

Opatření číslo 1/2001 - o evidenci pracovní doby

Novela zákoníku práce (§ 94 zákona č. 65/1965 Sb. v platném znění), která nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2001, ukládá všem zaměstnavatelům evidovat pracovní dobu zaměstnanců. K naplnění tohoto ustanovení zákona v podmínkách Filozofické fakulty UK vydávám toto opatření děkana.

1. Evidence pracovní doby se týká všech pracovníků, kteří mají na FF UK hlavní a vedlejší pracovní poměr, a to jak na plný, tak na částečný pracovní úvazek.
2. Pracovní doba zaměstnanců základních součástí fakulty se eviduje přímo na příslušném pracovišti na formuláři "Evidence pracovní doby", který je v příloze tohoto opatření. Pro sledování plnění pedagogických, vědeckých a dalších povinností a úkolů může vedoucí základní součásti na svém pracovišti volit další formu interní evidence.
3. Za řádné vedení evidence pracovní doby odpovídá vedoucí základní součásti, který rovněž zodpovídá za předání řádně vyplněného formuláře "Evidence pracovní doby" do personálního oddělení děkanátu. Tento formulář, podepsaný vedoucím základní součásti (nebo jeho zástupcem), musí být předán poslední pracovní den každého měsíce.
4. Vedoucí oddělení děkanátu odevzdají vyplněný formulář "Evidence pracovní doby" ve stejném termínu jako vedoucí základních součástí. Formulář musí být podepsán vedoucím příslušného oddělení, příp. jeho zástupcem. Všem vedoucím děkanátních pracovišť ukládám rovněž sledování denní docházky do zaměstnání v "Knize příchodů a odchodů".
5. Pracovní doba děkana, proděkanů a tajemníka fakulty se eviduje na stejných formulářích "Evidence pracovní doby", které jsou vedeny v sekretariátu děkana.

Praha, dne 12. ledna 2001

Doc. RNDr. Petr Kolář, CSc.

děkan FF UK

Přílohy:

1. [příloha k opatření](#)
2. [formulář pro evidenci pracovní doby](#)