



Univerzita Karlova v Praze
Filozofická fakulta
nám. Jana Palacha 2
116 38 PRAHA 1
Děkan

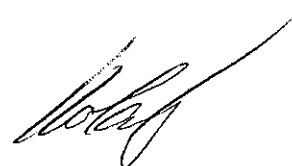
Opatření děkana č. 6/2002
k organizaci přijímacího řízení 2002/2003

- 1) Za provedení přijímacího řízení jsou odpovědni:
 - a) v rámci koncepce přijímacího řízení proděkan pro bakalářské a magisterské studium Josef Herman,
 - b) v rámci činností studijního oddělení jeho vedoucí Jarmila Handzelová a referentky pro přijímací řízení Eliška Doušová a Ivana Příbramská,
 - c) v rámci obsahové přípravy a provedení 1. kola přijímacího řízení garanti a autoři testů dle Opatření děkana č. 7/2002,
 - d) v rámci základních součástí jejich vedoucí a jimi stanovení garanti přijímacího řízení.
- 2) Proděkan dr. Josef Herman odpovídá zejména za včasné vydání "Pokynů pro provedení přijímacího řízení" (nejpozději do 15. května) a všech dalších dispozic nutných k provedení přijímacího řízení.
- 3) Vedoucí studijního oddělení dr. Jarmila Handzelová a referentky pro přijímací řízení Eliška Doušová a Ivana Příbramská odpovídají zejména za včasnou přípravu všech materiálů, za včasné stanovení organizačních dispozic včetně harmonogramu zkoušek (nejpozději do 31. května 2002), za dodržení všech zákonných lhůt stanovených pro sdělování termínů a výsledků přijímacího řízení uchazečům a za zákonné nakládání s osobními daty uchazečů.
- 4) Vedoucí základních součástí odpovídají zejména za realizaci přijímacího řízení dle písemných "Pokynů pro provedení přijímacího řízení", za obsahovou a formální správnost 2. oborového kola přijímacího řízení, za organizaci 2. kola přijímacího řízení na svém oboru, za zákonné zacházení s osobními daty uchazečů, za zajištění účasti pracovníků své základní součásti na prezenci a dozoru při 1. kole přijímacího řízení a na instruktáži k přijímacímu řízení dne 22.5.2002. Zajišťují též prezenci a pedagogický dozor u talentových zkoušek a organizaci nahlížení uchazečů do svých materiálů v rámci oboru dle Opatření děkana č.8/2002.
- 5) Garanti prvního písemného kola přijímací zkoušky, autoři testů a další pracovníci určení k výrobě testů jsou zodpovědni za přípravu testů dle Opatření děkana č. 9/2002.
- 6) Všichni členové zkušebních komisí a pedagogického dozoru (včetně vedoucích místností a pracovníků provádějících prezenci) jsou zodpovědni za korektní jednání s uchazeči. Nejsou oprávněni podávat informace o výsledcích zkoušek ani zaujímat stanoviska k průběhu zkoušky a úrovni zkoušeného nad rámec vymezený Protokolem o přijímací zkoušce.
- 7) Vedoucí Laboratoře výpočetní techniky (LVT) je zodpovědný za zajištění elektronické informace na webových stránkách fakulty o výsledcích 1. kola přijímací zkoušky.
- 8) Autorizované informace o průběhu a obecných pravidlech přijímacího řízení mohou uchazečům podávat pouze proděkan pro bakalářské a magisterské studium, vedoucí studijního oddělení a referentky studijního oddělení vyčleněné pro přijímací řízení. Podávat informace o průběhu zkoušky na daném oboru (studijním programu) mohou pouze vedoucí oborových pracovišť a oboroví garanti přijímacího řízení.
- 9) Pro zdárný průběh přijímacího řízení bude v době 1.-22.6.2002, 8.-13.7.2002 od 8.00 do 17.00 hodin přítomen správce sítě z LVT a vedoucí správy budov nebo jejich zástupci. V

sobotu a v neděli budou správce sítě a vedoucí správy budov k dispozici na mobilním telefonu pro řešení náhlých situací.

- 10) Dovolena nebo pracovní nepřítomnost zainteresovaných pedagogických, vědeckých, administrativních a odborně technických pracovníků se v době konání přijímacího řízení (včetně náhradního termínu) a přezkumného řízení nepřipouští, případné výjimky z vážných doložených důvodů uděluje děkan.
- 11) Vedoucí základních součástí nebo jejich zástupci budou přítomni na svých pracovištích po celou dobu konání písemných a ústních zkoušek v řádném i náhradním termínu na svém oboru, na jednání hlavní přijímací komise (27.-28.6.2002) a v době přezkumného řízení (v týdnu od 19.-23.8.2002, termín bude upřesněn nejpozději do 10.7.2002). Po celou dobu konání písemných i ústních zkoušek a v době přezkumného řízení bude na studijním oddělení přítomen proděkan dr. Josef Herman nebo proděkan doc. dr. Jaroslav Kot'a a vedoucí studijního oddělení dr. Jarmila Handzelová nebo Eliška Doušová.
- 12) Za nedodržení uvedených opatření budou vyvozeny vůči odpovědným pracovníkům pracovní-právní důsledky. Za zdárný průběh přijímacího řízení bude všem, kdo se na něm přímo podíleli, poskytnuta finanční odměna.
- 13) Harmonogram přijímacího řízení:
 - a) 11.4.2002 odeslání pozvánek na talentové zkoušky (SO)
 - b) 29.4.-17.5.2002 výdej materiálu (obálky s okénkem, barevné papíry) pro taletové zkoušky a 1. kolo (po předchozí telefonické domluvě)
 - c) 30.4.2002 odeslání pozvánek na 1. kolo přijímacích zkoušek (SO)
 - d) 6.5.2002 proděkan Herman sdělí vedoucím ZS požadavky na obsazení dozoru a prezence při 1. kole přijímací zkoušky
 - e) 10.5.2002 garanti připraví příslušný počet testů pro talentové zkoušky konající se 11.5.2002
 - f) 10.5.2002 vedoucí ZS nahlásí obsazení dozoru a prezence při 1. kole přijímací zkoušky
 - g) 15.5.2002 vedoucí ZS sdělí proděkanovi místnost a službu zajišťující nahlížení uchazečů
 - h) 15.5.2002 vydání "Pokynů pro provedení přijímacího řízení" (proděkan Herman)
 - i) 17.5.2002 garanti, kteří nemohou zajistit vyhotovení potřebného množství testů vlastními silami, požádají o pomoc proděkana Hermana
 - j) 17.5.2002 garanti připraví příslušný počet testů pro talentové zkoušky konající se 18.5.2002
 - k) do 17.5.2002 mohou garanti testů s proděkanem Hermanem konzultovat případnou odlišnou podobu strojově vyhodnocovaných testů dle Opatření děkana č. 9/2002, odst. 4.
 - l) 22.5.2002 instruktáž pro všechny pracovníky, kteří budou konat prezenci a dozor v 1. kole přijímací zkoušky (zajistí proděkan Herman)
 - m) 31.5.2002 termín odevzdání výsledků – talentové zkoušky
 - n) 31.5.2002 garanti připraví příslušný počet testů pro 1. kolo zkoušky
 - o) 31.5.2002 studijní oddělení připraví všechny materiály (prezenční listiny, diskety pro zápis výsledků atd.), rozpis zkoušek a harmonogram zasedání hlavní přijímací komise
 - p) 1.-7.6.2002 1. kolo přijímacích zkoušek
 - i) garanti zajistí distribuci testů do místností, ve kterých se konají přijímací zkoušky
 - ii) identifikační štítky spolu s disketou pro zápis výsledků budou vydány na SO po odevzdání anonymního vyhodnocení testů
 - iii) termín odevzdání výsledků je druhý pracovní den po konání příslušné zkoušky, pokud se zkouška koná v pátek, výsledky musí být odevzdány v pondělí 10.6. do 18,00

- iv) spolu s výsledky je nutné odevzdat obě verze testu se správným řešením
- q) 11.6.2002 výsledky 1. kola zveřejněny na webové stránce a úřední desce (zajistí SO)
- r) 13.6.2002 10-12, 13-15 nahlížení do testů pro uchazeče, kteří nepostoupili do 2. kola
- s) 14.6.2002 10-14 nahlížení do testů pro uchazeče, kteří nepostoupili do 2. kola
- t) 14.6.2002 výdej protokolů, seznamů uchazečů postupujících do 2. kola a disket pro zápis výsledků 2. kola
- u) 17.-22.6.2002 2. kolo přijímacích zkoušek
 - i) termín odevzdání výsledků 2. kola je následující pracovní den po skončení ústního kola na daném oboru
 - ii) řádně vyplněné a podepsané protokoly složené abecedně a podle výsledku přijímací zkoušky a testy seřazené podle abecedy se musí odevzdat spolu s výsledky 2. kola
- v) 27.-28.6.2002 jednání hlavní přijímací komise, nutná přítomnost proděkanů pro studium a zástupců oborů
- w) 1.7.2002 SO sdělí vedoucím ZS počet uchazečů, harmonogram (rozpis zkoušek, termíny odevzdání výsledků) pro náhradní termín
- x) 3.7.2002 celkové výsledky řádného termínu zveřejněny na webové stránce a nástěnce (zajistí SO)
- y) 4.7.2002 garanti připraví příslušný počet testů pro 1. kolo zkoušky v náhradním termínu
- z) 8.-13.7.2002 náhradní termín přijímacího řízení
 - aa) 13.7.2002 proděkan upřesní termín pro projednání přezkumných žádostí na oborech
 - bb) 15.7.2002 doplňková přijímací komise pro náhradní termín přijímacího řízení, proděkan Herman (bez účasti zástupců oborů, bodové limity pro daná hlavní přijímací komisi)
 - cc) 16.7.2002 celkové výsledky náhradního termínu zveřejněny na webové stránce a nástěnce (zajistí SO)
 - dd) 26.7.2002 odeslání rozhodnutí o ne/přijetí
 - ee) 19.-23.8.2002 příprava přezkumného řízení, proděkan Herman a zástupci oborů (konkrétní datum bude upřesněno na hlavní přijímací komisi)



V Praze dne 1.5.2002

Doc. RNDr. Petr Kolář, CSc
děkan