

**Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity
Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2026/2027:
Doktorské studium**

Obsah

1	Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky	2
2	Příhláška ke studiu	2
3	Povinné přílohy k přihlášce	3
3.1	Náležitosti příloh	3
3.2	Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce	4
3.3	Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v cizích jazycích	4
4	Poplatky	5
4.1	Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením	5
4.2	Poplatek za studium	5
5	Přijímací zkouška	5
6	Pozvánka na přijímací zkoušku	6
7	Termíny přijímacích zkoušek	6
8	Náhradní termín přijímacích zkoušek	6
9	Modifikace přijímací zkoušky	7
10	Distanční přijímací zkouška	7
11	Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek	8
12	Přijetí ke studiu	8
13	Doplnění počtu přijatých uchazečů	8
14	Nahlížení do materiálů	9
15	Odvolání a odvolací řízení	9
16	Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy	9
	Příloha: Seznam uznatelných certifikovaných zkoušek pro ověření jazykových kompetencí uchazečů o doktorské studium na FF UK od akademického roku 2026/27	9
	Čeština	9
	Slovenština	9
	Angličtina	10
	Němčina	11
	Ruština	12

1 Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky

- 1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením [§ 48 až 50 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném znění; opatřením rektora č. 12/2025 Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2026/2027, v platném znění, a na něj navazujícím opatřením děkana Filozofické fakulty UK Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2026/2027 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2027/2028 \(bude vydáno; dále jen „*Harmonogram přijímacího řízení na FF UK*“\); \[opatřením děkana č. 4/2017 Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění\]\(#\); a těmito *Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2026/2027: doktorské studium*.](#)
- 1.2 Tyto *Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2026/2027: doktorské studium* (dále jen „PPŘ“ nebo „tyto podmínky“) stanovují podmínky pro přijímání ke studiu v doktorských studijních programech.
- 1.3 **Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení magisterského studia v kterémkoliv typu vysokoškolského studijního programu.**
- 1.4 **Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (dále “Filozofická fakulta UK” nebo “fakulta”) dále stanovuje další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání. Ty fakulta ověřuje přijímací zkouškou.**
- 1.5 **Tyto podmínky sestávají z obecných podmínek společných pro přijímací řízení pro všechny studijní programy (čl. 1–15 PPŘ) a z odborných požadavků pro jednotlivé studijní programy, jež stanovují podobu přijímací zkoušky a případné další podmínky zvlášť pro každý studijní program (čl. 16 PPŘ).**

2 Přihláška ke studiu

- 2.1 **Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu.** Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu se jedná.
- 2.2 **Období pro podávání přihlášek je stanoveno na období od 1. 12. 2025 do 30. 4. 2026** (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).
- 2.3 Pro doktorské studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen po 30. 11. 2025, budou období pro podávání přihlášek stanovena samostatně.
- 2.4 **V rámci mezifakultních dohod mezi Filozofickou fakultou UK a některými dalšími fakultami Univerzity Karlovy lze vybrané studijní programy studovat na dvou nebo více fakultách.** Přijímací řízení probíhá buď na každé fakultě samostatně, nebo na obou/všech fakultách souběžně. **Veškeré termíny a podmínky přijímacího řízení se řídí termíny a podmínkami přijímacího řízení na fakultě, která je pro uskutečňování studijního programu „kmenová“.** Tato skutečnost je vždy uvedena v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 16 PPŘ).
- 2.5 **Přihláška ke studiu se podává elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému Univerzity Karlovy (dále jen „informační systém“).** Registrací do informačního systému si uchazeč zároveň zakládá účet, který po celou dobu přijímacího řízení slouží jako prostředí pro komunikaci mezi uchazečem a fakultou. Uchazeč může v informačním systému sledovat uložení přihlášky, pozvánku na přijímací zkoušku, bodové výsledky jednotlivých kol, celkový bodový výsledek a konečný výsledek přijímací zkoušky. **Přihláška se netiskne a nezasílá poštou.**
- 2.6 **Přihlášku včetně všech povinných příloh je nutné v informačním systému odeslat a poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením uhradit do 23:59:59 hod. posledního dne**

- období stanoveného pro podávání přihlášek pro dané studijní programy** (odst. 2.2 PPR a *Harmonogram přijímacího řízení na FF UK*).
- 2.7 **Ke studiu na Filozofické fakultě UK může každý uchazeč podat libovolný počet přihlášek.**
- 2.8 **Na každý zvolený studijní program podává uchazeč samostatnou přihlášku se všemi povinnými přílohami.** Pokud uchazeč uspěje v přijímacím řízení ke studiu více studijních programů, u zápisu do studia závazně oznámí, který studijní program bude studovat.
- 2.9 **Pokud se uchazeč hlásí na více studijních programů, ke každé přihlášce podává samostatný projekt disertační práce.** Je-li k více přihláškám přiložen týž projekt disertační práce, má se za to, že projekt patří k nejdříve podané přihlášce. Uchazeč je vyzván, aby k ostatním podaným přihláškám připojil samostatné projekty. Pokud tak uchazeč neučiní ve stanovené lhůtě, řízení u těchto přihlášek je zastaveno.
- 2.10 Pokud se uchazeč hlásí do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu, podává samostatnou přihlášku se všemi povinnými přílohami na každou formu studia. Povinné přílohy mohou být v tomto případě identické.
- 2.11 Součástí přihlášky je povinně volba potenciálního školitele. Pokud uchazeč neví, kterého školitele zvolit, zvolí předsedu oborové rady. Volba školitele v přihlášce je předběžná.
- 2.12 Součástí přihlášky je možnost volby tématu disertační práce z nabídky témat dostupné ve formuláři přihlášky ke studiu. Uchazeč může navrhnout i vlastní téma disertační práce.
- 2.13 Údaje v přihlášce lze měnit v informačním systému (oddíl Žádosti). Studijní program a typ studia a jeho formu lze měnit do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek ke studiu daného studijního programu (odst. 2.2 PPR). O opravu osobních údajů může uchazeč požádat kdykoliv.
- 2.14 K přihlášce se nepřikládají doklady o předchozím vzdělání (vysokoškolský diplom). K doložení těchto dokladů budou vyzváni pouze uchazeči, kteří uspějí u přijímací zkoušky.
- 2.15 **Platná je pouze řádně vyplněná přihláška odeslaná se všemi povinnými přílohami, u níž zároveň došlo k uhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením** (odst. 4.1 PPR). Není-li přihláška řádně vyplněna nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzvy jsou zasílány prostřednictvím informačního systému. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, přijímací řízení je zastaveno.
- 2.16 **Nezaplatí-li uchazeč ve stanovené lhůtě poplatek** (odst. 3.1.5 PPR), **platí, že vzal přihlášku zpět.**
- 2.17 Pokud se uchazeč hlásí na studijní program realizovaný na dvou nebo více fakultách Univerzity Karlovy, podává přihlášku ke studiu jen na jednu z fakult; podá-li uchazeč přihlášky na více než jednu fakultu, u později podané přihlášky je řízení zastaveno.

3 Povinné přílohy k přihlášce

3.1 Náležitosti příloh

- 3.1.1 U studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce musejí být povinné přílohy a)–d) musejí být sepsány v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Jsou-li sepsány v jiném jazyce, je podmínkou jejich akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady přiložený ke každé z povinných příloh.
- 3.1.2 U studijních programů uskutečňovaných v cizích jazycích musejí být povinné přílohy a)–d) sepsány v angličtině nebo v jazyce akreditace studijního programu. Jsou-li sepsány v jiném jazyce, je podmínkou jejich akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady přiložený ke každé z povinných příloh.
- 3.1.3 V záhlaví prvního listu každé z povinných příloh a)–d) uchazeč uvede své jméno a příjmení, studijní program a název projektu.

3.1.4 Všechny povinné přílohy se vkládají samostatně do informačního systému, přílohy se netisknou a nezasílají poštou.

3.2 Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce

- a) **projekt připravované disertační práce** v rozsahu tří až pěti normostran; téma projektu disertační práce si uchazeč vybírá z okruhů či témat uvedených v informačním systému nebo si volí téma individuálně; zvolené téma uchazeč předem konzultuje s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou uvedenou v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 16 PPŘ), jméno konzultanta uvede v projektu,
- b) **strukturovaný životopis,**
- c) **seznam četby odpovídající studijnímu programu,**
- d) **přehled dosavadních odborných aktivit** (publikační činnost, praxe atd.),
- e) **doklad o jazykových kompetencích v češtině nebo ve slovenštině**, tj. scan některého z následujících dokladů o jazykových kompetencích: maturitní vysvědčení potvrzující úspěšně vykonanou maturitní zkoušku z českého/slovenského jazyka jako jazyka mateřského nebo jako jazyka cizího na úrovni B2 či vyšší, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v češtině/slovenštině, doklad o úspěšném absolvování zahraničního vysokoškolského studijního programu zaměřeného na českou/slovenskou filologii nebo bohemistiku/slovakistiku, doklad o úspěšném absolvování jakékoli certifikované zkoušky z češtiny/slovenštiny jako cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek; u absolventů studijních programů uskutečňovaných v češtině na Filozofické nebo jiné fakultě UK není nutno jazykové kompetence v češtině dokládat. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek,
- f) **doklad o jazykových kompetencích v angličtině, popř. v jiném cizím jazyce** dle odborných požadavků pro jednotlivé studijní programy (č. 16 PPŘ), tj. scan některého z následujících dokladů o jazykových kompetencích: maturitní vysvědčení potvrzující úspěšně vykonanou maturitní zkoušku z anglického jazyka jako jazyka mateřského nebo jako jazyka cizího na úrovni B2 či vyšší, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v angličtině, doklad o úspěšném absolvování zahraničního vysokoškolského studijního programu zaměřeného na anglickou filologii nebo anglistiku/amerikanistiku, doklad o úspěšném absolvování jakékoli certifikované zkoušky z angličtiny jako cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek; u absolventů studijních programů uskutečňovaných v angličtině/daném jazyce na Filozofické nebo jiné fakultě UK není nutno jazykové kompetence v angličtině/daném jazyce dokládat. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek. Vedle češtiny a angličtiny může být výuka vedena také v jazyce logicky spjatém s daným studijním programem nebo s disertačním projektem, ve vybraných případech jsou tyto jazykové kompetence ověřovány v rámci přijímací zkoušky (čl. 16 PPŘ).

3.3 Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v cizích jazycích

- a) **projekt připravované disertační práce** v rozsahu tří až pěti normostran; téma projektu disertační práce si uchazeč vybírá z okruhů či témat uvedených v informačním systému nebo si volí téma individuálně; zvolené téma uchazeč předem konzultuje s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou uvedenou v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 16 PPŘ), jméno konzultanta uvede v projektu,
- b) **strukturovaný životopis,**
- c) **seznam četby odpovídající studijnímu programu,**
- d) **přehled dosavadních odborných aktivit** (např. publikační činnost, praxe atd.),
- e) **doklad o jazykových kompetencích**, tj. scan některého z následujících dokladů o jazykových kompetencích v cizím jazyce, ve kterém je studijní program akreditován: maturitní

vysvědčení ze střední školy s oborem vzdělávání realizovaným v daném cizím jazyce, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v daném cizím jazyce, doklad o úspěšném absolvování jakékoli certifikované zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek, doklad o absolvování jazykové zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší absolvované v rámci jakéhokoli vysokoškolského studia; u absolventů Filozofické nebo jiné fakulty UK lze místo ověřené kopie vložit relevantní dokument vygenerovaný z informačního systému. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek. Vedle jazyka, ve kterém je studijní program uskutečňován, může být výuka vedena také v jazyce logicky spjatém s daným studijním programem nebo s disertačním projektem, ve vybraných případech jsou tyto jazykové kompetence ověřovány v rámci přijímací zkoušky (čl. 16 PPŘ).

4 Poplatky

4.1 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

4.1.1 Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) je pro přijímací řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2026/2027 stanovena následovně:

- a) **840 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu uskutečňovaného v českém jazyce,
 - b) **60 EUR** za jednu přihlášku ke studiu programu uskutečňovaného v cizím jazyce.
- a) **Za každou přihlášku je nutné poplatek uhradit samostatně.**
- b) **Údaje pro platbu**
- Banka: Komerční banka Praha 1
 - Účet: 85631011/0100
 - Konstantní symbol: 0308
 - Variabilní symbol: 820001
 - Specifický symbol: číslo vygenerované informačním systémem – ID webové přihlášky
 - (při platbě kartou se neuvádí)
 - SWIFT: KOMB CZ PP
 - IBAN: CZ9601000000000085631011
 - Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.
- c) Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty UK.
- d) **Poplatek je splatný nejpozději třetí den od posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek ke studiu daného studijního programu (odst. 2.2 PPŘ).**
- 4.1.2 Stav přijetí, zpracování a úhrady poplatku může uchazeč sledovat ve svém účtu v informačním systému.
- 4.1.3 Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.

4.2 Poplatek za studium

4.2.1 **Studium programů uskutečňovaných v českém jazyce není zpoplatněno.**

4.2.2 **Studium programů uskutečňovaných v cizích jazycích je zpoplatněno dle [Přílohy 2 Statutu UK](#).**

5 Přijímací zkouška

5.1 **Přijímací zkouška může být jednokolová nebo dvoukolová. Každé kolo se může skládat z jedné nebo více částí.** Podoba přijímací zkoušky a případné další podmínky jsou stanoveny v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 16 PPŘ).

5.2 **Přijímací zkouška se může konat prezenčně, nebo distančně.**

- 5.3 U studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce se přijímací zkouška koná v češtině, není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 16 PPŘ) stanoveno jinak. Uchazeč se může při zkoušce vyjadřovat rovněž slovensky (ústně i písemně), není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak (čl. 16). U studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce se zkouška koná v daném jazyce, není-li v odborných požadavcích jednotlivých studijních programů (čl. 16 PPŘ) uvedeno jinak.**
- 5.4 Uchazeč, který se hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu** (tj. na každou formu studia podal samostatnou přihlášku), **vykonává přijímací zkoušku pouze jednou; výsledek se mu započítává pro obě formy studia.**
- 5.5 Pokud je přijímací řízení vyhlášeno i pro jinou formu studia daného studijního programu, než do které se uchazeč přihlásil, může fakulta na základě hodnocení zkušební komise uchazeči nabídnout jinou formu studia téhož studijního programu, než do které podal přihlášku ke studiu.** K přijetí nabídky podle věty první fakulta stanoví uchazeči alespoň sedmidenní lhůtu. Přijme-li uchazeč tuto nabídku, fakulta formu studia změní v přihlášce a děkan vydá rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do změněné formy studia. Nepřijme-li uchazeč tuto nabídku nebo se k nabídce ve stanovené lhůtě nevyjádří, vydá děkan rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do formy studia, do které uchazeč přihlášku podal. Nabídku na jinou formu studia činí fakulta prostřednictvím studijního informačního systému.
- 5.6 V průběhu přijímací zkoušky je každý uchazeč povinen dodržovat pravidla stanovená v [opatření děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění](#), a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1. PPŘ).**
- 6 Pozvánka na přijímací zkoušku**
- 6.1 Uchazeč je k přijímací zkoušce zván elektronickou pozvánkou odeslanou Filozofickou fakultou UK prostřednictvím informačního systému.**
- 6.2 Elektronickou pozvánku uchazeči fakulta zašle nejpozději 30 dní před datem konání přijímací zkoušky.** V případě pozvánky na náhradní termín přijímací zkoušky lze tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.
- 7 Termíny přijímacích zkoušek**
- 7.1 Termíny přijímacích zkoušek jsou stanoveny na období od 8. 6. do 19. 6. 2026** (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).
- 8 Náhradní termín přijímacích zkoušek**
- 8.1 Děkan stanoví pro konání přijímací zkoušky alespoň jeden náhradní termín; ten musí být stanoven nejméně za pět dní a nejpozději za 40 dní po konání řádného termínu.**
- 8.2 Náhradní termíny přijímacích zkoušek jsou stanoveny na období od 15. 6. do 26. 6. 2026** (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).
- 8.3 Děkan může uchazeči povolit konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud se přijímací zkoušky v řádném termínu nemůže uchazeč zúčastnit ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních.**
- 8.4 Žádost o náhradní termín přijímací zkoušky se podává prostřednictvím informačního systému (oddíl Žádosti).** Na každý studijní program, na který chce uchazeč vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu, je nezbytné podat samostatnou žádost, a to i v případě, že obsah přijímací zkoušky nebo některé její části je totožný nebo má stejnou platnost. Povinnou přílohou žádosti je dokument důvěryhodně dokládající uvedené důvody.

- 8.5 O náhradní termín lze požádat nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu.** O náhradní termín druhého kola dvoukolové přijímací zkoušky lze požádat až v případě postupu do druhého kola.
- 8.6 Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem pro kladné vyřízení žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky. Ostatní žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky se posuzují individuálně a jsou nenárokové.
- 8.7 Pokud je uchazeči povoleno vykonání více zkoušek v náhradním termínu, nelze zaručit, že se náhradní termíny přijímacích zkoušek na jednotlivé studijní programy nebudou překrývat. Další náhradní termín se nepřipouští.
- 8.8 Je-li žádost o náhradní termín přijímací zkoušky nebo její části neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti není vyhověno.
- 8.9 O vyřízení žádosti je uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž je v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky a uchazeč obdrží novou pozvánku k přijímací zkoušce. V případě zamítnutí žádosti je uchazeči prostřednictvím informačního systému sdělen důvod zamítnutí, v platnosti pak zůstává pozvánka s původním termínem zkoušky.

9 Modifikace přijímací zkoušky

- 9.1 Z důvodu specifických potřeb vycházejících ze zdravotního stavu může uchazeč požádat o modifikaci přijímací zkoušky.**
- 9.2 O modifikaci přijímací zkoušky se žádá prostřednictvím informačního systému spolu s přihláškou ke studiu (v části přihlášky nazvané Požadavky na zvláštní zacházení z důvodu zdravotního znevýhodnění). Uchazeč musí k přihlášce zároveň přiložit odborné vyjádření (lékařské potvrzení, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.) specifikované [zde](#). Žádost o modifikaci včetně příloh lze podat nejpozději do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek pro daný studijní program (odst. 2.2 PPŘ).
- 9.3 Je-li žádost o modifikaci přijímací zkoušky neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti není vyhověno.

10 Distanční přijímací zkouška

- 10.1 V případě, že se podle odborných požadavků (čl. 16 PPŘ) koná přijímací zkouška nebo její část prezenčně, a uchazeč se jí nemůže ze závažných a doložených důvodů prezenčně zúčastnit (z důvodu studia nebo dlouhodobého pobytu v zahraničí, závažných zdravotních důvodů apod.), může děkan na základě žádosti uchazeče povolit konání této zkoušky distančně, obvykle formou videokonference.**
- 10.2 Žádost o distanční přijímací zkoušku se podává prostřednictvím informačního systému (oddíl Žádosti) v termínech stanovených *Harmonogram přijímacího řízení na FF UK* (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).
- 10.3 Je-li žádost neúplná, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti není vyhověno.
- 10.4 Distanční přijímací zkouška musí proběhnout v souladu s [Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění](#) a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1. PPŘ).

11 Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek

11.1 U přijímací zkoušky lze získat maximálně 60 bodů.

11.2 U dvoukolové přijímací zkoušky do druhého kola postupují uchazeči, kteří v prvním kole získali **minimálně 15 bodů** (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).

11.3 **Bodová hodnocení přijímacích zkoušek jsou průběžně zveřejňována v informačním systému** (oddíl Průběh PŘ). Bezprostředně po zveřejnění dílčích bodových výsledků je uchazečům odeslán informační e-mail.

11.4 **Pro přijetí ke studiu musí uchazeč získat minimální počet bodů pro úspěšné složení přijímací zkoušky (tj. minimálně 30) a zároveň získat minimální počet bodů nutný pro přijetí.** Minimální počet bodů pro přijetí do jednotlivých studijních programů stanoví děkan na základě výsledků přijímacích zkoušek s ohledem na ekonomické a kapacitní možnosti fakulty.

11.5 **Konečné výsledky přijímacích zkoušek budou zveřejněny do 30. 6. 2026** (není-li v rámci mezifakultních dohod stanoveno jinak, odst. 2.4 PPŘ).

11.6 Po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek v informačním systému oznámí Filozofická fakulta UK uchazečům, kteří u přijímací zkoušky uspěli, jakým způsobem a v jakém termínu mají doručit doklad o předchozím vzdělání, aby byly splněny všechny podmínky pro přijetí ke studiu (odst. 1.3 PPŘ). Uchazeč, který úspěšně splní všechny podmínky pro přijetí ke studiu, obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu.**

11.7 **Uchazečům, kteří u přijímací zkoušky neuspějí, rozešle Filozofická fakulta UK** po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek (odst. 11.5 PPŘ) **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.**

11.8 **Fakulta uchazečům ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů.**

12 Přijetí ke studiu

12.1 **O přijetí ke studiu rozhoduje děkan Filozofické fakulty UK.** Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.

12.2 **Přijat ke studiu je uchazeč, který splnil všechny podmínky včetně doložení předchozího vzdělání, tj. diplomu dokládajícího absolvování magisterského studia** (odst. 1.3 PPŘ).

12.3 Uchazeči, kteří požadované předchozí vzdělání absolvovali na některé z fakult Univerzity Karlovy, nemusí předchozí vzdělání dokládat.

12.4 Uchazeči, kteří předchozí vysokoškolské vzdělání absolvovali na zahraniční vysoké škole, předloží za účelem doložení předchozího vzdělání některý z následujících dokladů:

a) doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání, je-li v České republice podle jejich mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu (**doklady osvědčující absolvování studijního programu v Polsku, Maďarsku, Slovinsku, na Slovensku** – výjimkou jsou diplomy vydané zahraničními pobočkami slovenských vysokých škol po 28. 3. 2015),

b) doklad o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice (tzv. **obecná nostrifikace**),

c) zahraniční doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání, který **fakulta sama za poplatek posoudí.**

12.5 Organizačně administrativní náležitosti stanoví *Harmonogram přijímacího řízení na FF UK.*

13 Doplnění počtu přijatých uchazečů

13.1 **V případě, že se někteří uchazeči přijatí ke studiu v daném studijním programu nezapiší do studia, může děkan doplnit počet přijatých uchazečů o uchazeče, kteří vzhledem ke**

stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli původním rozhodnutím přijati, a to v pořadí, v jakém se umístili v původním přijímacím řízení.

14 Nahlížení do materiálů

14.1 **Uchazeči mají právo nahlížet do svých materiálů z přijímacího řízení.** Organizačně administrativní náležitosti stanoví *Harmonogram přijímacího řízení na FF UK*.

15 Odvolání a odvolací řízení

15.1 **Uchazeči mohou proti rozhodnutí děkana podat odvolání. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.** Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno; bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.

15.2 **Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení; odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.** Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání je nutno uvést, v čem uchazeč spatřuje rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy, popř. s podmínkami přijetí ke studiu.

16 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy

Příloha: Seznam uznatelných certifikovaných zkoušek pro ověření jazykových kompetencí uchazečů o doktorské studium na FF UK od akademického roku 2026/27

Čeština

Úroveň B2

- [Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince \(CCE\)](#)
- [Český jazyk pro cizince – SCIO](#) – nutno umístit se alespoň v 80. percentilu

Úroveň C1–C2

- [Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince \(CCE\)](#)

Slovenština

Úroveň B2

- Certifikát znalosti slovenčiny ako cudzieho jazyka vydaný Centrem ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave
- Diplom o absolvování univerzitního studijního programu nebo specializace slovakistika, slovenský jazyk, slovenský jazyk a literatura apod.
- ECL certifikát vydaný centrem, které je součástí European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages
- Základná štátna jazyková skúška uskutočnená na jazykovej škole s oprávnením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vykonávať štátné jazykové zkoušky podle vyhlášky č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole

Úroveň C1–C2

- Certifikát znalosti slovenčiny ako cudzieho jazyka vydaný Centrem ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave
- Diplom o absolvování univerzitního studijního programu nebo specializace slovakistika, slovenský jazyk, slovenský jazyk a literatura apod.
- ECL certifikát vydaný centrem, které je součástí European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages

Doktorské studium

- Odborná štatná jazyková skúška (C1), všeobecná štatná jazyková skúška (C1–C2) nebo špeciálna štatná jazyková skúška (C2) uskutečnená na jazykovej škole s oprávnením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vykonávat štátné jazykové zkoušky podle vyhlášky č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole

Angličtina

Úroveň B2

- BEC 2 – The Business English Certificate 2
- Education First certificate in English 10, 11, 12
- FCE – First Certificate in English
- IELTS 5,5–6,4
- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator LanguageCert
- Pearson JETSET 5
- Pearson PTE Academic 42–58 bodů
- Pearson PTE General Level 3
- Pitman Intermediate (Level 2) – Intermediate First Class Pass – B2 Vantage
- STANAG 6001–2. stupeň (zkouška MO ČR)
- štátní základní jazyková zkouška (štátní jazyková zkouška základní)
- TELC – B2 English for Technical Purposes
- TELC – Certificate in English for Business Purposes – B2
- TELC (The European Language Certificates) – Certificate in English – advantage (B2)
- TESA – Test of English for Studies Abroad 42–49 bodů
- TOEFL CB 183–212
- TOEFL iBT 65–78
- TOEFL paper 513–549
- UNiCert II

Úroveň C1–C2

- BEC 3 – The Business English Certificate 3
- CAE – Certificate in Advanced English
- CEIBT – Certificate in English for International Business and Trade
- CPE – Certificate of Proficiency in English
- Doklad o absolvování studijního programu zaměřeného na angličtinu (anglistiku/amerikanistiku) na vysoké škole
- Education First certificate in English 13, 14, 15, 16
- IELTS 6,5–9
- ILEC – International Legal English Examination (Cambridge)
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert LanguageCert
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery LanguageCert
- Maturitní zkouška z angličtiny jako prvního cizího jazyka ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce
- Pearson JETSET 6
- Pearson JETSET 7
- Pearson PTE Academic 59–90 bodů
- Pearson PTE General Level 4, 5
- Pitman Advanced (Level 3)

Doktorské studium

- Pitman Higher Intermediate (Level 2)
- STANAG 6001 – 3. stupeň (zkouška MO ČR)
- Státní jazyková zkouška speciální – tlumočnická, překladatelská
- Státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- TESA – Test of English for Studies Abroad 50–60
- TOEFL CB 213–300
- TOEFL iBT 79–120
- TOEFL paper 550–677
- UNICert III–IV

Němčina

Úroveň B2

- BULATS B2
- DSD II – Deutsches Sprachdiplom (Stufe 2) der KMK
- Goethe – Zertifikat B2
- ÖSD – (dosud Mittelstufe Deutsch) – B2
- STANAG 6001 – 2. stupeň (zkouška MO ČR)
- Státní základní jazyková zkouška (státní jazyková zkouška základní)
- TELC (The European Language Certificates) – Zertifikat Deutsch Plus Deutsch B2
- TestDaf TDN 3 (B2)
- UNICert II
- Zertifikat Deutsch für den Beruf B2

Úroveň C1–C2

- BULATS C1
- BULATS C2
- Doklad o absolvování studijního programu zaměřeného na němčinu (germanistiku) na vysoké škole
- DSD II – Deutsches Sprachdiplom (Stufe 2) der KMK
- DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang)
- DWD – Diplom/Zertifikat C2/Wirtschaftssprache Deutsch
- GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom (bis 2011 einschließlich)
- Goethe – Zertifikat C1
- Goethe – Zertifikat C2 (= GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom)
- Maturitní zkouška z němčiny jako prvního cizího jazyka ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce
- ÖSD Zertifikat C1 (dosud Oberstufe Deutsch)
- ÖSD Zertifikat C2 – Oberstufe Deutsch C1
- ÖSD Zertifikat C2 / Wirtschaftssprache Deutsch
- PWD – Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)
- STANAG 600 1–3. stupeň (zkouška MO ČR)
- Státní jazyková zkouška speciální – tlumočnická, překladatelská
- Státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C1
- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C2
- TestDaf TDN 4 (C1)
- TestDaf TDN5 (C1)
- UNICert III–IV

Doktorské studium

- WD – Wirtschaftssprache Deutsch
- ZMP – Zentrale Mittelstufenprüfung

Ruština

Úroveň B2

- ECL Level B2
- Státní jazyková zkouška speciální – tlumočnická, překladatelská
- Státní jazyková zkouška základní (B2)
- UNicert II
- ТРКИ/TORFL II

Úroveň C1–C2

- ECL Level C1
- Státní jazyková zkouška speciální pro obor překladatelský (C2)
- Státní jazyková zkouška speciální pro obor tlumočnický (C2)
- Státní jazyková zkouška všeobecná (C1)
- UNicert III
- ТРКИ/TORFL–III
- ТРКИ/TORFL–IV