



Univerzita Karlova v Praze  
Filozofická fakulta  
nám. Jana Palacha 2  
116 38 PRAHA 1  
Děkan

Opatření děkana č.9/2002  
k obsahové přípravě prvního písemného kola přijímacího řízení 2002/2003

- 1) Za obsahovou a organizační přípravu písemné zkoušky (dále jen „testů“) prvního kola přijímacího řízení jsou zodpovědni garanti jmenovaní děkanem. Organizují nezbytnou činnost autorů testů svého studijního programu nebo oboru při přípravě, výrobě a distribuci testů v dále stanoveném rozsahu. Schvalují definitivní podobu testů, která musí odpovídat strukturou a typem otázek zveřejněným modelovým testům.
- 2) Garanti jsou zodpovědni za včasné a obsahově i formálně správné vyhotovení testů (pro řádný termín ve variantách A – B, které lze vytvořit i jiným pořadím jedné sady otázek, pro náhradní termín v jedné variantě). Součástí těchto testů musí být též určení způsobu hodnocení (body) a vypracování vzorového správně vyplněného skórovacího listu pro přípravu šablony či předdefinování příslušného vyhodnocovacího programového prostředí. Výsledkem hodnocení testu musí být bodová hodnota v celých číslech. Desetinná čísla vzniklá po případném přepočtení testu (např. při vyšším počtu otázek nežli 50) se zaokrouhlují směrem nahoru. V testech je třeba zamezit uvedení takových otázek, které nejednoznačností zadání připouštějí více správných odpovědí.
- 3) Uchazeči budou řešit zadané otázky a úkoly ve vlastním zadání testu nebo na zvláštním skórovacím listu, který se vyhodnotí buď pomocí počítače, nebo šablony. Pokud garant nepřipraví testy v podobě, která umožňuje strojové vyhodnocení, přebírá též odpovědnost za včasné a správné vyhodnocení testů dle harmonogramu přijímacího řízení.
- 4) Pokud je test vyhodnocován strojově přes tzv. skórovací list, musí být otázky číslovány od „1“ do maximálně „80“ tak, aby bylo možné odpovědi zaznamenat do jednoho skórovacího listu. Otázky musí mít podobu výběru z maximálně čtyř odpovědí, z nichž pouze jedna je pravdivá a je hodnocena jako správná odpověď. Odlišnou podobu testů vyhodnocovaných strojově je třeba konzultovat s proděkanem Josefem Hermanem nejpozději do 17.května 2002.
- 5) Garanti jsou též zodpovědni za výrobu příslušného počtu testů (do 10.5.2002, resp. 17.5. 2002 pro talentové zkoušky, do 31.5.2002 pro 1. kolo zkoušky) a jejich distribuci do místností, ve kterých proběhne přijímací zkouška. Pro každého uchazeče na svém studijním programu (oboru) zajistí přípravu obálku s okénkem, která musí obsahovat: zadání testu, skórovací list a barevný list s označením varianty testu tak, aby toto označení bylo čitelné v okénku obálky. Příslušný počet obálek s okénkem a barevných listů vydá osobě pověřené garantem referentka přijímacího řízení v týdnu od 29.4. do 3.5.2002. Další technické podrobnosti stanoví „Pokyny pro provedení přijímacího řízení“. Garanti, kteří nemohou zajistit vyhotovení potřebného množství testů vlastními silami, požádají o spolupráci proděkana Josefa Hermana do 30.4.2002.
- 6) Garanti, autoři testů a další pověřeni pracovníci jsou osobně zodpovědni za utajení testů (při přípravě, výrobě a distribuci testů i při uložení hotových sad testů). Testy mohou být

připravovány pouze na PC odpojeném ze sítě a opatřeném heslem v BIOSu (blokuje neoprávněný start počítače, zavedení hesla provede pracovnice LVT K.Jonáková), veškeré PC soubory, v nichž budou testy vypracovány a uloženy, mohou být zálohovány pouze na disketách (CD-ROMech) a musejí být po skončení denních prací vymazány z pevného disku PC, nikoli pouze přemístěny do složky „Koš“. Diskety (CD-ROMy) musejí být bezpečně uloženy a zabezpečeny proti zneužití. Veškerá data související s přípravou testů je možné předávat pouze osobně a na disketách, zejména je nepřipustné předávat je prostřednictvím elektronické sítě (e-mail apod.).

- 7) Po provedení prvního kola (nejpozději do 8.6.2002) předají garanti proděkanovi Hermanovi jedno paré testů spolu s vyhodnocením (vyhodnocovací tabulkou) a způsobem bodování pro potřeby přezkumného řízení.

V Praze dne 1.5.2002



Doc. RNDr. Petr Kolář, CSc  
děkan