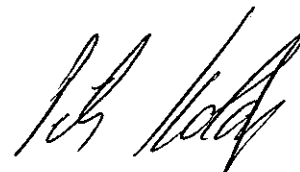


OPATŘENÍ DĚKANA Č. 14 PRAVIDLA PRO PŘIZNÁVÁNÍ ÚČELOVÝCH STIPENDIÍ

1. Účelová stipendia podporují zejména mobilitu studentů (úhrada části nákladů spojených se studijním pobytem v zahraničí nebo s účastí na zahraniční vědecké konferenci), dále odbornou a vědeckou práci studentů (např. část nákladů na pracovní cesty po ČR, které souvisejí s přípravou bakalářské, diplomní nebo disertační práce, podpora tisku disertační práce nebo její části apod.).
2. Student pregraduálního studia může požádat o udělení účelového stipendia až po prvním roce studia. Stipendium může být přiznáno pouze dvakrát za celou dobu studia.
3. Student prezenčního doktorského studia může požádat o udělení účelového stipendia kdykoliv v průběhu studia. Stipendium může být přiznáno pouze dvakrát za studium.
4. Žádost o udělení stipendia se podává písemně děkanovi fakulty. Žádost musí obsahovat konkrétní účel, na který má být stipendium použito, a rozpis celkových nákladů s uvedením dalších finančních zdrojů, které žadatel na zahraniční cestu nebo na projekt získal.
5. Součástí žádosti je u studentů pregraduálního studia doporučení základní součásti fakulty, na níž student studuje, u prezenčních doktorandů stanovisko školitele a oborové rady.
6. Maximální výše účelového stipendia je limitována částkou 10.000,- Kč. v jednom akademickém roce.
7. O přidělení nebo nepřidělení stipendia rozhoduje děkan, který si vyžádá stanovisko stipendijní komise.
8. Student, jemuž bylo stipendium uděleno, je povinen po návratu ze zahraniční cesty, resp. po splnění odborného nebo vědeckého projektu, podat děkanovi fakulty písemnou zprávu o zahraniční cestě (splnění odborného projektu).

Praha, dne 10. listopadu 2000



Doc.RNDr. Petr Kolář, CSc.
děkan FF UK