěru - ověřeno podle originálu  
datum podpis:  
podpis:
2. potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce – ověřeno podle originálu  
datum podpis:  
podpis:
3. potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků .....  
ověřeno podle originálu  
datum podpis:  
podpis:

Vyjádření personálního oddělení: splňuje ve výši.....Kč – nesplňuje

**Datum, podpis razítko:**