



**FILOZOFICKÁ FAKULTA
UNIVERZITY KARLOVY**
nám. Jana Palacha 2
116 38 PRAHA 1
D Ě K A N

Opatření děkana č. 7 k organizaci přijímacího řízení 2000/2001

V souvislosti s přijímací řízením, které je v současnosti přísně sledováno veřejností i vedením Univerzity Karlovy, vydávám následující organizační opatření:

- 1) Odpovědni za provedení přijímacího řízení v rámci činností základních součástí jsou vedoucí základních součástí a jimi stanovení garanti přijímacího řízení, v rámci činností studijního oddělení pak jeho vedoucí JUDr. Jarmila Handzelová a referentka pro přijímací řízení Jarmila Baráková.

Vedoucí základních součástí ručí za:

- provedení přijímacího řízení dle písemných Pokynů proděkana dr. Josefa Hermana pro písemnou a ústní část přijímacího řízení, respektujících podmínky přijímacího řízení schválené AS FF UK
 - odbornou kvalitu a věcnou správnost všech částí přijímací zkoušky
 - bezpečnostní zajištění všech materiálů, zejména testů
 - zákonné nakládání s osobními daty uchazečů
 - zajištění účasti všech potřebných pracovníků na přijímacím řízení a jejich proškolení na poradě dne 25.5.2000
 - zajištění a organizaci nahlížení uchazečů do jejich materiálů
 - veškeré organizační náležitosti
- 2) Proděkan dr. Josef Herman je odpovědný za včasné vydání Pokynů (nejpozději do konce května) k provedení obou částí zkoušek a nahlížení uchazečů do jejich materiálů.
 - 3) Vedoucí studijního oddělení dr. Jarmila Handzelová a referentka pro přijímací řízení Jarmila Baráková odpovídají zejména za včasnou přípravu všech materiálů, za včasné stanovení organizačních dispozic včetně harmonogramu zkoušek (nejpozději do konce května), za dodržení všech zákonných lhůt stanovených pro sdělování výsledků přijímacího řízení uchazečům a za zákonné nakládání s osobními daty uchazečů.
 - 4) Dovolená nebo pracovní nepřítomnost zainteresovaných pedagogických, vědeckých, administrativních a odborně technických pracovníků se v době konání přijímacího řízení nepřipouští, případné výjimky z vážných doložených důvodů uděluje děkan.
 - 5) Vedoucí základních součástí nebo jejich zástupci budou přítomni na svých pracovištích po celou dobu konání písemných a ústních zkoušek na svém oboru. Po celou dobu konání písemných i ústních zkoušek bude na studijním oddělení přítomen proděkan dr. Josef Herman nebo proděkan doc. dr. Jaroslav Kořa a vedoucí studijního oddělení dr. Jarmila Handzelová nebo Jarmila Baráková.

- 6) Pro zdárný průběh přijímacího řízení bude v době 5.6.-10.7., 15.8.-15.9. od 8.00 do 17.00 hodin přítomen správce sítě z LVT. V sobotu a neděli budou správce sítě a vedoucí správy budov Vladislav Jiřík k dispozici na mobilním telefonu pro řešení náhlých situací.
- 7) Veškeré spory s uchazeči budou řešit pouze vedoucí základních součástí nebo jejich zástupci, případně proděkan dr. Josef Herman nebo proděkan doc. dr. Jaroslav Kořa a vedoucí studijního oddělení dr. Jarmila Handzelová nebo její zástupkyně.
- 8) Za nedodržení uvedených opatření budou vyvozeny vůči odpovědným pracovníkům pracovně-právní důsledky. Za zdárný průběh přijímacího řízení bude všem, kdo se na něm přímo podíleli, poskytnuta finanční odměna.

V Praze dne 25.5.2000



Doc.RNDr. Petr Kolář, CSc.

děkan FF UK