

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 21/2025

Organizace celoživotního vzdělávání

na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v platném znění a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“ a „fakulta“) pravidla pro založení, evidenci, organizaci a hospodaření programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) hospodářského či nehospodářského charakteru.
2. Toto opatření navazuje na:
 - a) opatření rektora č. 68/2017 ve znění opatření rektora č. 11/2019, Náležitosti osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání a absolvování mezinárodně uznávaného kurzu, v platném znění (dále jen „opatření rektora o náležitostech osvědčení“),
 - b) opatření rektora č. 37/2023, Základní kurzy pedagogických kompetencí, v platném znění,
 - c) opatření rektora č. 39/2022, Odevzdávání a kontrola závěrečných prací v programech celoživotního vzdělávání zaměřených na výkon povolání, v platném znění,
 - d) opatření rektora č. 40/2017 Rada celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy, v platném znění,
 - e) opatření rektora č. 71/2017, Evidence programů celoživotního vzdělávání, v platném znění,
 - f) opatření rektora č. 25/2024, Vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Univerzitě Karlově, v platném znění,
 - g) čl. 33 Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění,
 - h) čl. 35 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění.
3. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci účastníků. Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.
4. Toto opatření se vztahuje i na programy s mikrocertifikátem.

5. Toto opatření se nevztahuje na vzdělávací programy Univerzity třetího věku, které jsou řešeny samostatným opatřením děkana¹.
6. Konkrétní postupy realizace programů CŽV na fakultě upravují samostatné metodické pokyny [Metodický pokyn pro realizaci vzdělávacích programů celoživotního vzdělávání \(CŽV\)](#) a [Metodický pokyn pro realizaci programů s mikrocertifikátem](#), které slouží jako prováděcí dokumenty tohoto opatření.

Čl. 2

Odpovědnost za celoživotní vzdělávání

1. Za organizaci celoživotního vzdělávání odpovídají v těchto oblastech:
 - a) strategická koncepce a evidence: vedoucí Oddělení komerčních projektů (dále jen „OKP“), vedoucí Referátu dalšího vzdělávání fakulty (dále jen „RDV“) a jejich odpovědný proděkan,
 - b) návrh, rozpočet a odborné zajištění programů: garant, tedy pracovník jmenovaný zpravidla vedoucími základních součástí, případně vedoucími jiných organizačních útvarů,
 - c) zajištění akreditací programů celoživotního vzdělávání ve vztahu:
 - i. k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Ministerstvu vnitra České republiky nebo jiným subjektům státní správy: po organizační stránce vedoucí Referátu dalšího vzdělávání, po odborné a obsahové stránce garant nebo vedoucí příslušných základních součástí.
 - ii. k rektorátu univerzity v rámci programů s mikrocertifikáty: po organizační stránce pověřený pracovník OKP, po odborné a obsahové stránce garant nebo vedoucí příslušných základních součástí.

Čl. 3

Druhy programů CŽV

1. Programy CŽV se dělí na:
 - a) Programy zájmové – Programy zaměřené na rozvoj osobních zájmů (včetně programů přípravných).
 - b) Programy zaměřené na výkon povolání akreditované dle příslušného zákona – Programy, jejichž absolvování je podmínkou nebo předpokladem výkonu určité profese. Na tyto programy se vztahují zvláštní pravidla pro ukončování a osvědčení.
 - c) Programy s mikrocertifikátem – Program vedoucí k zisku mikrocertifikátu je jednotkou učení malého rozsahu, jejíž náročnost je vyjádřena v ECTS kreditech, má jasně definované ucelené výsledky učení, tedy soubor znalostí, dovedností a

¹ Opatření děkana č. 3/2019 Podmínky přijímání zájemců, pravidla uskutečňování a organizace programu celoživotního vzdělávání Univerzita třetího věku na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění.

kompetencí, které tvoří způsobilosti (kompetence), a je zařazena do Evropského rámce kvalifikací. Mikrocertifikát je osvědčení vydávané formou elektronického záznamu o absolvování malé jednotky učení.

2. Programy mohou být realizovány prezenčně, distančně nebo kombinovaně, v českém nebo jiném jazyce.

Čl. 4

Schvalování a evidence programů CŽV

1. Návrh nového programu CŽV předkládá garant programu Referátu dalšího vzdělávání (RDV) na Oddělení pro komerční programy (OKP) fakulty. Návrh je připraven v souladu s příslušným metodickým pokynem navazujícím na toto opatření děkana.
2. RDV zkontroluje formální náležitosti návrhu a předloží jej ke schválení děkanovi fakulty.
3. Po schválení je program zaevidován v Evidenci programů CŽV nebo Evidenci programů s mikrocertifikátem v SIS univerzity a zveřejněn na webových stránkách fakulty.

Čl. 5

Kalkulace nákladů a stanovení účastnického poplatku za program

1. Kalkulace zahrnuje veškeré přímé náklady (osobní, materiálové, cestovné, služby) a nepřímé náklady související s realizací programu.
2. Výši účastnického poplatku stanoví garant ve spolupráci s RDV na základě podrobné kalkulace celkových nákladů programu. Podrobné podmínky pro kalkulaci upravují samostatné metodické pokyny (1) k programům CŽV a (2) k programům s mikrocertifikátem.

Čl. 6

Výnosy, účtování a rozdělení prostředků programů CŽV

1. Veškeré příjmy z programů CŽV jsou vlastními příjmy fakulty.
2. Není-li děkanem stanoveno jinak (např. z důvodu strategických záměrů fakulty), činí režie 20 % z příjmů (bez DPH).
3. OKP ve spolupráci s RDV eviduje aktuální stav jednotlivých programů.
4. Ekonomické oddělení fakulty každoročně provádí kontrolu čerpání a rozdělení prostředků programů CŽV ve spolupráci s guaranty programů.

Čl. 7

Organizace, ukončování a osvědčení programů CŽV

1. Programy zájmové:

- a) Podmínky pro přijímání a účast stanovuje garant ve spolupráci s RDV. RDV je zveřejňuje v SIS univerzity a na webových stránkách fakulty.
 - b) Podmínky absolvování stanovuje garant.
 - c) Absolventům je vystaveno osvědčení o absolvování programu s náležitostmi dle opatření rektora o náležitostech osvědčení.
2. Programy zaměřené na výkon povolání:
- a) Podmínky úspěšného absolvování stanovuje garant a jsou zveřejněny při vyhlášení programu.
 - b) Ukončení programu může zahrnovat závěrečnou práci, test, ústní nebo praktickou zkoušku, případně obhajobu před komisí v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v platném znění.
3. Programy s mikrocertifikátem:
- a) U programů vedoucích k zisku mikrocertifikátů platí zvláštní pravidla stanovená evropským rámcem mikrocertifikátů a absolventům je vydán mikrocertifikát s náležitostmi.
 - b) Kvalitu programu vedoucího k zisku mikrocertifikátu zajišťuje Rada pro vnitřní hodnocení univerzity v rámci procesu vnitřního zajišťování kvality micro-credentials univerzity.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Opatření děkana č. 8/2010, Zásady pro vedení programů celoživotního vzdělávání podle ust. § 60 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách, v platném znění.
2. Programy CŽV započaté před účinností tohoto opatření se dokončí a řídí se předchozím opatřením děkana č 8/2010.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 1. 1. 2026.

V Praze dne 3. 12. 2025
Č. j. UKFF/707035/2025

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka fakulty