

Opatření číslo 12/2004 - k postupu při náhradovému a likvidačním řízení

Tento vnitřní předpis stanoví postup a podmínky pro činnost příslušné komise v řízení o náhradách škod, likvidaci majetku a další povinnosti pracovníků na úseku správy majetku.

Čl. I. - Působnost komise

1. Komise je zřízena jako poradní orgán děkana ve věcech správy svěřeného majetku a dalších věcech podle tohoto opatření a vnitřních předpisů univerzity.
2. Na návrh děkana nebo tajemníka komise zejména:
 - a. projednává případy škod na majetku fakulty, způsobené ztrátou, zničením, poškozením, zcizením, nedostatečnou údržbou nebo evidencí, jakož i jiné škody způsobené fakultě, zjišťuje příčiny a rozsah škody, projednává záležitost s dotčenými pracovníky, kteří za škodu odpovídají, posuzuje míru jejich zavinění,
 - b. posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči fakultě neplněním smluvních vztahů nebo z porušení jiných povinností (sankční platby, náhrady škod, regresní náhrady, apod.) vznikly zaviněním zaměstnanců fakulty nebo byly způsobeny objektivními příčinami,
 - c. projednává nárok na náhradu škody z pracovního úrazu, jeho výši, přezkoumává při náhradě škody, zda pracovní úraz nebyl zaviněn porušením platných předpisů, projednává další nároky za škody vzniklé zaměstnancům a třetím osobám v případech, kdy za vzniklou škodu odpovídá fakulta,
 - d. navrhuje vypořádání projednávaných případů,
 - e. posuzuje návrhy na odepsání pohledávek,
 - f. navrhuje vypořádání inventarizačních rozdílů, které vyplynou z inventarizace,
 - g. v mezích univerzitních předpisů posuzuje přebytečnost a neupotřebitelnost majetku ve správě fakulty a navrhuje způsob nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem.

Čl. II. - Jednání komise

1. Komise zasedá podle potřeby tak, aby byl každý případ včas projednán bez zbytečného odkladu, zpravidla do konce kalendářního roku, v němž byl komisi předložen. Členy komise k jednání svolává předseda komise.
2. Jednání komise řídí její předseda a v případě jeho nepřítomnosti jim pověřený člen komise. Komise je schopná činnosti a usnášení jen za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů. Členové komise jsou povinni posuzovat předložené návrhy s maximální objektivitou a zachovávat mlčenlivost o projednávané záležitosti.
3. Podkladem pro jednání komise jsou zejména hlášení o škodě, dále následné výsledky šetření škody, důkazy, zjištění, poznatky. Komise projednává každý případ zvlášť. Vyžaduje-li to posouzení případu, jsou zaměstnanci, odpovědní za vznik škody, zváni na jednání komise k projednání, případně vyzváni k předložení písemného stanoviska. Ke zjištění skutečného stavu věci si komise může předvolat i jiné zaměstnance, případně si vyžádat jejich stanovisko, rovněž může požádat o součinnost třetí osoby.
4. Z každého jednání komise pořizuje zápis, který obsahuje stručný popis každého projednávaného případu s návrhem řešení. Ve věcech, o kterých se komise usnášela

hlasováním, obsahuje zápis záznam o hlasování. Zápis svým podpisem potvrdí osoba, která jej vyhotovila, a jeho správnost ověří předseda nebo člen komise pověřený řízením jednání komise. Zápis je předán tajemníkovi nebo děkanovi bez zbytečného odkladu.

Čl.III. - Hlášení škodních případů

1. Vedoucí příslušných útvarů fakulty jsou povinni ihned, jakmile se dozvěděli nebo zjistili, že byla způsobena škoda:
 - a. provést okamžité opatření k zamezení dalších škod,
 - b. zabezpečit potřebné údaje o předmětu a rozsahu škody včetně údajů o tom, kdo škodu způsobil a nahlásit ji písemně tajemníkovi fakulty
2. Ostatní zaměstnanci včetně zaměstnance, který škodu způsobil, jsou povinni zabránit dalšímu růstu škody a uvědomit svého nadřízeného o škodním případě.
3. Hlášení škodního případu obsahuje zejména údaje o druhu a výši škody, místě a času vzniku škody, osobě odpovědné za vznik škody, okolnosti vzniku škody a další skutečnosti rozhodné pro zjištění skutečného stavu věci.

V Praze dne 24. 5. 2004

Prof. PhDr. Jaroslav Vacek, CSc.

děkan FF UK