

# Postup provedení ročního hodnocení v SIS – student

## Obsah

I. Založení ročního hodnocení .....	2
II. Založení mimořádného hodnocení / mimořádné aktualizace .....	5
III. Komentování nesplněných položek.....	8
IV. Odborné aktivity.....	13
V. Požádání o změnu ISP .....	21
VI. Vložení souhrnného komentáře a odevzdání hodnocení .....	24
Checklist ročního hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat .....	27
Co dělat, když.....	28

## I. Založení ročního hodnocení

Na adrese <http://www.is.cuni.cz/studium> se přihlaste do SIS. Pokud máte v nastavení na výběr více rolí, vyberte z rozbalovacího seznamu **aktuální doktorské studium**.

Krok 1: Spusťte modul **Individuální studijní plán PhD. studentů** (viz obrázek).

The screenshot shows the SIS portal interface with several sections:

- Výuka**: Termíny zkoušek - přihlašování, Státní závěrečné zkoušky, Zápis předmětů a rozvrhu, Předměty, Studijní mezivýsledky, Témata prací (Výběr práce), Výsledky zkoušek - prohlížení
- Rozvrh**: Individuální studijní plán Ph.D. studentů (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), P
- Přijímací řízení**: Přijímací řízení
- Pomůcky**: Publikace, Evidence stáží, Komise, Pozvánky na státní zkoušky a obhajoby
- Nestudijní agendy**: Centrální katalog, Portál elektronických zdrojů, Centrální vyhledávač informačních zdrojů UK, Moodle (E-learning), UK Forum, UK Point, Centrum Carolina, Platforma doktorského studia, Klub Alumni
- Ostatní**: Záložky, Evidence programů ČŽV, Harmonogram, Hledání osob, Vyhledávání loginů, Nástěnka, Osobní údaje a nastavení, Poplatky a žádosti, Promoce, Přehled školitelů, Souborový manažer


At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Oddělení informačních systémů | Studijní oddělení | FAQ | Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací" and "Univerzita Karlova | Filozofická fakulta".

## Krok 2: Otevřete si svůj individuální studijní plán

Individuální studijní plán Ph.D. studentů (verze: 686) Úterý 21. června 2022  
Hledání v individuálních studijních plánech Filozofická fakulta

59:41 | Plán

**Zde klikněte na modrou ikonku souboru s aktuálním stavem plánu**

Jméno a příjmení	Stav plánu	Plán	Studijní stav	Rok přijetí	Obor studia	Školitel	Konzultant
	 schválený ISP	20851	studuje (14.09.2021)	2021		prof. [redacted]	

Univerzita Karlova | Filozofická fakulta

## Krok 3: V dolní části obrazovky přejdete k ročnímu hodnocení:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Komentář	Splnění podmínek
obhajoba disertace	AX0007305	Obhajoba disertační práce	2024/2025		
SDZk	ASDZK0001	Státní doktorská zkouška	2023/2024		Nejsou splněny podmínky pro konání a předmět není zapsán.

Průběh studia

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení
předmět	AXKMDOS01	Doktorandský seminář	2021/2022	zimní		2021/2022
předmět	AXKMTMS01	Teoreticko-metodologický seminář I	2021/2022	zimní		2021/2022
předmět	AXKMDOS02	Doktorandský seminář II	2022/2023	zimní		2021/2022
předmět	AXKMDOS03	Doktorandský seminář III	2022/2023	oba		2021/2022
předmět	AXKMDIS06	Obhajoba tezí disertační práce	2022/2023	oba		2021/2022
předmět	AXKMTMS02	Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	zimní		2021/2022
předmět	AXKMOAK10	Další odborná aktivita I	2022/2023	oba		2021/2022
předmět	AXKMOAK09	Zahraniční stáž	2023/2024	oba		2021/2022
předmět	AXKMOAK11	Další odborná aktivita II	2023/2024	oba		2021/2022
předmět	AXKMDOS04	Doktorandský seminář IV	2024/2025	zimní		2021/2022

**Dole na stránce kliknete na tlačítko "hodnocení plnění ISP"**

hodnocení plnění ISP

Univerzita Karlova | Filozofická fakulta

## Krok 4:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Průběh studia

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář	Rok vložení
předmět	AXKMDOS01	Doktorandský seminář	2021/2022	zimní		---		2021/2022
předmět	AXKMTMS01	Teoreticko-metodologický seminář I	2021/2022	zimní		---		2021/2022
předmět	AXKMDOS02	Doktorandský seminář II	2022/2023	zimní		---		2021/2022
předmět	AXKMDOS03	Doktorandský seminář III	2022/2023	oba		---		2021/2022
předmět	AXKMDIS06	Obhajoba tezí disertační práce	2022/2023	oba		---		2021/2022
předmět	AXKMTMS02	Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	zimní		---		2021/2022
předmět	AXKMOAK10	Další odborná aktivita I	2022/2023	oba		---		2021/2022
předmět	AXKMOAK09	Zahraníční stáž	2023/2024	oba		---		2021/2022
předmět	AXKMOAK11	Další odborná aktivita II	2023/2024	oba		---		2021/2022
předmět	AXKMDOS04	Doktorandský seminář IV	2024/2025	zimní		---		2021/2022

Závěr hodnocení

\* nenalezena žádná data

Student:

Založit hodnocení plnění ISP 2021/2022)

Manuál k ročnímu hodnocení

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kv.

Po otevření stránky sjedete až dolů a najdete kolonku "Student", kde v roletce vyberete možnost "Založit hodnocení plnění ISP" pro daný akademický rok. Kliknete na tlačítko "Proved", čímž si teprve založíte aktuální hodnocení.

## II. Založení mimořádného hodnocení / mimořádné aktualizace

Mimořádné hodnocení / aktualizaci můžete založit v detailu vašeho ISP. Postup je pak stejný jako u pravidelného ročního hodnocení. Vyplněné hodnocení / aktualizaci vašeho ISP předáte svému školiteli.

### Detail založení mimořádného hodnocení

The screenshot shows the web interface for 'Individuální studijní plán Ph.D. studentů' (version 874). The page is titled 'Detail ISP' and 'Aktualizace či hodnocení plnění ISP'. The main content area is titled 'Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2023/2024 Březen' and contains a list of expandable sections: Student, Předseda OR, Školitel, Konzultant/konzultantka, Stav plánu, Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2023/2024 Březen, Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP, Disertační práce a postup v přípravě disertační práce, Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce, Přehled povinností, and Závěr hodnocení. At the bottom, there is a 'Student:' section with a dropdown menu set to 'Založit hodnocení plnění ISP 2023/2024 Březen' and a 'proved' button. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'proved' button. A footer link 'Manuál k ročnímu hodnocení' is also visible.

## Detail založení mimořádné aktualizace po přerušení

Individuální studijní plán Ph.D. studentů (verze: 874) Studium:  Pondělí 26. února 2024, 2. výukový týden (sudý)  
Hodnocení Filozofická fakulta

59:15 Plán

Detail ISP Aktualizace či hodnocení plnění ISP

---

### Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2023/2024 Březen

- Plán byl zařazen do mimořádné aktualizace ISP 2023/2024 Březen

- Student:
- Předseda OR:
- Školitel
- Školitel
- Konzultant/konzultantka:
- Stav plánu
- Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2023/2024 Březen

---

- Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- Přehled povinností
- Povinnosti specifické pro obor
- Závěr hodnocení

! Nelze založit roční hodnocení pro studium, přerušené v termínech:  
14.04.2023 - 30.09.2024  
Akademický rok je v termínu:  
01.10.2023 - 30.09.2024

Student:

[Manuál k ročnímu hodnocení](#)

## Detail založení mimořádné aktualizace studentem

Individuální studijní plán Ph.D. studentů (verze: 874) Studium:  Pondělí 26. února 2024, 2. výukový týden (sudý)  
Hodnocení Filozofická fakulta

59:43 Plán  
Detail ISP Aktualizace či hodnocení plnění ISP

---

**Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2022/2023**

- + Student:
- + Předseda OR:
- + Školitel
- + Školitel
- + Konzultant/konzultantka:
- + Stav plánu
- + Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2022/2023
- + Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP
- + Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- + Přehled povinností
- + Povinností specifické pro obor
- + Závěr hodnocení
- Založit aktualizaci 2023/2024 Březen (01.02.2024-31.03.2024)**

[Nápověda na webu referátu doktorského studia](#)

### III. Komentování nesplněných položek

U jednotlivých položek individuálního studijního plánu se zobrazuje, na kdy bylo naplánováno splnění, a také to, zda již byly splněny. Položka *plnění dle studenta* hraje roli zejména tam, kde fakticky povinnost byla splněna, ale ještě tato informace nebyla pedagogem zaevidována ve zkouškách.

**Přehled povinností**

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář	Rok vložení
předmět		Doktorandský seminář	2021/2022	oba	---	---		2021/2022
předmět		Komentovaná rešerše	2021/2022	oba	splněno	splněno		2021/2022
předmět		Cinematografická odborná publikace	2021/2022	oba	---	---		2021/2022
předmět		Metodologický seminář	2021/2022	letní	splněno	splněno		2021/2022
předmět		Metodologický seminář II	2021/2022	oba	---	---		2021/2022
předmět		Obhajoba disertační práce	2022/2023	oba	---	---		2021/2022
předmět		Informační věda	2022/2023	oba	---	---		2021/2022
předmět		Aktivní účast na konferenci	2022/2023	oba	---	---		2021/2022
předmět		Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	oba	---	---		2021/2022
předmět		Doktorandský seminář III	2023/2024	oba	---	---		2021/2022
předmět		Výstup z disertační práce	2023/2024	oba	---	---		2021/2022
předmět		Další odborná aktivita	2023/2024	oba	---	---		2021/2022
předmět		Doktorandský seminář IV	2024/2025	oba	---	---		2021/2022
předmět		Výstup z disertační práce II	2024/2025	oba	---	---		2021/2022
předmět		Malá obhajoba disertace	2024/2025	oba	---	---		2021/2022
předmět		Zahraniční stáž	2024/2025	oba	---	---		2021/2022

**U položek splněných dle SIS není třeba žádná další aktivita**

**Nesplněné položky je možné v ročním hodnocení prohlásit za splněné dle studenta po kliknutí na ikonu "přidat komentář k povinnosti" na příslušném řádku povinnosti**

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu:  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita  přidat povinnost

**Závěr hodnocení**  
\* nenalezena žádná data

**Student akce:**  
---

[Manuál k ročnímu hodnocení](#)

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací



V takovém případě je po rozkliknutí třeba zakliknout políčko „splněna“, zkontrolovat **akademický rok** splnění a **vyplnit komentář** s informací, kdy dle studenta došlo ke splnění povinnosti (viz obrázek)<sup>1</sup>:

Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022

Akademický rok: 2021/2022  
 Stav: návrh  
 Odpovědnost: student  
 Předchozí odpovědnost: -  
 Změna: -  
 Návrh ročního hodnocení v PDF:

**Komentář pro roční hodnocení k: AXIVTMS02 - Teoreticko-metodologický seminář [předmět]**

\* Povinnost:  ...  splněna

Kód předmětu: Teoreticko-metodologický seminář [AXIVTMS02]

Akademický rok: 2021/2022

Semestr:  žádný  zimní  letní  oba

Komentář: Zkoušku jsem splnil/a [datum], výsledek zatím nebyl zapsán do SIS

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 65, zbývá 1235.

Ulož

**Párování povinnosti**

Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace	Splněno
<input checked="" type="radio"/> AXIVTMS02	Teoreticko-metodologický seminář	2021/2022		---
<input type="radio"/> do not couple				

Ulož

Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

<sup>1</sup> Pokud je předmět v ISP zadán pouze **popisem předmětu** (tz. chybí mu kód předmětu, předmět jako takový neexistuje; typicky u individuálních/oborových studijních povinností), musí si student tuto povinnost spárovat s již existujícím předmětem. Pokud takový předmět neexistuje, napíše školitel příslušné referentce RDS e-mailem název předmětu v ČJ a AJ (případně ještě v jazyce předmětu). Referentka RDS předmět založí a přidá ho danému studentovi do zkoušek. Pak bude možné výsledek zapsat. Aby se daná povinnost v ISP jevila jako splněná dle SIS, musí si student danou povinnost (bez kódu) spárovat s novo vytvořeným předmětem (s kódem).

Pokud je u některých položek splněných v minulosti stav splněno dle SIS, ale nesplněno dle studenta, je možné provést hromadnou úpravu pomocí akčního tlačítka v dolní části formuláře (viz obrázek):

**Přehled povinností**

?	?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář
			předmět	AXKMDOS01	Doktorandský seminář		2021/2022	zimní	splněno	splněno	
			předmět	AXKMTMS01	Teoreticko-metodologický seminář I		2021/2022	zimní	splněno	splněno	
			předmět	AXKMDOS02	Doktorandský seminář II		2022/2023	zimní		---	
			předmět	AXKMDOS03	Doktorandský seminář III		2022/2023	oba		---	
			předmět	AXKMDIS06	Obhajoba tezí disertační práce		2022/2023	oba		---	
			předmět	AXKMTMS02	Teoreticko-metodologický seminář II		2022/2023	zimní		---	
			předmět	AXKMOAK10	Další odborná aktivita I		2022/2023	oba		---	
			předmět	AXKMOAK09	Zahraniční stáž		2023/2024	oba		---	
			předmět	AXKMOAK11	Další odborná aktivita II		2023/2024	oba		---	
			předmět	AXKMDOS04	Doktorandský seminář IV		2024/2025	zimní		---	

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita

**Závěr hodnocení**

\* nenalezena žádná data

**Student akce:**

---

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky

\* Komentovat plnění ISP a postup přípravy disertace (povinné)

Komentovat: předmět

Není třeba komentovat povinnosti, které teprve mají být splněny v budoucnosti. **U povinností, které měly být splněny letos nebo v minulosti, je nutné v komentáři vysvětlit, jaké překážky Vám bránily ve vykonání povinnosti, a změnit rok plnění povinnosti na budoucí, tj. 2023/2024.** (viz obr. A pro vyplnění a obr. B pro smazání) Tento komentář představuje žádost o odklad plnění povinnosti do budoucího akademického roku, a není tudíž nutné podávat klasickou žádost v listinné podobě.

Obr. A

**Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022**

Akademický rok: 2021/2022  
 Stav: návrh  
 Odpovědnost: student  
 Předchozí odpovědnost: -  
 Změna: -  
 Návrh ročního hodnocení v PDF:

**Komentář pro roční hodnocení k: AXKMDOS01 - Doktorandský seminář [předmět]**

\* Povinnost:  Povinnosti  splněna

Kód předmětu: Doktorandský seminář [AXKMDOS01]

\* Akademický rok:

Semestr:   zimní  letní  oba

Komentář:

Předmět jsem nesplnil/a z důvodu nemoci COVID-19 a přidružených opatření, kvůli kterým jsem nemohl/a pokračovat ve svém bádání.

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 129, zbývá 1171.


Obr. B

			Typ	Kód	Název, podrobnosti		Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta
			předmět	AXKMDOS01	Doktorandský seminář		2021/2022	zimní	splněno
			předmět	AXKMDOS02	Doktorandský seminář II		2022/2023	zimní	
			předmět	AXKMDOS03	Doktorand:		2022/2023	oba	
			předmět	AXKMDIS06	Obhajoba i		2022/2023	oba	
			předmět	AXKMTMS02	Teoreticko-		2022/2023	zimní	
			předmět		po		2022/2023	oba	
			předmět		ko-		2022/2023	zimní	---
			předmět	AXKMOAK11	Další odbo		2023/2024	oba	
			předmět	AXKMDOS04	Doktorand:		2023/2024	oba	
			předmět				2024/2025	zimní	

**Komentář u povinnosti je možné vymazat pomocí kliknutí na ikonu pro smazání na daném řádku**



Můžete využít novou funkcionalitu, a to přidat libovolný soubor k disertační práci nebo ke konkrétní povinnosti v přehledu povinností.

#### A) Přidání souboru k disertační práci

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce			
?	?	Typ	Název, podrobnosti
		disertační práce	Jazyk disertační práce: čeština



**Soubor přidáme pomocí ikony s tužkou, kde můžeme v dalším kroku pole editovat.**

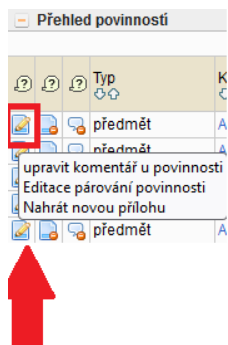
Nahrávání nové přílohy	
* Příloha:	 
* Popis přílohy:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"><p><b>Pokud je přidána příloha, je nutné doplnit Popis přílohy.</b></p></div> <p>Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.</p>
<b>Ulož</b>	

**Přes lupu vyhledáme soubor, který chceme přidat a potvrdíme tlačítkem Ulož.**

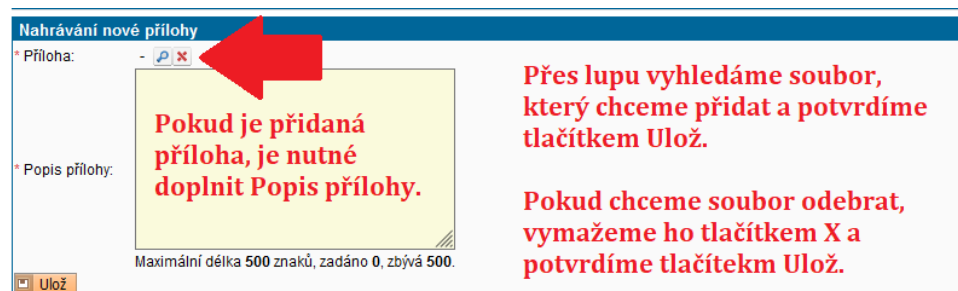
**Pokud chceme soubor odebrat, vymažeme ho tlačítkem X a potvrdíme tlačítkem Ulož.**

**Pokud chceme soubor odebrat, vymažeme ho tlačítkem X a potvrdíme tlačítkem Ulož.**

#### B) Přidání souboru ke konkrétní povinnosti



Povinnost můžeme pomocí ikony tužky editovat - upravit komentář, editovat párování povinnosti a nově i nahrát novou přílohu.



## IV. Odborné aktivity

Specifickými typy povinností jsou tzv. *Odborné aktivity*, které se ve Vašem ISP evidují následovně: **ve starších studijních plánech** pomocí povinností s obecným názvem *Odborné aktivity I, II* atd (viz bod 1) a též pomocí virtuální povinnosti *Celkové splnění odborných aktivit* (viz bod 2); **v novějších studijních plánech** pomocí odborných povinností konkrétního typu (např. Odborná publikace, Zahraniční stáž).

V obou výše zmíněných případech je vhodné **splnění odborných aktivit doložit přidáním a) konkrétních záznamů o publikacích a konferencích, které lze importovat z bibliografického informačního systému OBD** (díky tomu je po skončení studia budete mít uvedeny na dodatku k diplomu); **b) záznamů o grantech z aplikace Granty a projekty; c) o stážích zadaných do SIS v modulu Evidence stáží a o pedagogické aktivitě evidované v SIS.**

Abyste mohli z OBD importovat informace o publikacích a konferenčních příspěvcích, musíte nejprve příslušné záznamy v OBD založit a dopracovat je do stavu, kdy jsou „uložené“, tedy nikoli jen rozpracované. Přenos záznamů z OBD do SIS probíhá dvakrát denně, je tedy potřeba počítat s prodlevou. V případě dotazů týkajících se práce s OBD se obraťte na fakultní správkyňu této databáze, Ivu Kalendovskou - [iva.kalendovska@ff.cuni.cz](mailto:iva.kalendovska@ff.cuni.cz). Více o OBD na <https://www.ff.cuni.cz/knihovna/bibliografie/obd/>.

Ad 1) V případě povinnosti Odborné aktivity I, II atd. nebo konkrétnějších odborných aktivit je Vaším úkolem po kliknutí na ikonku vlevo *upravit komentář u povinnosti* označit, zda je povinnost podle Vás nesplněná, či splněná. Je-li nesplněná, v komentáři vysvětlíte důvody nesplnění. Je-li splněná, v komentáři uveďte, **čím byla splněna**, a to buď odkázáním na publikaci/konferenci/stáž/grant dle bodu (2), nebo popisem u aktivit jiného typu (např. organizace konference).

Ad 2) Odborné aktivity jste povinni plnit pouze tak dlouho, dokud nenaplníte minimální požadavek, který je na tyto aktivity stanoven pro Váš obor za celé studium (přesný popis tohoto požadavku naleznete ve studijním plánu Vašeho oboru zveřejněném na stránce [plany.ff.cuni.cz](http://plany.ff.cuni.cz) a rovněž v ISP v sekci *Povinnosti specifické pro obor*). Máte-li za to, že jste již celkový požadavek na odborné aktivity splnili, označte povinnost *Celkové splnění odborných aktivit* za „splněnou dle studenta“. Oborová rada na základě toho posoudí, zda odborné aktivity opravdu pokládá celkově za splněné, a pokud ano, předseda OR Vám předmět *Celkové splnění odborných aktivit* označí za „splněný“. Podotýkáme, že *Celkové splnění odborných aktivit* figuruje ve Vašem ISP jako čistě virtuální položka, která nepředstavuje žádnou povinnost navíc; jde pouze o technický způsob, jak dát oborové radě a Referátu doktorského studia jasně najevo, že jste již splněním povinností *Odborné aktivity I, II* atd. z minulých let dosáhli minimálního celkového požadavku na tyto aktivity, a tedy je nemusíte dále plnit. Novější studijní plány tento virtuální předmět už zpravidla neobsahují.

**Granty** se nabízejí z průběžně vedené evidence projektů (vnitřní granty, GAUK, GAČR, PRVOUK, PROGRESS atd.), kterou spravuje Grantové oddělení.

**Stáže** se zadávají v modulu *Evidence stáží*.

### Vyuka

Termíny zkoušek - přihlašování Státní závěrečné zkoušky Zápis předmětů a rozvrhu Předměty Studijní mezivýsledky Témata prací (Výběr práce) Výsledky zkoušek - prohlížení

### Rozvrh

Individuální studijní plán Ph.D. studentů Rozvrh NG

### Přijímací řízení

Přijímací řízení

### Pomůcky

Publikace Evidence stáží Zápisy na státní zkoušky a ...

### Nestudijní agendy

Centrální katalog Portál elektronických zdrojů Centrální vyhledávací informačních zdrojů UK Moodle (E-learning) UK Forum UK Point Centrum Carolina

Platforma doktorského studia Klub Alumni

### Ostatní

Záložky Evidence programů CŽV Harmonogram Hledání osob Vyhledávání loginů Nástěnka Osobní údaje a nastavení

Poplatky a žádosti Promoce Přehled školitelů Souborový manažer

Novou stáž zadáte kliknutím na záložku „Nová“.

Evidence stáží (verze: 59) Studijní stáže Studium:

59:54 Přehled stáží **Nová**

Máš dostatek kreditů pro postup do dalšího ročníku? Podej si už teď elektronickou žádost. Deadline 19. 9. 2022.

Student Ústav Typ Země Zahrani

\* nenalezena žádná data

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Při zadávání nové stáže je předvolen ústav, který garantuje studijní obor. Následně je třeba zvolit způsob financování (obvykle jiná forma stáže), zemi (popř. i zahraniční VŠ) a termín stáže.

Evidence stáží (verze: 59) Studijní stáže Studium:

59:47 Přehled stáží **Nová**

Máš dostatek kreditů pro postup do dalšího ročníku? Podej si už teď elektronickou žádost. Deadline 19. 9. 2022.

**Nová stáž**

Ústav navrhující zaevidování stáže: Ústav české literatury a komparatistiky

\* Typ: ---

\* Země: ---

Zahraniční škola: ---

\* Od: [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

\* Do: [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

Poznámka: \_\_\_\_\_

Odeslat Zrušit změny

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací



Jako **pedagogickou aktivitu** si lze přidat:

- a) výuku předmětu, u něž jste v SIS uvedeni jako vyučující,
- b) vedení nebo oponování kvalifikační práce

Povinnosti typu **publikace** a **konference** je vhodné přidávat poté, co detailní informace doplníte do bibliografického systému OBD. Data o uložených záznamech (tj. nikoli rozpracovaných) se do SIS z OBD předávají dvakrát denně, je tedy třeba počítat s jistou prodlevou.

Povinnosti typu **publikace, konference, grant a stáž** lze založit tak, že při editaci nové povinnosti vyberete ze seznamu dostupných položek konkrétní záznam, není již třeba vyplňovat název a popis.

Přidání např. povinnosti **publikace** pak probíhá následně:

Krok 1 – zaškrtnete, že chcete přidat povinnost publikace a kliknete na tlačítko „přidat povinnost“

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS
předmět	AXIVDOS01	Doktorandský seminář	2021/2022	oba	---	---
předmět	AXIVDIS03	Komentovaná rešerše	2021/2022	oba	splněno	splněno
předmět	AXIVOAK09	Cizojazyčná odborná publikace	2021/2022	oba	---	---
předmět	AXJAZ0001	Angličtina	2021/2022	letní	splněno	splněno
předmět	AXIVTMS02	Teoreticko-metodologický seminář	2021/2022	oba	---	---
předmět	AXIVDOS02	Doktorandský seminář II	2022/2023	oba	---	---
předmět	AXIVDIS06	Obhajoba tezí disertace	2022/2023	oba	---	---
předmět	AXIVSPE01	Informační věda	2022/2023	oba	---	---
předmět	AXIVOAK11	Aktivní účast na konferenci	2022/2023	oba	---	---
předmět	AXIVTMS03	Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	oba	---	---
předmět	AXIVDOS03	Doktorandský seminář III	2023/2024	oba	---	---
předmět	AXIVDIS04	Výstup z disertační práce	2023/2024	oba	---	---
předmět	AXIVOAK12	Další odborná aktivita	2023/2024	oba	---	---
předmět	AXIVDOS04	Doktorandský seminář IV	2024/2025	oba	---	---
předmět	AXIVDIS05	Výstup z disertační práce II	2024/2025	oba	---	---
předmět	AXIVDIS07	Malá obhajoba disertace	2024/2025	oba	---	---
předmět	AXIVOAK10	Zahraniční stáž	2024/2025	oba	---	---

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita

Závěr hodnocení  
\* nenalezena žádná data

Student akce:

Krok 2 – otevře se vám následující tabulka pro editaci povinností. V případě, že máte nějakou publikaci k napárování, zobrazí se vám dole pod tabulkou:

**Editace povinností**

\* Typ publikace - není třeba vyplňovat, pokud položku vyberete z nabídky publikací importovaných z OBD níže:

Upřesnění povinnosti (nevyplňujte v případě publikace a konference):

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500

\* Akademický rok:

Semestr:  žádný  zimní  letní  oba

**Párování povinností**

<input type="checkbox"/>	Typ publikace	Název
<input type="checkbox"/>	kapitola v kolektivní monografii	kapitola v monografii 7007-455-8.
<input type="checkbox"/>	původní článek	článek
<input checked="" type="checkbox"/>	nepárovat	

Krok 3 – pokud se vám zobrazí publikace k napárování, zaklikněte vybranou publikaci a otevře se vám možnost spárovat ji. Ještě zadáte akademický rok, do kterého chcete publikaci přidat. Semestr ponechte s hodnotou „žádný“. Následně úpravu uložte:

**Editace povinnosti**

\* Akademický rok: ---  
Semestr: ---  
Párování povinností: 2022/2023

zimní  letní  oba

Typ publikace	Název
<input checked="" type="radio"/> kapitola v kolektivní monografii	kapitola v monografii 7007-455-8.
<input type="radio"/> původní článek	článek
<input type="radio"/> nepárovat	

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Přidaná povinnost publikace se vám následně zobrazí v přehledu povinností:

**Přehled povinností**

?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS
		předmět	AXIVDOS01	Doktorandský seminář	2021/2022	oba	---	---
		předmět	AXIVDIS03	Komentovaná rešerše	2021/2022	oba	splněno	splněno
		předmět	AXIVOAK09	Cizojazyčná odborná publikace	2021/2022	oba	---	---
		předmět	AXJAZ0001	Angličtina	2021/2022	letní	splněno	splněno
		předmět	AXIVTMS02	Teoreticko-metodologický seminář	2021/2022	oba	---	---
		předmět	AXIVDOS02	Doktorandský seminář II	2022/2023	oba	---	---
		předmět	AXIVDIS06	Obhajoba tezí disertace	2022/2023	oba	---	---
		předmět	AXIVSPE01	Informační věda	2022/2023	oba	---	---
		předmět	AXIVOAK11	Aktivní účast na konferenci	2022/2023	oba	---	---
		předmět	AXIVTMS03	Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	oba	---	---
		předmět	AXIVDOS03	Doktorandský seminář III	2023/2024	oba	---	---
		předmět	AXIVDIS04	Výstup z disertační práce	2023/2024	oba	---	---
		předmět	AXIVOAK12	Další odborná aktivita	2023/2024	oba	---	---
		předmět	AXIVDOS04	Doktorandský seminář IV	2024/2025	oba	---	---
		předmět	AXIVDIS05	Výstup z disertační práce II	2024/2025	oba	---	---
		předmět	AXIVDIS07	Malá obhajoba disertace	2024/2025	oba	---	---
		předmět	AXIVOAK10	Zahraniční stáž	2024/2025	oba	---	---
		publikace		kapitola v kolektivní monografii kapitola v monografii	2021/2022		splněno	splněno

**Zde se zobrazí publikace**

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita

Záznamy již napojené na povinnosti se v případě snahy o další párování označí křížkem:


Párování povinnosti	
Typ publikace	Název
<input type="radio"/> původní článek	článek
<input checked="" type="radio"/> kapitola v kolektivní monografii	kapitola v monografii 7007-455-8.
<input checked="" type="radio"/> nepárovat	

Pro usnadnění orientace je v SIS v modulu ISP doplněno zobrazení aktualit, které Vás upozorní, pokud máte dostupné položky pro napárování povinností typu konference, publikace, grant a stáž.

**Máte minimálně jednu položku typu grant, která se přenesla z GaP a zatím není napárována na povinnost v individuálním studijním plánu.**

**Máte minimálně jednu položku typu publikace, která se přenesla z OBD a zatím není napárována na povinnost v individuálním studijním plánu.**

## V. Požádání o změnu ISP

Pokud chcete po dohodě se školitelem požádat o změnu ISP ve smyslu záměny jedné povinnosti za jinou, klikněte u dané povinnosti vlevo na ikonku  *Požádat o odebrání povinnosti z plánu* a následně v textu žádosti vysvětlete, proč chcete povinnost odebrat a za jakou jinou povinnost ji chcete zaměnit.

### Důvod k odebrání povinnosti

\* Text žádosti:

Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

[↑](#) [👤](#) [Oddělení informačních systémů](#) [Studijní oddělení](#) [FAQ](#) [Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací](#)

Oborová rada poté Vaši žádost projedná na svém zasedání, a pokud ji schválí, dojde k vyškrtnutí povinnosti z plánu. Pokud se má jednat o záměnu jedné povinnosti za druhou (např. změna jazyka), přidejte nový předmět pomocí nabídky *Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu*:

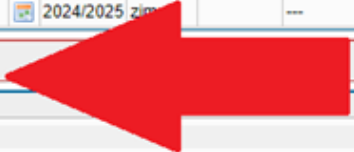
## Krok 1:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Průběh studia

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS
předmět	AXKMDOS01	Doktorandský seminář	2021/2022	zimní	splněno	splněno
předmět	AXKMTMS01	Teoreticko-metodologický seminář I	2021/2022	zimní	splněno	splněno
předmět	AXKMDOS02	Doktorandský seminář II	2022/2023	zimní		---
předmět	AXKMDOS03	Doktorandský seminář III	2022/2023	oba		---
předmět	AXKMDIS06	Obhajoba tezí disertační práce	2022/2023	oba		---
předmět	AXKMTMS02	Teoreticko-metodologický seminář II	2022/2023	zimní		---
předmět	AXKMOAK10	Další odborná aktivita I	2022/2023	oba		---
předmět	AXKMOAK09	Zahraniční stáž	2023/2024	oba		---
předmět	AXKMOAK11	Další odborná aktivita II	2023/2024	oba		---
předmět	AXKMDOS04	Doktorandský seminář IV	2024/2025	zimní		---

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu:  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita  

Zároveň hodnotit

\* nenalezena žádná data

Student akce:

## Krok 2 - kliknete na ikonku lupy:

**Editace povinnosti**

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

\* Kód předmětu:  -

\* Akademický rok:

Semestr:  žádný  zimní  letní  oba

🏠 Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Krok 3 - tím vám vyskočí tabulka s číselníkem, kde vyplníte fakultu a pracoviště, kliknete na vyhledat a vyjede vám seznam možných předmětů, z nichž vyberete požadovanou povinnost kliknutím na zelenou šipku

Vyhledávání: Kód předmětu

Fakulta:  ↕

Pracoviště:  ↕

Název:

Kód:

↕ ↕	Kód	↕ ↕	Název	↕ ↕	Pracoviště	Fakulta
<input checked="" type="checkbox"/>	ASZIJ1000		Cizí jazyk - Itaština pro obory FF - zkouška B2		21-JCI	FF
<input checked="" type="checkbox"/>	ASZIJ2000		Cizí jazyk - Itaština pro obory FF - zkouška Akademické čtení		21-JCI	FF
<input checked="" type="checkbox"/>	ASZIJ3001		Italian A1. Blended Learning		21-JCI	FF
<input checked="" type="checkbox"/>	ASZIJ3002		Italian A2. Blended Learning		21-JCI	FF
<input checked="" type="checkbox"/>	ASZIJ4000		Itaština. Jazykový kurz absolvovaný v rámci zahraniční stáže		21-JCI	FF
<input checked="" type="checkbox"/>	AXJAZ0003		Itaština		21-JCI	FF

Výsledky 1-6 z 6

Krok 4: vrátíte se k původní tabulce, kde ještě přidáte správný akademický rok a případně semestr, do kterého chcete předmět přidat a uložíte:

**Editace povinnosti**

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

\* Kód předmětu:  Itaština

\* Akademický rok:  ↕

Semestr:  žádný  zimní  letní  oba

↑ Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací



Povinnost se vám přidá do seznamu povinností, odkud ji můžete opět odebrat kliknutím na ikonku zákazu:

	předmět	AXJAZ0001	Angličtina		2021/2022	letní	...
	předmět	AXIVTMS02	Teoreticko-metodologický		2021/2022	oba	-
		AXJAZ0003	Italština		2021/2022	zimní	-
	Odebrat povinnost	KVDOS02	Doktorandský seminář II		2022/2023	oba	-
	Odebrat povinnost	KVDIS06	Obhajoba tezí disertační práce		2022/2023	oba	-

## VI. Vložení souhrnného komentáře a odevzdání hodnocení

Nezbytnou povinností je vložení souhrnného komentáře k ročnímu hodnocení a k postupu přípravy disertační práce pomocí roletky a akčního tlačítka v dolní části stránky:

Krok 1:

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu  předmět  publikace  konference  zahraniční stáž  grant  pedagogická aktivita

**Závěr hodnocení**  
\* nenalezena žádná data

**Student akce:**

---

---  
označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky  
\* Komentovat plnění ISP a postup přípravy disertace (povinné)  
Komentovat: předmět



Krok 2:

**Vložit závěr hodnocení**

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do  
studuje 05.10.2021 30.09.2022

\* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

**Výrazně doporučujeme postup přípravy disertační práce okomentovat co nejobsáhleji - tento komentář může sloužit jako podklad pro školitele a oborovou radu k navržení mimořádného stipendia. Zároveň, pokud Váš školitel a oborová rada shledají Vaše plnění ISP jako nedostatečné, mohou Vám navrhnout při hodnocení "B" snížení doktorandského stipendia a nebo také mimořádné hodnocení v březnu.**

Po vyplnění všech komentářů je nutné předat hodnocení školiteli rovněž pomocí roletky a akčního tlačítka:

Závěr hodnocení

Typ	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		29.06.2022	Usilovně pracuji na své disertaci dnem i nocí.

Student akce:

---  ←

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky  
předat hodnocení plnění ISP školiteli  
Komentovat: předmět

Pokud je v plánu nějaká nesplněná povinnost, která již měla být splněna, budete vyzváni k doplnění komentáře a posunu akademického roku na budoucí:

**Komentář pro roční hodnocení k: AXIVTMS02 - Teoreticko-metodologický seminář [předmět]**

\* Povinnost:  ---  splněna

Kód předmětu: Teoreticko-metodologický seminář [AXIVTMS02]

\* Akademický rok: 2021/2022

Semestr: --- zimní  letní  oba

Komentář: 2022/2023

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

**Po odeslání hodnocení školiteli již nebudete moci do hodnocení vstupovat, ale školitel Vám v případě nutnosti může vrátit hodnocení k opravě či doplnění.**

Na úvodní stránce modulu ISP se bude zobrazovat postup hodnocení a jeho výsledek.

Jméno a příjmení ↓ ↑	Stav plánu ↓ ↑	Plán ↓ ↑	Studijní stav ↓ ↑	Rok přijetí ↓ ↑
	návrh hodnocení plnění ISP - 2021/2022 (-/-) student => školitel		studuje (05.10.2021)	2021

←

↑ ↓ Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

## **Checklist ročního hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat**

- 1. Založil/a jsem roční hodnocení AR 2022/2023 v termínu od 1. 9. do 30. 9. 2023**
2. Okomentoval/a jsem případné nesplněné položky
3. Přidal/a jsem všechny relevantní odborné aktivity
4. Požádal/a jsem o případnou změnu ISP
- 5. Vložil/a jsem souhrnný komentář k plnění ISP a postupu práce na disertaci**
- 6. Odevzdal/a jsem hodnocení školiteli do 30.9.2023**

## Co dělat, když...

Pokud si nejste jisti, jak postupovat u některé z povinností, vyberte si příslušnou situaci:

Splněno dle SIS

Splněno dle studenta

Žádná akce není potřeba.

Nesplněno dle SIS

Splněno dle studenta

V komentáři k povinnosti uveďte detaily, například že výsledek plnění povinnosti dosud nebyl zapsán do SIS.

Nesplněno dle SIS

Nesplněno dle studenta

Pokud je povinnost plánovaná na budoucí akademický rok, není potřeba žádná akce.

Pokud taková povinnost již měla být splněna, uveďte v komentáři u této povinnosti, jaké důvody Vám v plnění bránily, a posuňte rok plnění na budoucí.

Splněno dle SIS

Nesplněno dle studenta

Tyto položky jde hromadně upravit pomocí výběru akce *označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS* a tlačítka *proved'* (v dolní části formuláře).