

Opatření číslo 29/2007 – k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby v roce 2007

V návaznosti na Opatření rektora č. 26/2007 se vydává podle čl. 5, odst. 2, opatření upřesňující termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby (dále jen „příspěvek“).

Čl. 1 – Podmínky přiznání příspěvku

1. Zaměstnanci se přizná příspěvek, jestliže:
 - a. jeho pracovní poměr k FF trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
 - b. v běžném kalendářním roce dovršil věk nejvýše 40 let,
 - c. výše jeho pracovního úvazku na FF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d. splnil podmínky dané čl. 2, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora

Univerzity Karlovy v Praze č. 26/2007 (dále jen „opatření rektora“). Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

Čl. 2 – Termíny a způsob podávání žádosti

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny nebo osobně do personálního oddělení do 31.12.2007.
2. Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznáním k dani z příjmu nebo potvrzením příslušného finančního úřadu).
3. Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného dokladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
4. O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.
5. Pokud zaměstnanec ke své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl.2, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2 bod 2. a 3. opatření rektora,

personální oddělení vyzve zaměstnance k doplnění podkladů. Lhůta pro doplnění nesmí být kratší než 15 dnů.

Čl. 3 – Termíny a způsob výplaty

1. Příspěvek na úroky bude poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 15.1.2008.
2. Příspěvek na úroky se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele.

Čl. 4 – Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 15.11. 2007.

Příloha

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan fakulty

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

Jméno a příjmení

Datum narození

Pracoviště

Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:

Datum narození manželky/la:

Bydliště:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity (viz. čl. 2, bod 1., písm. e) Opatření rektora č. 26/2007).

Podpis.....

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům priznání a poskytnutí příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Datum **Podpis zaměstnance**

Přílohy:

1.
smlouva o úvěru - ověřeno podle originálu

datum podpis:

 podpis:

2.
potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce – ověřeno podle originálu

datum podpis:

 podpis:

3.
potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků
ověřeno podle originálu

datum podpis:

 podpis:

Vyjádření personálního oddělení: splňuje ve výši.....Kč – nespĺňuje

Datum, podpis razítko: