

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 13/2025 o zřízení ombudskanceláře

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření navazuje na čl. 4 odst. 3 ve spojení s čl. 10 odst. 7 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, Opatření rektora č. 28/2022, Ombudsman Univerzity Karlovy ve znění opatření rektora č. 2/2024 (dále jen „opatření rektora“) a § 21 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Cíle, působnost, pojmy

1. Filozofická fakulta (dále „fakulta“) Univerzity Karlovy (dále „univerzita“) na nediskriminačním principu vytváří, udržuje a nabízí všem studujícím osobám a osobám v obdobném postavení (dále „studující“) i zaměstnaným osobám, tj. včetně akademických a technicko-hospodářských pracujících, a osobám smluvně zavázaným (dále „zaměstnané osoby“) zdravé, podporující a pozitivní prostředí, v rámci kterého jsou chráněny a rozvíjeny hodnoty lidské důstojnosti, lidských práv, nenásilí, férovosti, spolupráce a dialogu.
2. Fakulta usiluje o vytvoření takového prostředí, ve kterém se vedle dosahování kvalitních studijních, akademických a pracovních výsledků budou studující i zaměstnané osoby cítit bezpečně, svobodně a rovnoprávně.
3. Za účelem naplnění vymezených cílů a zajištění diverzity se zřizuje pozice dvou ombudsošob.
4. Do působnosti ombudsošob patří aktivně působit při předcházení a nápravě nevhodného chování, které je v rozporu s Etickým kodexem UK, dalšími vnitřními předpisy fakultními a univerzitními a relevantními právními předpisy, týkajícími se studujících a osob zaměstnaných, a to zejména v oblasti:
 - a) zneužívání mocenského postavení, zejména v podobě šikany, mobbingu nebo bossingu;
 - b) nerovného zacházení a diskriminace, zejména na základě genderu, pohlaví, etnické příslušnosti, sexuální orientace, náboženské či politické orientace, fyzického nebo psychického zdravotního stavu, věku či ekonomické situace;
 - c) obtěžování, sexuálního obtěžování a násilí včetně genderově podmíněného násilí a
 - d) nečinnosti či průtahů ze strany odpovědných osob anebo orgánů fakulty.
5. Při činnosti ombudsošob se rozumí:

- a) „oznámeným jednáním“ nevhodné chování, o kterém bylo podáno oznámení,
- b) „oznamující osobou“ osoba, která oznámení učinila,
- c) „dotčenou osobou“ osoba, na kterou bylo oznámené jednání směřováno nebo která byla tímto jednáním negativně ovlivněna,
- d) „označenou osobou“ osoba, která byla označena za původce/kyni nevhodného chování,
- e) „adresovanou osobou“ ombudsosoba nebo další osoba, která byla oslovena k vyhodnocování oznámení,
- f) „přiřazenou ombudsosobou“ osoba, která odpovídá za průběh a zpracování závěrečné zprávy o vyhodnocení oznámení,
- g) „přizvanou přiřazenou osobou“ osoba přizvaná k vyhodnocování oznámení z titulu svého zařazení na fakultě,
- h) „závěrečnou zprávou o vyhodnocení oznámení“ (dále jako „závěrečná zpráva“) zpráva shrnující průběh, závěry a doporučení z vyhodnocování a
- i) „stručným shrnutím závěrečné zprávy“ základní informace o oznámení, závěrech a doporučeních z jeho vyhodnocení, které se zveřejňuje na webu ombudskanceláře.

Čl. 3

Zásady činnosti ombudsosob

1. Nezávislost

- a) Ombudsosoby svou činnost vykonávají nezávisle a nestranně, nepřijímají při své činnosti pokyny od žádných osob nebo orgánů fakulty, čímž není dotčen závazek vzájemné spolupráce.
- b) Děkan/ka může dávat ombudsosobám návrhy k vyhodnocení konkrétních situací či vytvoření koncepčních materiálů. Děkan/ka není oprávněn/a dávat ombudsosobám pokyny, jaké mají učinit závěry a doporučení.
- c) Ombudsosoby nezasahují při výkonu své funkce do působnosti orgánů fakulty, svou činností nenahrazují výkon jejich pravomocí ani jejich rozhodování.
- d) Ombudsosoby zajišťují vyhodnocení oznámení tak, aby o jejich závěrech nebyly důvodné pochybnosti, a to v rozsahu, který je nezbytný pro zpracování závěrečné zprávy. Výstupy ombudsosob mají doporučující charakter.
- e) Ombudsosoby jsou povinny informovat písemně děkanku/a o vzniku jakéhokoli střetu zájmů, který by mohl zavdat pochybnosti o jejich nestrannosti a nezávislosti.
- f) Ombudsosoby nepřijímají při své činnosti dary ani protiplnění s výjimkou drobných zdvořilostí v maximální hodnotě 100,00 Kč.

2. Bezpečí

- a) Ombudsosoby vytváří bezpečné prostředí pro řešení všech typů nevhodného chování, vyjasňují v dialogu s oznamujícími či dotčenými osobami jejich potřeby a vychází z nich při své činnosti.
- b) Ombudsosoby si od oznamujících a dotčených osob vyžádají souhlas s postupem, který se těchto osob týká. Jedinou výjimkou je situace, kdy se na ombudsosoby vztahuje zákonná oznamovací povinnost jako například povinnost oznámit nebo překazit trestný čin, o čemž mají povinnost vždy oznamující a dotčené osoby informovat.
- c) Ombudsosoby dbají na informovanost všech osob, které se účastní vyhodnocování oznámení nebo dalších činností o rozsahu jejich práv, možnostech ochrany a konkrétních postupech při řešení nevhodného chování.
- d) Ombudsosoby aktivně a šetrně nabízí oznamujícím a dotčeným osobám možnost široce se podílet nebo naopak nepodílet na řešení a vyhodnocování oznámení.
- e) Ombudsosoby nabízí a umožňují jako nástroje řešení dialog, zpětnou vazbu, doprovázení oznamujících osob, diskusi, mediaci, facilitaci, individuální konzultace, vytváření a vedení podpůrných skupin, anonymní oznámení, vzdělávání, posilování sociálních či pedagogických kompetencí, zprostředkování dalších podpůrných služeb včetně psychologické a psychoterapeutické pomoci atd.
- f) Ombudsosoby zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s výkonem své funkce a které by mohly samostatně či v souhrnu vést ke ztotožnění konkrétních osob, ledaže se na ně vztahuje zákonná oznamovací povinnost nebo jim byl dán souhlas takové osoby. Ombudsosoby provádí důslednou a potřebnou anonymizaci osobních údajů.

3. Transparentnost

- a) Ombudsosoby přehledně informují o rozsahu své činnosti a aktivně se podílí na srozumitelné komunikaci fakulty a jejího vedení o hodnotách a cílech fakulty a činnosti ombudskanceláře.
- b) Ombudsosoby přispívají k důkladné osvětě a zprostředkovávají informovanost na půdě fakulty v oblasti vymezené jejich působností.
- c) Ombudsosoby ke své činnosti, zejména při vyhodnocování oznámení, přistupují aktivně, a to v součinnosti s oznamujícími osobami, dotčenými osobami, označenými osobami, definovanými v čl. 5 odst. 1 tohoto opatření, s orgány fakulty a všemi dalšími osobami relevantními pro řádné vyhodnocení oznámení. Ombudsosoby o svém postupu pravidelně informují v souladu s tímto opatřením.
- d) Ombudsosoby informují o vyhodnocených oznámeních zveřejňováním stručných shrnutí závěrečných zpráv a o naplňování stanovených cílů a o své činnosti zveřejňováním výročních zpráv dle čl. 4 odst. 1 písm. f) tohoto opatření, a to co nejkomplexněji, avšak za důsledné ochrany identity a osobních údajů, jejichž zveřejnění by mohlo vést k porušení právních předpisů nebo újmě osob, kterých se týkají.

4. **Prevence**

- a) Ombudsosoby se podílejí na definování hodnot a konkrétních cílů dle čl. 2 tohoto opatření a podporují a uskutečňují svobodnou a bezpečnou akademickou diskusi o otázkách sociálního bezpečí a etických standardů.
- b) Ombudsosoby průběžně monitorují potřeby osob ohrožených nevhodným chováním dle čl. 2 odst. 4 tohoto opatření prostřednictvím vhodných nástrojů, především dotazníkových šetření, přijímání informací od studujících nebo zaměstnaných osob a analyzováním dalších informačních zdrojů za využití příkladů dobré praxe z jiných institucí.
- c) Ombudsosoby při své činnosti respektují a reflektují zkušenosti a informace získané dle písm. a) tohoto odstavce a ve své činnosti z nich vychází, a to především za účelem rozkrývání existujících škodlivých vzorců chování a jejich předcházení.
- d) Ombudsosoby se podílí na tvorbě obecných informačních materiálů i materiálů pro specifické cílové skupiny a realizují aktivity v jednotlivých oblastech, zejména školení, workshopy a vzdělávací akce za účelem co nejširšího informování všech osob na fakultě.

5. **Restorativní, empatický a participativní přístup**

- a) Ombudsosoby podněcují a zprostředkovávají dialog mezi zúčastněnými osobami, orgány fakulty a akademické samosprávy, spolky i ad hoc uskupeními atd. Řešení navrhovaná a přijímaná za účasti ombudsosob zahrnují prvky restorativního přístupu.
- b) Ombudsosoby spolupracují s neziskovým sektorem, dalšími ombudsosobami, osobami v obdobném postavení a pracujícími v sociálních a právních službách.
- c) Systémová opatření jsou ombudsosobami vytvářena v souladu s principem participativnosti, a to na základě dialogu všech zúčastněných, zohlednění identifikovaných potřeb jednotlivých cílových skupin a při dodržení principu nezávislosti a nestrannosti ombudsosob.

Čl. 4

Činnost ombudsosob

1. Ombudsosoby především:

- a) vyhodnocují oznámení, vedou jednání, iniciují a koordinují řešení veškerého nevhodného chování, o němž získaly poznatky při své činnosti,
- b) podílejí se na přípravě a realizaci vzdělávacích a jiných obdobných akcí a materiálů,
- c) zabývají se výkladem tohoto opatření a vydávají stanoviska, doporučení a metodické materiály pro postup při řešení nevhodného chování či za účelem vyjasňování mantinelů etických standardů a sociálního bezpečí,
- d) provádí výzkum, sběr příkladů dobré praxe a zkušeností podobných institucí,
- e) připravují, plní a pravidelně aktualizují strategii ombudskanceláře a z ní vyplývající časový plán činnosti,

- f) vždy k 31. 3. každého kalendářního roku zpracovávají zprávu o své činnosti za předchozí rok, jejíž součástí je anonymizovaný přehled vyhodnocených oznámení v rozsahu schváleném oznamující osobou a popř. dotčenými osobami při dodržení pravidel ochrany osobních údajů. Výroční zpráva je předkládána děkanovi/ce, Akademickému senátu FF UK a akademické veřejnosti.

Čl. 5

Postup při vyhodnocování oznámení

1. Všechny studující osoby a zaměstnané osoby dle čl. 2 odst. 1 tohoto opatření jsou oprávněny se obrátit na ombudsovy, a to vlastním jménem nebo prostřednictvím anonymního oznámení. Oznámením dalších osob se ombudsovy zabývají dle svého uvážení.
2. Oznámení lze podat osobně v konzultačních hodinách nebo telefonicky, písemně prostřednictvím podatelny, pošty, e-mailem nebo prostřednictvím platformy s názvem „Nenech to být“. V odůvodněných případech může ombudsova vyhodnocovat nevhodné chování též z vlastní iniciativy.
3. Oznámující osoba nesmí být jakýmkoliv způsobem postihována, znevýhodňována ani jinak krácena na svých právech proto, že se na ombudskancelář obrátila.
4. Při vyhodnocování oznámení postupují ombudsovy bez zbytečného odkladu. Oznámující osoba je informována o obdržení oznámení a dalším navrhovaném postupu nejpozději do 7 dnů od uskutečnění oznámení.
5. Oznámení obsahuje popis nevhodného chování a očekávání oznamující osoby. V opačném případě je oznamující osoba vyzvána k doplnění v rámci informace o obdržení oznámení dle předchozího odstavce. Oznámení, které není ve lhůtě 14 dnů doplněno, může být odloženo bez dalšího vyhodnocování.
6. Vedle případu uvedeného v odst. 5 tohoto článku ombudsova po provedení vyhodnocování, na základě odůvodnění a po oznámení této skutečnosti oznamující osobě, odloží oznámení, které:
 - a) je nedůvodné, šikanózní nebo nesrozumitelné,
 - b) nespadá do působnosti ombudskanceláře,
 - c) je opakovaným oznámením, které již bylo ombudsovy vyhodnoceno.
7. Ombudsovy využívají při vyhodnocování oznámení nástroje dle čl. 3 odst. 2 písm. d) tohoto opatření, zejména:
 - a) rozhovor,
 - b) studium předpisů a podkladů dodaných účastníckými se osobami,
 - c) konzultace s experty/kami a poradními orgány,
 - d) součinnost orgánů fakulty a dalších osob dle tohoto opatření a
 - e) další nástroje v souladu tímto opatřením.

8. Po zahájení vyhodnocování oznámení je oznamující osoba seznámena s dalším postupem, možnostmi postup ovlivnit či ukončit vyhodnocování dle vlastního uvážení, s lhůtami vyhodnocování a právem připomínkovat znění závěrečné zprávy v rozsahu týkajícím se této osoby. Oznamující osoba je oprávněna mít při setkání s ombudsosobami doprovod.
9. V průběhu vyhodnocování oznámení může ombudsosobou:
 - a) doporučit oznamující, dotčené, označené nebo jiné zúčastněné osobě odborné poradenství v rámci fakulty i mimo ni,
 - b) zprostředkovat nepřímou komunikaci oznamující nebo dotčené osobě na její žádost a při respektování jejich očekávání a požadavků, a to zejména při jednání v rámci fakulty,
 - c) se souhlasem oznamující nebo dotčené osoby informovat příslušný orgán fakulty o vzniklé situaci, a to spolu s návrhem jejího řešení.
10. Oznámení vztahující se ke konkrétním osobám či orgánům vyhodnocují ombudsosoby zpravidla s těmito osobami či orgány a jejich přímými nadřízenými či jejich vedením. Snaží se zejména o nalezení smírného řešení.
11. Označená osoba je informována o vyhodnocování oznámení a jeho průběhu nejpozději 14 dnů před zpracováním závěrečné zprávy, je oprávněna se k vyhodnocování oznámení a okolnostem týkajícím se její osoby vyjádřit a navrhnout další postup.
12. Vyhodnocování oznámení probíhá v těchto lhůtách:
 - a) nejpozději do 7 dnů od oznámení musí být oznamující osoba kontaktována se základními informacemi adresovanou osobou,
 - b) nejpozději do 30 dnů musí být vyhodnocování oznámení zahájeno, včetně zahájení realizace potřebných jednání,
 - c) nejpozději do 60 dnů musí být zpracována zpráva nebo průběžná zpráva v případě, že není možné oznámení komplexně vyhodnotit v této lhůtě.
 - d) Po dohodě s děkanem/kou a na základě písemného odůvodnění, které je předáno i osobám účastnícím se vyhodnocování oznámení, je možné lhůtu pro vyhodnocení oznámení prodloužit o dalších 60 dní, a to ve výjimečných, odůvodněných případech i opakovaně.

Čl. 6

Závěrečná zpráva o vyhodnocení oznámení

1. O vyhodnocování oznámení zpracovává přiřazená ombudsosobou závěrečnou zprávu za dodržení povinnosti ochrany osobních údajů a po anonymizaci, která umožní zachování informační funkce zprávy.
2. S návrhem závěrečné zprávy seznámí ombudsosobou oznamující osobu, dotčenou osobu, označenou osobu i ostatní osoby, které se vyhodnocování účastnily, a to v rozsahu týkajícím se těchto osob. Tyto osoby mohou návrh závěrečné zprávy ve lhůtě 7 dnů připomínkovat. Všechny osoby seznámené se závěrečnou zprávou mají povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které se z ní dozvěděly.

3. Konečné znění závěrečné zprávy je předáno k případnému dalšímu postupu děkance/ovi, dalším osobám určeným děkankou/em a oznamující osobě, dotčené osobě, označené osobě i ostatním osobám, které se vyhodnocování účastnily, a to v rozsahu týkajícím se těchto osob.
4. Stručné shrnutí závěrečné zprávy je v podobě základních informací o oznámení a závěrech jeho vyhodnocení zveřejněno na webu ombudskanceláře.

Čl. 7

Ombudskancelář

1. Ombudsosoby tvoří ombudskancelář, která je součástí děkanátu. K zajištění chodu kanceláře mohou být na základě výběrového řízení přijímány stážistky a stážisté z řad studujících.
2. Ombudsosoby pravidelně, alespoň jednou za měsíc, informují děkanku/a o své činnosti.
3. Ombudsosoby připravují a do konce října 2025 předloží děkance/ovi ke schválení koncepci činnosti ombudskanceláře na období 2026-30 a pak vždy každých 5 let do konce října daného roku na následujících 5 let. Ombudsosoby připravují každoročně do konce září daného roku plán činnosti na následující akademický rok.
4. Ombudsosoby každoročně navrhují rozpočet ombudskanceláře, a to vždy nejpozději k 31. 1. Rozpočet ombudskanceláře schvaluje Akademický senát FF UK.
5. Ombudsosobám náleží za výkon funkce odměna, kterou stanoví děkan/ka.

Čl. 8

Obsazení a ukončení výkonu pozice ombudsosob

1. Ombudsosoby svou činnost vykonávají společně a po vzájemné dohodě. Pozici ombudsosob nemohou vykonávat osoby stejného genderu.
2. Předpokladem pro výkon pozice ombudsosob je především vysoký morální kredit zaručující její výkon ve vysokém etickém standardu, s nezbytnou empatií, nezávislostí a důstojností, dále též zkušenosti a znalosti problematiky, spolehlivost a bezúhonnost. Ombudsosoba splňuje obdobné nároky dle čl. 1 odst. 2 a čl. 2 odst. 3 a 4 opatření rektora, v platném znění. Ombudsosobou nesmí být osoba na fakultě současně studující nebo zaměstnaná, a to do tří let od ukončení působení.
3. Pozice ombudsosoby je obsazena děkanem/kou na základě výběrového řízení, přičemž členstvo výběrové komise jmenuje děkan/ka tak, aby se skládala z lichého počtu osob, a aby alespoň jedna osoba byla z řad osob zaměstnaných a alespoň jedna z řad osob studujících.
4. Výkonu pozice ombudsosoby předchází její představení Akademickému senátu FF UK.
5. Funkce ombudsosoby je obsazována na dobu 5 let s možností jednoho opakování funkčního období. V případě opakované kandidatury se uplatní pravidla výběrového řízení dle odst. 3 tohoto článku. Funkce ombudsosoby je vykonávána na základě příkazní smlouvy, nebo v rámci pracovněprávního vztahu.

6. Výkon pozice ombudssosoby končí:
 - a) uplynutím funkčního období podle předchozího odstavce;
 - b) odůvodněnou písemnou výpovědí ombudssosoby, a to s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi;
 - c) vznikem neslučitelnosti podle odst. 2, věty druhé tohoto článku;
 - d) odůvodněným odvoláním z pozice ombudssosoby děkanem/kou na základě návrhu anebo po vyjádření Akademického senátu FF UK, a to s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení odvolání;
 - e) písemnou dohodou mezi děkanem/kou a ombudssosobou;
 - f) skončením vztahu dle čl. 8 odst. 5 tohoto opatření.
7. V případě ukončení výkonu pozice ombudssosoby je ombudssosoba povinna učinit veškeré kroky k tomu, aby nebyly ohroženy oprávněné zájmy fakulty. Dále je povinna vydat bez zbytečného odkladu všechny významné písemnosti, které jí byly svěřeny nebo které v rámci její činnosti vznikly.

Čl. 9

Vztah ombudssosob se studujícími, osobami v obdobném postavení, zaměstnanými osobami a s orgány fakulty a univerzity

1. Studující, osoby v obdobném postavení, zaměstnané osoby a orgány fakulty poskytují ombudssosobám nezbytnou součinnost k výkonu jejich působnosti a respektují jejich kompetence, přičemž součinnost může spočívat například v poskytnutí vysvětlení či stanoviska. Osoby uvedené v tomto odstavci mají povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které se při poskytování součinnosti dozvěděly. V případě odmítnutí součinnosti uvede ombudssosoba tuto skutečnost ve zprávě.
2. Ombudssosoby jsou součástí Rozšířeného kolegia děkanky/a, není-li stanoveno jinak.
3. Ombudssosoby jednájí v součinnosti s Disciplinární komisí FF UK a Etickou komisí FF UK. Před svým jednáním si tyto komise vyžádají od ombudssosob zprávu týkající se projednávané věci a v souladu s požadavkem součinnosti dle odst. 1 tohoto článku poskytnou ombudssosobám potřebným podklady a informace. Ombudssosoby se účastní jednání těchto komisí o dotčené věci, kde přednesou závěrečnou zprávu o vyhodnocení oznámení. Tyto komise mohou podat ombudssosobám oznámení dle čl. 5 tohoto opatření. K podpoře činnosti ombudssosob se jedenkrát za kalendářní pololetí schází pracovní skupina složená z ombudssosob a členstva Etické a Disciplinární komise FF UK.
4. Ombudssosoby nebo osoby v obdobném postavení ustanovené na jednotlivých katedrách, ústavech, základních součástech nebo jiných pracovištích FF UK oznámí zřízení nebo obsazení této pozice a s ombudskanceláří aktivně spolupracují.
5. Stížnosti proti postupu ombudssosob vyřizuje děkan/ka.
6. Ombudssosoby jsou kontaktními osobami, které komunikují s univerzitní ombudssosobou, a to ve smyslu čl. 9 odst. 1 opatření rektora, v platném znění. Ombudssosoby informují

univerzitní ombudsovu o závěrech vyhodnocení oznámení, které jim postoupila ve smyslu čl. 9 odst. 3 opatření rektora, v platném znění.

7. V případě, že hrozí vážné prodlení, střet zájmů či jiné závažné nebezpečí ohrožující řádné vyhodnocení oznámení, má univerzitní ombudsosoba právo si vymínit, že bude oznámení jí podané týkající se fakulty vyhodnocovat sama nebo se vyhodnocování ombudsovou bude účastnit. Univerzitní ombudsosoba nepřezkoumává zprávy o vyhodnocení konkrétních oznámení, může ale v obecné rovině navrhopvat zlepšení fungování ombudsovb.

Čl. 10

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tímto opatřením nejsou dotčeny další postupy dle vnitřních předpisů fakulty a univerzity.
2. Oznámení podaná před nabytím účinnosti tohoto opatření jsou vyhodnocována dle individuální dohody s přiřazenou ombudsovou, a to při respektování zásad a cílů, které jsou dány tímto opatřením.
3. První funkční období ombudsovb aktuálně působících na fakultě začíná dnem účinnosti tohoto opatření. První funkční období ombudsovy, která se stala fakultní ombudsovou nejdříve, se za účelem zajištění kontinuity výkonu této funkce stanoví v délce trvání 30 měsíců.
4. Návrh tohoto opatření byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 15. 5. 2025.
5. Toto opatření nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 1. 10. 2025.

V Praze dne 17. 9. 2025

Č. j. UKFF/569490/2025

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK