

Opatření číslo 27/2006 – k poskytování příspěvku na stravování pro pracovníky Filozofické fakulty

Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta (dále jen fakulta) umožňuje, v souladu s ustanoveními Zákoníku práce, stravování zaměstnanců.

I.

Zaměstnavatel zajišťuje svým zaměstnancům stravování formou možnosti odběru jednoho hlavního jídla ve vlastních stravovacích zařízeních, popř. v dalších, smluvně zajištěných zařízeních za podmínek stanovených kolektivní smlouvou.

II.

Doplňkovou formou zajištění stravování je možnost odběru stravovacích poukázek za podmínek stanovených Pravidly pro vydávání stravovacích poukázek, která jsou přílohou tohoto opatření.

III.

Pracovník může čerpat příspěvek na stravování pouze jedním z výše uvedených způsobů. Změna způsobu je možná nejdříve k prvnímu dni následujícího měsíce po měsíci podání žádosti vyjma období, kdy nejsou v provozu příslušná stravovací zařízení. Změna se provádí na základě písemné žádosti zaměstnance.

Příspěvek na stravování se vztahuje na všechny zaměstnance bez výjimky a bude zaměstnanci poskytnut za každý pracovní den v měsíci, ve kterém zaměstnanec odpracuje alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a v případech uvedených v kolektivní smlouvě. Přestávky na jídlo a oddech se do časového úseku nepřetržitého trvání práce nezapočítávají. Příspěvek se neposkytuje zaměstnanci, při nepřítomnosti v práci a zaměstnanci na pracovní cestě, pokud pobírá cestovní náhrady podle zákona.

IV.

Stravenky ve vlastních stravovacích zařízeních UK jsou vydávány pracovníkům fakulty v těchto stravovacích zařízeních na základě dohod mezi fakultou a stravovacím zařízením po uhrazení odpovídající finanční částky v pokladně stravovacího zařízení.

V.

Ruší se Zásady pro poskytování příspěvku na stravování pro pracovníky Filozofické fakulty vydané s účinností k 1.1. 2004.

VI.

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1.11. 2006

V Praze dne 1.11. 2006

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan fakulty

příloha:

Pravidla pro poskytování stravovacích poukázek

Pravidla pro poskytování stravovacích poukázek

1. Nominální hodnota poukázky činí 60,- Kč.
2. Zaměstnanec hradí za jednu stravovací poukázku částku ve výši 27,- Kč.
3. Zaměstnanci náleží za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci jedna stravovací poukázka.
4. Zaměstnanci nenáleží poukázka:
 - při čerpání dovolené na zotavenou, mateřské dovolené;
 - při čerpání neplaceného volna;
 - v případě, že vznikl nárok na stravné ve smyslu právních předpisů o cestovních náhradách;
 - při pracovních cestách, kdy je plně zabezpečeno stravování;
 - za dny pracovního volna při důležitých překážkách v práci ve smyslu nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce (úmrť rodinného příslušníka, vlastní svatba, svatba dětí a rodičů, přestěhování zaměstnance);

- za dny nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc;
 - pokud nesplňuje podmínky stanovené v odstavci III opatření.
5. Stravovací poukázky se vydávají v počtu pracovních dnů v běžném měsíci. V případě, že zaměstnanci nenáleží stravovací poukázka v běžném měsíci dle některého ustanovení bodu 4 tohoto pokynu, bude rozdíl upraven odpočtem v následujícím kalendářním měsíci.
 6. Při nástupu do pracovního poměru k FF UK obdrží zaměstnanec stravenky v počtu pracovních dnů připadajících na příslušný měsíc ode dne nástupu. Při ukončení pracovního poměru se provede vyrovnání počtu vydaných stravovacích poukázek ke dni odchodu.
 7. Sledováním a evidencí nároků zaměstnanců za každé pracoviště bude vedoucím pověřen jeden pracovník. Pověřený pracovník předloží pracovníkovi děkanátu odpovědnému za vydávání poukázek do 5. dne v měsíci seznam pracovníků s nárokem na stravovací poukázky s uvedením evidence docházky za předchozí měsíc zpracovaný na základě dokladů o evidenci pracovní doby.
 8. Stravovací poukázky se vydávají proti podpisu pracovníkovi pověřenému k tomu vedoucím pracoviště ve výplatní den a ve dvou následujících pracovních dnech v úředních hodinách.
 9. Úhrada za stravenky probíhá výhradně formou srážek ze mzdy na základě písemného souhlasného prohlášení, které je součástí osobního spisu zaměstnance.

V Praze dne 1. 11. 2006

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan fakulty