

# **Opatření číslo 1/2002 - k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

## **Čl. I - Úvodní ustanovení**

1. V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen "zákon") vydávám k zajištění jednotného postupu při poskytování informací jednotlivých základních součástí Filozofické fakulty UK v Praze toto opatření děkana, které zejména upravuje základní podmínky, za nichž je možno informace poskytovat.
2. Povinnost poskytovat informace vyplývá z ustanovení § 2 zákona, který ukládá, že nositelem takové povinnosti jsou ty subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob (dále jen "povinný subjekt"). Zákon se nevztahuje na postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy, např. zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí apod.
3. Jednotlivé základní součásti (dále jen "zpracovatel") jsou povinny, a to na základě zákona a tohoto pokynu, ve své působnosti, vyřizovat žádosti fyzických a právnických osob (dále jen "žadatel") o poskytnutí informace ve smyslu zákona.

## **Čl. II - Základní pojmy o informacích**

1. Za zveřejněnou informaci se podle zákona považuje taková informace, která může být znovu vyhledána a získána, přičemž se zejména jedná o informaci, která je vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, je vystavená na úřední desce nebo je k ní umožněn dálkový přístup, popř. je umístěna v knihovně.
2. Za doprovodnou informaci zákon považuje takovou informaci, která úzce souvisí s požadovanou informací (Pozn. například údaj o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

## **Čl. III - Žádost o poskytnutí informace**

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení, například prostřednictvím sítě Internet. Vzor písemné žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření, který lze jen doporučit, neboť zákon přesný obsah žádosti nevymezuje.
2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Je povinností zpracovatele, aby na možnost uvedenou v tomto odstavci žadatele upozornil.
3. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2 zákona, se považuje za nové podání žádosti.
4. Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí, přičemž musí být uvedena příslušná identifikace žadatele. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena elektronická adresa žadatele. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona a taková

žádost se odloží. O odložení žádosti podle tohoto odstavce se učiní záznam do příslušné spisové dokumentace.

## **Čl. IV - Evidence žádostí**

1. Každá žádost o podání informace bude evidována centrálně v podatelně, tzn. v rámci systému spisové služby. Podatelna pro tento účel povede zvláštní statistickou tabulku nazvanou: "Zákon č. 106/1999", která bude vytvořena oddělením LVT v počítači.
2. Žádost o poskytnutí informace přijaté podatelnou eviduje podatelna, která též den, kdy takovou žádost přijala, jí předá (věcně) příslušnému zpracovateli. V případě, že žádost bude doručena přímo zpracovateli je jeho povinností písemnou žádost o informaci evidovat způsobem, jak v čl. IV odst. 1) tohoto pokynu uvedeno.

## **Čl. V - Postup při podávání a vyřizování ústních a písemných žádostí o poskytnutí informace**

1. Zpracovatel je povinen poskytnout informaci žadateli na základě jeho žádosti nebo zveřejněním. Zpracovatel, který žádost vyřizuje, je povinen provést její posouzení podle zákona, zejména je tak povinen učinit v souladu s ustanoveními § 7 až 14 zákona. V případě, že je žádost podána písemně a patří do působnosti zpracovatele, ten žádost písemně vyřídí. Vzor oznámení o vyřízení žádosti tvoří přílohu č. 2 tohoto pokynu.
2. O postupu při poskytování písemné informace pořídí zpracovatel záznam, který se založí a je podkladem pro výroční zprávu. Záznamy o vyřízení žádosti se evidují centrálně na podatelně, kde je vedena složka s názvem: "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999".
3. V případě, že:
  - a. je žádost nesrozumitelná,
  - b. není zřejmé jaká informace je požadována,
  - c. je žádost formulována příliš obecně,

zpracovatel vyzve žadatele ve lhůtě sedmi dnů od doby podání žádosti, aby ji upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30-ti dnů, zpracovatel rozhodne o odmítnutí žádosti.

4. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (tzn. FF UK), ten žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do tří dnů žadateli.
5. Pokud žádost nepatří do působnosti zpracovatele, který žádost přímo přijal, je povinností zpracovatele takovou žádost, a to též den, kdy jí byla přijata, předat zpracovateli do jehož působnosti vyřízení žádosti patří. V případě sporu, kterému zpracovateli přísluší žádost vyřídít, rozhoduje tajemník fakulty.
6. V případě, že je žádost zaslána elektronickou poštou, musí zpracovatel takovou žádost vytisknout a uchovat v papírové formě nebo o takové žádosti učiní záznam. U žádosti zasláné faxem se pořídí kopie.
7. Existuje-li zákonný důvod pro neposkytnutí informace (Pozn. např. viz § 7 až 10 zákona) zpracovatel rozhodne o odmítnutí žádosti podle vzoru, v ostatních případech zpracovatel informaci poskytne.

## Čl. VI. - Případy omezení práva na informace

1. Při omezení práva na informace se zpracovatel zejména řídí ustanoveními § 11 a 12 zákona, přičemž povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud:
  1. se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
  2. jde o takovou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.
2. Povinný subjekt informaci neposkytne, pokud:
  - a. byla předána osobou, již takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí.
  - b. ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona, např. zák. č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění později přijatých předpisů apod., a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období,
  - c. by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví stanovena zvláštním předpisem, např. zákonem č. 35/1965 Sb., o dílech literárních, vědeckých a uměleckých (autorský zákon), ve znění později přijatých předpisů apod.
3. Při poskytování informací, které získal povinný subjekt od třetí osoby k plnění úkolů na základě zvláštního zákona (Pozn. viz § 11 zákona - pod čarou), podle kterého by se na ně vztahovala povinnost mlčenlivosti nebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, avšak které lze poskytnout podle tohoto zákona, poskytne povinný subjekt jen ty informace, které přímo souvisejí s plněním jeho úkolů (Pozn. dále viz § 11 odst. 4 zákona).
4. Pokud se žádost o poskytnutí informace bude týkat průběhu konkrétního ve věci řízení a žadatel by se domáhal o poskytnutí informací, které by se týkaly zájmů chráněných zvláštními zákony, kam zejména patří ochrana:
  - . osobnosti a soukromí,
    - a. utajovaných skutečností,
    - b. obchodního tajemství,
    - c. anebo důvěrnosti majetkových nebo jiných poměrů,

kteřé jsou chráněny, např. zákonem č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech, ve znění později přijatých zákonů, zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností v platném znění, popř. zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění později přijatých předpisů, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy, je povinností zpracovatele takovou žádost o poskytnutí informace odmítnout.

5. V případě, že žadatel bude požadovat poskytnutí informace (Pozn. formou nahlížení do spisu), které se budou týkat konkrétního řízení, je povinností zpracovatele, ale i příslušného zaměstnance, který s takovou agendou pracuje, postupovat jen podle zvláštního právního předpisu.

## Čl. VII - Lhůty pro poskytování informace a doručování rozhodnutí

1. Povinný subjekt poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15-ti dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti o poskytnutí informace, a to vždy písemně.
2. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
  - a. vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
  - b. vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - c. konzultace s jinými povinnými subjekty, které mají závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.
3. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy včas a prokazatelně informován.
4. Odmítnutí žádosti se doručuje do vlastních rukou žadatele.

## **Čl. VIII - Vyřízení žádosti**

1. Pokud zpracovatel žádosti o poskytnutí informace, byť i jen zčásti nevyhoví, podá o tom ve lhůtě pro vyřízení takové žádosti žadateli informaci, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle § 14 odst. 22 zákona nebo podle § 14 odst. 3 písm. b) zákona.
2. Vyřízení žádosti musí obsahovat:
  - a. označení zpracovatele (tzn. povinného subjektu),
  - b. číslo jednací a datum vydání,
  - c. označení příjemce
  - d. výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž je rozhodováno,
  - e. odůvodnění, a to i každého omezení práva na informace,
  - f. poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku, vlastnoruční podpis zpracovatele s uvedením jména, příjmení a funkce.
  - g. Vyřízení žádostí se doručuje do vlastních rukou.

## **Čl. IX - Odvolání**

1. O odvolání proti vyřízení žádosti povinného subjektu rozhoduje povinný subjekt nejbližší vyššího stupně, nadřízený povinnému subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.
2. Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15-ti dnů od předložení odvolání povinným subjektem. Za den doručení takového rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.
3. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

## **Čl. X - Hrazení nákladů**

1. Hrazení nákladů v souvislosti s poskytováním informací je prováděno podle sazebníku, který tvoří přílohu č. 3 tohoto opatření.
2. V případě, že sazebník některé náklady, které mohou vzniknout při zpracování informace nepředpokládá, lze úhradu žádat jen v souladu s § 17 zákona. Z cit. zákonného ustanovení vyplývá, že požadovaná úhrada nesmí přesáhnout náklady spojené s vyhledáním informace, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

3. Žadatelé musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů a povinný subjekt může podmínit vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy.

## **Čl. XI - Ustanovení společná, závěrečná a přechodná**

1. Povinnost uvedená v § 5 odst. 2) zákona (Pozn. povinnost zveřejňovat informace způsobem umožňujícím dálkový přístup) nastala dnem 1. ledna 2001.
2. Povinnost uvedená v § 5 odst. 3) zákona (Pozn. povinné subjekty, které vedou a spravují registry obsahující informace, které jsou každému přístupné, jsou tyto údaje povinny zveřejňovat způsobem umožňujícím i dálkový přístup) nastává dnem 1. ledna 2002.
3. Lhůta pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 3) písm. c) zákona a prodloužení této lhůty podle § 14 odst. 5) zákona se v prvních 12-ti měsících od účinnosti zákona prodlužují na dvojnásobek, a dalších 12 měsíců se prodlužují o polovinu.
4. Pokud zákon nestanoví jinak, vztahuje se na počítání lhůt a na řízení podle § 15 (rozhodnutí) a 16 (odvolání) občanský zákoník s výjimkou ustanovení o obnově řízení a o přezkoumávání rozhodnutí mimo odvolací řízení.
5. Tento pokyn je v souladu se zákoníkem práce závazný pro každého zpracovatele a jeho nedodržování bude posuzováno jako porušení pracovní kázně.
6. Tento pokyn byl odsouhlasen kolegiem děkana dne 4. 1. 2002 a nabývá na účinnosti dnem jeho vydání.

V Praze dne .....

Doc. RNDr. Petr Kolář, CSc.

děkan FF UK

Přílohy:

1. [příloha v PDF](#)
2. [příloha v RTF](#)