FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

POČÍTAČOVÁ SÍŤ A STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

důležité informace

Aktivovat účet v počítačové síti a přihlásit se do Studijního informačního systému je možné až po řádném zápisu do studia.

A. NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ

Pro získání přístupu do počítačové sítě a Studijního informačního systému je potřeba si nejprve vyzvednout **průkaz studenta** v některém z výdejních center UK, viz **http://www.cuni.cz/UK-3249.html**

Při vydání studentského průkazu obdržíte počáteční přístupové jméno a heslo do Centrální autentizační služby UK (CAS UK). Počátečního heslo neumožňuje přístup k aplikacím, ale umožňuje nastavit si vlastní ověřené heslo, se kterým pak můžete přistupovat do počítačové sítě, SIS a ke všem dalším aplikacím, které CAS UK využívají. Toto heslo je NUTNÉ DO 5 DNŮ OD OBDRŽENÍ ZMĚNIT na adrese CAS UK **https://ldap.cuni.cz/,** v záložce *Změnit heslo pro Centrální autentizační službu*. Takto nastavené heslo je platí i pro počítačovou síť FF UK a Studijní informační systém (SIS).

Pravidla pro tvorbu hesel: Nastavované heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků, velká i malá písmena, čísla a nesmí obsahovat Vaše jméno nebo příjmení. Raději nepoužívejte diakritiku, přehlásky a zvláštní znaky - některé služby takové heslo nedokáží ověřit.

Studenti 1. ročníku, kteří již na FF studovali, mají k dispozici svůj platný účet. Login ani heslo se jim nemění, v případě ztráty, či zapomenutí postupujte, viz níže.

Pokud své heslo během doby Vašeho studia zapomenete, můžete si ho znovu aktivovat/nastavit/změnit následujícími způsoby:
a) Ověřené heslo: Ve výdejním centru průkazů UK požádáte o vygenerování nového počátečního přístupového hesla do CAS UK. Toto heslo je NUTNÉ DO 5 DNŮ OD OBDRŽENÍ ZMĚNIT na adrese CAS UK **https://ldap.cuni.cz/**, v záložce *Změnit heslo pro Centrální autentizační službu*.
b) Neověřené heslo: Heslo je možné si obnovit jen přes internet na adrese **https://ldap.cuni.cz/** Pod odkazem *Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)* vyplníte do formuláře nezbytné osobní údaje a vložíte vlastní heslo. Pokud jsou veškeré osobní informace v souladu s evidovanými údaji, bude Vám na zadaný email zaslán odkaz vedoucí na stránku, kde budete vyzváni k potvrzení hesla. Poté bude takto potvrzené neověřené heslo nastaveno v CAS UK a bude možné se s jeho pomocí přihlásit do SIS. Pozor! Takto nastavené heslo ale není považováno za důvěryhodné a přijdete tak o možnosti přístupu k některým aplikacím. Neověřené heslo si můžete nechat ověřit ve výdejních centrech UK.
V případě, že se vyskytnou problémy s nastavením hesla, je na adrese **https://ldap.cuni.cz/** v menu odkaz *Vyřešit problém s Centrální autentizační službou*, kde je k dispozici formulář pro nahlášení těchto problémů **http://bit.ly/1Ui6g4U**

B. POČÍTAČOVÁ SÍŤ

Po přihlášení na stránce CAS UK **https://ldap.cuni.cz/** lze zároveň nastavit heslo pro bezdrátovou WI-FI síť Eduroam. Pro používání této sítě je třeba nakonfigurovat i Váš notebook. Podrobný návod najdete na stránkách Počítačové sítě FF UK **http://www.ff.cuni.cz/studium/pocitacova-sit/** Nastavení můžete provést také ze svého počítače z domova a není třeba nikam chodit. Na uvedených stránkách najdete také návod, jak tisknout, skenovat a kopírovat na multifunkčních zařízeních umístěných v prostorách FF UK.

C. MICROSOFT OFFICE PRO STUDENTY

Ve spolupráci s firmou Microsoft nabízí Filozofická fakulta UK svým studentům kancelářský balík Microsoft Office zdarma k instalaci až na 5 zařízení. Postup ke stažení, instalaci a další informace naleznete na stránce: **http://office.ff.cuni.cz**

D. STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (SIS)

1. Základní informace k SIS
SIS je přístupný na adrese **http://is.cuni.cz/studium/**
Manuály k SIS jsou na **http://manualy.ff.cuni.cz/index.php/Student** . Další nápověda je k dispozici **přímo v SIS** pod ikonou s otazníkem.
Informace a aktuality k SIS, jsou k dispozici na **http://www.ff.cuni.cz/studium/studijni-informacni-system-sis/**

2. Přístup do SIS
Login – Osobní číslo uvedené pod fotografií na průkazu studenta, případně ISIC, vydaného výdejními centry průkazů UK.
Heslo - Heslo pro přístup do SIS je shodné s heslem do CAS, viz výše.

3. Zápis předmětů a rozvrhu
Elektronický zápis předmětů a rozvrhu je POVINNÝ a nelze jej opominout. Předměty si zapisujete vždy do konkrétního semestru, ve kterém je hodláte plnit. Možnost zapisovat předměty platí pouze v předem ohlášených obdobích zápisu. Mimo tato období není možné předměty dodatečně zapisovat ani zapsané předměty škrtat.

Termíny elektronických zápisů předmětů pro akademický rok 2022/2023
Stanovuje je Opatření děkana – Harmonogram akademického roku 2022/2023. Konkrétní podmínky zápisů předmětů společného základu (cizí jazyky, filozofie) jsou zveřejněny na stránkách příslušných pracovišť: Jazykové centrum - **http://jc.ff.cuni.cz/**
Ústav filosofie a religionistiky – **http://ufar.ff.cuni.cz/**
Kurzy TV naleznete na stránkách Katedry tělesné výchovy - **http://ktv.ff.cuni.cz/**

Zápis předmětů v SIS se provádí v modulu *Zápis předmětů a rozvrhu*, více na **http://bit.ly/1JHfalx** Zapsané předměty se zobrazují v záložce *Zapsané*. Doporučený postup zápisu předmětů: V první řadě si zapisujete povinné a povinně volitelné předměty přes *Zápis (studijní plán)*, teprve poté si zadáváte volitelné předměty pomocí *Zápis (vlastní)*.
Závazné studijní plány jsou zveřejněny na **http://plany.ff.cuni.cz**

Po provedení zápisu předmětů je třeba využít funkce *Kontrola*, která ověří, že vše ve Vašem předběžném zápise odpovídá nastaveným parametrům. Tedy tzv. prerekvizitám (= splnění nějakého předmětu, které je nutné pro zápis předmětu jiného) / korekvizitám (= současné zapsání jiného předmětu) / **neslučitelnostem** (= zapsání předmětu, který nelze nikdy zapsat po zapsání jiného). Pokud tuto kontrolu neprovedete a ponecháte v předběžném zápise některý z „neslučitelných" předmětů, při automatickém převodu předmětů do závazného zápisu Vám nebude žádný z těchto předmětů závazně zapsán.

Informace o rozvrhu získáváte ze SIS, v modulu *Rozvrh NG* nebo z rozvrhového portálu FF UK na **http://rozvrhy.ff.cuni.cz/**, případně ještě z webových stránek příslušných základních součástí zajišťujících výuku. Do rozvrhových lístků se zapisujete společně se zápisem do předmětů v SIS.

Elektronický zápis předmětů je předpisově upraven Opatřením děkana – Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.

4. Řešení problémů
V případě problémů - negativní kontrola smažte předmět(y) u kterých Vám systém sděluje nesplněnou prerekvizitu / korekvizitu / neslučitelnost. Pokud tak neučiníte, nebude Vám zapsán ani jeden z předmětů, kterých se nastavení těchto parametrů týká.
V případě obsahových problémů - úplnost a správnost údajů o předmětech se obracejte výhradně na kontaktní osobu na pracovišti, které zajišťuje výuku příslušného předmětu (ta ručí za správnost všech uváděných údajů a v případě potřeby je povinna zajistit nápravu). Seznam osob viz **http://bit.ly/1N4TGll**
Problémy s rozvrhem řešte s pověřenými osobami dle **http://bit.ly/1Ets4TG**
V případě technických problémů se obracejte na Oddělení informačních systémů **https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-informacnich-systemu/**

Ohledně aktuálních informací sledujte web FF UK **http://www.ff.cuni.cz/student/**