

Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: doktorské studium

1 Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky.....	1
2 Přihláška ke studiu	2
3 Povinné přílohy k přihlášce	3
4 Poplatky.....	5
5 Přijímací zkouška	6
6 Pozvánka na přijímací zkoušku	6
7 Termíny přijímacích zkoušek.....	6
8 Náhradní termín přijímacích zkoušek.....	7
9 Modifikace přijímací zkoušky.....	8
10 Distanční ústní přijímací zkouška.....	8
11 Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek.....	8
12 Přijetí ke studiu	9
13 Nahlížení do materiálů	10
14 Odvolání a odvolací řízení.....	10
15 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy.....	10
Příloha: Seznam uznatelných certifikovaných zkoušek pro ověření jazykových kompetencí uchazečů o doktorské studium na FF UK od akademického roku 2024/25.....	11

1 Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením [§ 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném znění; opatřením rektora č. 13/2023 Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025, v platném znění, a na něj navazujícím opatřením děkana \(bude vydáno\); opatřením děkana č. 4/2017 Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; a těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: doktorské studium.](#)

1.2 Tyto Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: doktorské studium (dále jen „PPŘ“ nebo „tyto podmínky“) stanovují podmínky pro přijímání ke studiu v doktorských studijních programech.

1.3 Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení magisterského studia v kterémkoliv typu vysokoškolského studijního programu.

1.4 Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (dále "Filozofická fakulta UK" nebo "fakulta") dále stanovuje další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání. Ty fakulta ověřuje přijímací zkouškou.

1.5 Kromě toho u jednotlivých studijních programů fakulta stanovuje předpokládaný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky (dále „předpokládaný počet přijímaných“). Splní-li tyto podmínky větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.

1.6 Tyto podmínky sestávají z obecných podmínek společných pro přijímací řízení pro všechny studijní programy a z odborných požadavků pro jednotlivé studijní programy, jež stanovují podobu přijímací zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případné další podmínky zvláště pro každý studijní program.

2 Přihláška ke studiu

2.1. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu se jedná.

2.2 Období pro podávání přihlášek ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025 je stanoveno pro doktorské studijní programy uskutečňované v českém jazyce od 1. 12. 2023 do 30. 4. 2024.

2.3 Období pro podávání přihlášek ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025 je stanoveno pro doktorské studijní programy uskutečňované v cizím jazyce od 1. 12. 2023 do 30. 3. 2024.

2.4 Pro doktorské studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen po 30. 11. 2023, budou období pro podávání přihlášek stanovena samostatně.

2.5 Přihláška ke studiu se podává elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému Univerzity Karlovy (dále jen „informační systém“). Registrací do informačního systému si uchazeč zároveň zakládá účet, který po celou dobu přijímacího řízení slouží jako prostředí pro komunikaci mezi uchazečem a fakultou. Uchazeč může v informačním systému sledovat uložení přihlášky, pozvánku na přijímací zkoušku, bodové výsledky jednotlivých kol, celkový bodový výsledek a konečný výsledek přijímací zkoušky. **Přihláška se netiskne a nezasílá poštou.**

2.6 Přihlášku včetně všech povinných příloh je nutné v informačním systému odeslat a poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením uhradit do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek pro dané studijní programy (odst. 2.2 a 2.3 PPŘ a opatření děkana Filozofické fakulty UK Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2025/2026).

2.7 Ke studiu na Filozofické fakultě UK může každý uchazeč podat libovolný počet přihlášek.

2.8 Na každý zvolený studijní program podává uchazeč samostatnou přihlášku se všemi povinnými přílohami. Pokud uchazeč uspěje v přijímacím řízení ke studiu více studijních programů, u zápisu do studia závazně oznámí, který studijní program bude studovat.

2.9 Pokud se uchazeč hlásí na více studijních programů, ke každé přihlášce podává samostatný projekt disertační práce. Bude-li k více přihláškám přiložen týž projekt disertační práce, má se za to, že projekt patří k nejdříve podané přihlášce. Uchazeč bude vyzván, aby k ostatním podaným přihláškám připojil samostatné projekty. Pokud tak uchazeč neučiní ve stanovené lhůtě, je řízení u těchto přihlášek zastaveno.

2.10 Pokud se uchazeč hlásí do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu, podává samostatnou přihlášku se všemi povinnými přílohami na každou formu studia. Povinné přílohy mohou být v tomto případě identické.

2.11 Součástí přihlášky je povinně volba potenciálního školitele. Pokud uchazeč neví, kterého školitele si zvolit, zvolí předsedu oborové rady. Volba školitele v přihlášce je předběžná. Přijímací komise může – na základě diskuse s uchazečem – navrhnout jiného školitele.

2.12 Údaje v přihlášce lze měnit v informačním systému (oddíl Žádosti). Studijní program a typ studia a jeho formu lze měnit do **23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek ke studiu daného studijního programu** (odst. 2.2 a 2.3 PPR). O opravu osobních údajů může uchazeč požádat kdykoliv.

2.13 K přihlášce se nepřikládají doklady o předchozím vzdělání (vysokoškolský diplom). K doložení těchto dokladů bude vyzván pouze ten uchazeč, který uspěje u přijímací zkoušky (v době před konáním přijímací zkoušky ani během ní nemusí uchazeč doklad o dosaženém vzdělání vlastnit ani ho nikomu předkládat).

2.14 Platná je pouze řádně vyplněná přihláška odeslaná se všemi povinnými přílohami, u níž zároveň došlo k uhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (odst. 4.1 PPR). Není-li přihláška správně vyplněna, neobsahuje-li všechny povinné přílohy, nebo není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzvy jsou zasílány prostřednictvím informačního systému. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, je přijímací řízení zastaveno.

2.15 Pokud se uchazeč hlásí na studijní program realizovaný na dvou nebo více fakultách Univerzity Karlovy (Pedagogika, Politologie, Political Science či Digital Social Science), podává přihlášku ke studiu jen na jednu z fakult; podá-li uchazeč přihlášky na více než jednu fakultu, je u později podané přihlášky řízení zastaveno.

3 Povinné přílohy k přihlášce

3.1 Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce:

- a) **projekt připravované disertační práce** v rozsahu tří až pěti normostran (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak); téma projektu disertační práce si uchazeč vybírá z okruhů či témat uvedených v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 15 PPR), nejsou-li stanovena, volí si uchazeč téma individuálně; zvolené téma uchazeč předem

konzultuje s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou uvedenou v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy, jméno konzultanta uvede v projektu,

- b) **strukturovaný životopis** (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- c) **seznam odborné četby** odpovídající programu studia (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- d) **přehled dosavadních odborných aktivit** (např. publikační činnost, praxe atd; není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- e) **doklad o jazykových kompetencích**, tj. ověřená kopie provedená elektronickou konverzí některého z následujících dokladů o jazykových kompetencích v češtině nebo ve slovenštině: maturitní vysvědčení potvrzující úspěšně vykonanou maturitní zkoušku z českého/slovenského jazyka jako jazyka mateřského nebo jako jazyka cizího na úrovni B2 či vyšší, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v češtině/slovenštině, doklad o úspěšném absolvování jakéhokoli certifikované zkoušky z češtiny/slovenštiny jako cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek, přičemž na jiné než uvedené certifikované zkoušky nebude brán zřetel; u absolventů Filozofické nebo jiné fakulty UK lze místo ověřené kopie vložit relevantní dokument vygenerovaný z informačního systému. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek a je zveřejněn na webu Filozofické fakulty UK.

Povinné přílohy a) – d) musejí být sepsány v českém nebo slovenském jazyce, jsou-li sepsány v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady přiložený ke každé z povinných příloh.

3.2 Povinné přílohy k přihlášce do studijních programů uskutečňovaných v cizích jazycích:

- a) **projekt připravované disertační práce** v rozsahu tří až pěti normostran (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak); téma projektu disertační práce si uchazeč vybírá z okruhů či témat uvedených v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy (čl. 15 PPR), nejsou-li stanovena, volí si uchazeč téma individuálně; zvolené téma uchazeč předem konzultuje s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou uvedenou v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy, jméno konzultanta uvede v projektu,
- b) **strukturovaný životopis** (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- c) **seznam odborné četby** odpovídající programu studia (není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- d) **přehled dosavadních odborných aktivit** (např. publikační činnost, praxe atd; není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno jinak),
- e) **výpis výsledků dosavadního studia** (výpis výsledků lze předložit v češtině, slovenštině, angličtině nebo jazyce akreditace programu),
- f) **doklad o jazykových kompetencích**, tj. ověřená kopie některého z následujících dokladů o jazykových kompetencích v cizím jazyce, ve kterém je studijní program akreditován: maturitní vysvědčení ze střední školy s oborem vzdělávání realizovaným v daném cizím jazyce, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v daném cizím jazyce, doklad o úspěšném absolvování jakéhokoli certifikované zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek, přičemž na jiné než uvedené certifikované

zkoušky nebude brán zřetel, doklad o absolvování jazykové zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší absolvované v rámci jakéhokoli vysokoškolského studia; u absolventů Filozofické nebo jiné fakulty UK lze místo ověřené kopie vložit relevantní dokument vygenerovaný z informačního systému. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek a je zveřejněn na webu Filozofické fakulty UK.

Povinné přílohy a) – d) musejí být sepsány v jazyce akreditace studijního programu, jsou-li sepsány v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady přiložený ke každé z povinných příloh.

3.3 V záhlaví prvního listu každé z povinných příloh a) - d) musí být uvedeno jméno a příjmení uchazeče, studijní program a název projektu.

3.4 Všechny povinné přílohy se vkládají samostatně do informačního systému, přílohy se netisknou a nezasílají poštou.

4 Poplatky

4.1 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

4.1.1 Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) je pro přijímací řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025 stanovena následovně:

- a) 780 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu uskutečňovaného v českém jazyce,
- b) 1 200 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu uskutečňovaného v cizím jazyce.

4.1.2 **Za každou přihlášku je nutné poplatek uhradit samostatně.**

4.1.3 Údaje pro platbu

Banka: Komerční banka Praha 1

Účet: 85631011/0100

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: číslo vygenerované informačním systémem – ID webové přihlášky (při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ960100000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.

4.1.4 Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty UK.

4.1.5 Stav přijetí, zpracování a úhrady poplatku může uchazeč sledovat ve svém účtu v informačním systému.

4.1.6 Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.

4.2 Poplatek za studium

4.2.1 Studium programů uskutečňovaných v českém jazyce není zpoplatněno.

4.2.2 Studium programů uskutečňovaných v cizích jazycích je zpoplatněno dle [Přílohy 2 Statutu UK](#).

5 Přijímací zkouška

5.1 **Přijímací zkouška může být jednokolová nebo dvoukolová.** Každé kolo se může skládat z jedné nebo více částí. Podoba přijímací zkoušky a případné další podmínky jsou stanoveny v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

5.2 **Přijímací zkoušky probíhají obvykle prezenčně,** pokud není v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak.

5.3 **U studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce se přijímací zkouška koná v češtině,** není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak. Uchazeč se může při zkoušce vyjadřovat rovněž slovensky (ústně i písemně), není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak. **U studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce se zkouška koná v daném jazyce,** není-li v odborných požadavcích jednotlivých studijních programů uvedeno jinak.

5.4 Uchazeč, který se hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu (tj. na každou formu studia zaslal samostatnou přihlášku), vykonává přijímací zkoušku pouze jednou; výsledek se mu započítává pro obě formy studia.

5.5 V průběhu přijímací zkoušky je každý uchazeč povinen dodržovat pravidla stanovená v [opatření děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění](#), a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1 PPŘ.

6 Pozvánka na přijímací zkoušku

6.1 Uchazeč je k přijímací zkoušce zván elektronickou pozvánkou odeslanou Filozofickou fakultou UK prostřednictvím informačního systému. Uchazeč je povinen si pozvánku zkontrolovat a **při prezenci k příslušné části zkoušky se prokázat její tištěnou nebo elektronickou verzí** na vlastním zařízení. **Při prezenci je uchazeč dále povinen prokázat se platným dokladem totožnosti** (tj. veřejnou listinou, v níž je uvedeno jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště mimo území České republiky a z níž je patrná i podoba uchazeče). Pokud uchazeč svou totožnost řádně neprokáže, nemůže přijímací zkoušku vykonat.

6.2 **Elektronickou pozvánku uchazeči fakulta zašle nejpozději 30 dní před datem konání přijímací zkoušky.** V případě pozvánky na náhradní termín přijímací zkoušky lze tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.

7 Termíny přijímacích zkoušek

7.1 **Termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v cizích jazycích jsou stanoveny na období od 21. 5. 2024 do 23. 5. 2024.**

7.2 Termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v českém jazyce jsou stanoveny na období od 17. 6. 2024 do 19. 6. 2024.

7.3 Pro studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen po 31. 3. 2024, budou termíny přijímacích zkoušek stanoveny samostatně.

8 Náhradní termín přijímacích zkoušek

8.1 Děkan stanoví pro konání přijímací zkoušky alespoň jeden náhradní termín; ten musí být stanoven nejméně za pět dní a nejpozději za 40 dní po konání řádného termínu.

8.2 Náhradní termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v cizích jazycích jsou stanoveny na 28. 5. 2024. a 29. 5. 2024.

8.3 Náhradní termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v českém jazyce jsou stanoveny na 25. 6. 2024 a 26. 6. 2024.

8.4 Děkan může uchazeči povolit konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud se přijímací zkoušky v řádném termínu nemůže uchazeč zúčastnit ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních.

8.5 **Žádost o náhradní termín přijímací zkoušky se podává prostřednictvím informačního systému** (oddíl Žádosti). Na každý studijní program, na který chce uchazeč vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu, je nezbytné podat samostatnou žádost, a to i v případě, že obsah přijímací zkoušky nebo některé její části je totožný nebo má stejnou platnost.

8.6 O náhradní termín lze požádat nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu. O náhradní termín druhého kola dvoukolové přijímací zkoušky lze požádat až v případě postupu do druhého kola.

8.7 Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem pro kladné vyřízení žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky.

8.8 Ostatní žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky se posuzují individuálně a jsou nenárokové. Pokud je uchazeči povoleno vykonání více zkoušek v náhradním termínu, nelze zaručit, že se náhradní termíny přijímacích zkoušek na jednotlivé studijní programy nebudou překrývat. Další náhradní termín se nepřipouští.

8.9 Je-li žádost o náhradní termín přijímací zkoušky nebo její části neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

8.10 O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky a uchazeč obdrží novou pozvánku k přijímací zkoušce. V případě zamítnutí žádosti bude uchazeči prostřednictvím informačního systému sdělen důvod zamítnutí, v platnosti pak zůstává pozvánka s původním termínem zkoušky.

9 Modifikace přijímací zkoušky

9.1 Z důvodu specifických potřeb vycházejících ze zdravotního stavu může uchazeč požádat o modifikaci přijímací zkoušky.

9.2 O modifikaci přijímací zkoušky se žádá prostřednictvím informačního systému spolu s přihláškou ke studiu (v části přihlášky nazvané Požadavky na zvláštní zacházení z důvodu zdravotního znevýhodnění). Uchazeč musí k přihlášce zároveň přiložit naskenované odborné vyjádření (lékařské potvrzení, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.) specifikované [zde](#). Žádost o modifikaci včetně příloh lze podat nejpozději do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek pro daný studijní program (odst. 2.2 a 2.3 PPŘ).

9.3 Je-li žádost o modifikaci přijímací zkoušky neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

10 Distanční ústní přijímací zkouška

10.1 V případě, že se uchazeč nemůže zúčastnit prezenční ústní přijímací zkoušky ze závažných a doložených důvodů (studium nebo dlouhodobý pobyt v zahraničí, závažné zdravotní důvody apod.), **může děkan na základě žádosti uchazeče povolit konání této zkoušky formou videokonference**, a to pouze u těch studijních programů, které to mají stanoveny v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

10.2 Žádost o distanční přijímací zkoušku se podává prostřednictvím informačního systému (oddíl Žádosti) nejpozději do **23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek ke studiu daného studijního programu.**

10.3 Distanční ústní přijímací zkouška musí proběhnout v souladu s [Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění](#); a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1 PPŘ.

10.4 Je-li žádost neúplná, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

11 Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek

11.1 U přijímací zkoušky lze získat maximálně 60 bodů.

11.2 U dvoukolové přijímací zkoušky do druhého kola postupují uchazeči, kteří v prvním kole získali **minimálně 15 bodů.**

11.3 U přijímací zkoušky uspějí ti uchazeči, kteří dosáhnou minimálně 30 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístí v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro tento studijní program (čl. 15 PPŘ), přičemž tuto podmínku splní i všichni uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístí na posledním místě v pořadí určeném k přijetí.

11.4 Bodová hodnocení přijímacích zkoušek jsou průběžně zveřejňována v informačním systému (oddíl Průběh PŘ). Uchazečům je odeslán informační e-mail vždy bezprostředně po zveřejnění dílčích bodových výsledků.

11.5 Konečné výsledky přijímacích zkoušek studijních programů uskutečňovaných v cizích jazycích budou v informačním systému zveřejněny do 31. 5. 2024.

11.6 Konečné výsledky přijímacích zkoušek studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce budou v informačním systému zveřejněny do 1. 7. 2024.

11.7 Po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek v informačním systému oznámí Filozofická fakulta UK uchazečům, kteří u přijímací zkoušky uspěli, jak, kdy a kam mají doručit doklad o předchozím vzdělání, aby byly splněny všechny podmínky pro přijetí ke studiu (odst. 1.3 PPŘ). Uchazeč, který úspěšně splní všechny podmínky pro přijetí ke studiu, obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu.**

11.8 Uchazečům, kteří u přijímací zkoušky neuspějí, rozešle Filozofická fakulta UK po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek (odst. 11.5 a 11.6 PPŘ) rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.

11.9 Fakulta uchazečům ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů.

12 Přijetí ke studiu

12.1 O přijetí ke studiu rozhoduje děkan Filozofické fakulty UK. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu (tj. od ověření všech podmínek pro přijetí ke studiu).

12.2 Přijat ke studiu je uchazeč, který splnil všechny podmínky včetně doložení předchozího vzdělání.

12.3 U doktorského studia je dokladem o předchozím vzdělání diplom dokládající absolvování magisterského studia (odst. 1.3 PPŘ). Způsob doložení bude upřesněn v informačním systému po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek.

Uchazeči, kteří požadované předchozí vzdělávání absolvovali na některé z fakult Univerzity Karlovy, toto vzdělávání dokládají potvrzením o absolvovaném studiu, které si vygenerovali z informačního systému Univerzity Karlovy.

Absolventi magisterského studia na zahraniční vysoké škole předloží osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

Místo tohoto potvrzení může uchazeč, který absolvoval magisterské studium na zahraniční vysoké škole, požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově. Žádost o toto posouzení fakulta posuzuje pouze u uchazečů, kteří úspěšně vykonali přijímací zkoušku. Posouzení je zpoplatněno a poplatek je nevratný. Uznání vzdělání touto formou je platné pouze pro přijímací řízení na Filozofické fakultě UK a pouze pro daný akademický rok.

13 Nahlížení do materiálů

13.1 Uchazeči mají právo nahlédnout do svých materiálů z přijímacího řízení. Organizačně administrativní náležitosti stanoví *opatření děkana Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2025/2026.*

14 Odvolání a odvolací řízení

14.1 Proti rozhodnutí děkana o přijetí či nepřijetí ke studiu mohou uchazeči podat odvolání.

14.2 Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí uchazeči.

14.3 Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení; odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání uchazeč uvede, v čem spatřuje rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy, popř. s podmínkami přijetí ke studiu. Důvodem pro vyhovění odvolání proto není například motivace uchazeče, zájem o studium, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro úspěšné vykonání přijímací zkoušky ani situace, kdy se někteří úspěšní uchazeči nezapíší do studia.

15 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy

Příloha: Seznam uznatelných certifikovaných zkoušek pro ověření jazykových kompetencí uchazečů o doktorské studium na FF UK od akademického roku 2024/25

Čeština

Úroveň B2

- Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince (CCE) – realizuje Ústav jazykové a odborné přípravy ÚJOP UK

Úroveň C1-C2

- Certifikovaná zkouška z češtiny pro cizince (CCE) – realizuje Ústav jazykové a odborné přípravy ÚJOP UK

Slovenština

Úroveň B2

- Základná štátna jazyková skúška uskutočnená na jazykovej škole s oprávnením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vykonávať štátné jazykové zkoušky podľa vyhlášky č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole
- ECL certifikát vydaný centrom, ktoré je súčasťou European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages
- Certifikát znalosti slovenčiny ako cudzieho jazyka vydaný Centrom ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave
- Diplom o absolvovaní univerzitného študijného programu alebo špecializácie slovakistika, slovenský jazyk, slovenský jazyk a literatúra apod.

Úroveň C1-C2

- odborná štátna jazyková skúška (C1), všeobecná štátna jazyková skúška (C1-C2) alebo špeciálna štátna jazyková skúška (C2) uskutočnená na jazykovej škole s oprávnením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vykonávať štátné jazykové zkoušky podľa vyhlášky č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole
- ECL certifikát vydaný centrom, ktoré je súčasťou European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages
- Certifikát znalosti slovenčiny ako cudzieho jazyka vydaný Centrom ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave
- Diplom o absolvovaní univerzitného študijného programu alebo špecializácie slovakistika, slovenský jazyk, slovenský jazyk a literatúra apod.

Angličtina

Úroveň B2

- FCE – First Certificate in English
- IELTS 5,5 – 6,4
- BEC 2 - The Business English Certificate 2
- STANAG 6001-2. stupeň (zkouška MO ČR)
- štátní základní jazyková zkouška (štátní jazyková zkouška základní)
- TOEFL paper 513-549
- TOEFL CB 183-212
- TOEFL iBT 65-78
- TELC (The European Language Certificates) - Certificate in English - advantage (B2)
- TELC – Certificate in English for Business Purposes - B2
- TELC – B2 English for Technical Purposes
- TESA - Test of English for Studies Abroad 42-49 bodů
- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator (City&Guilds)

- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator LanguageCert
- Pitman Intermediate (Level 2) – Intermediate First Class Pass - B2 Vantage
- Pearson PTE General Level 3
- Pearson PTE Academic 42–58 bodů
- Pearson JETSET 5
- Education First certificate in English 10, 11, 12
- UNICert II

Úroveň C1-C2

- IELTS 6,5 – 9
- CAE - Certificate in Advanced English
- CPE - Certificate of Proficiency in English
- BEC 3 - The Business English Certificate 3
- CEIBT - Certificate in English for International Business and Trade
- STANAG 6001 - 3. stupeň (zkouška MO ČR)
- TESA - Test of English for Studies Abroad 50-60
- TOEFL paper 550-677
- TOEFL CB 213-300
- TOEFL iBT 79-120
- Pitman Higher Intermediate (Level 2)
- Pitman Advanced (Level 3)
- Pearson PTE General Level 4, 5
- Pearson PTE Academic 59-90 bodů
- Pearson JETSET 6
- Pearson JETSET 7
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert LanguageCert
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery LanguageCert
- ILEC – International Legal English Examination (Cambridge)
- Education First certificate in English 13, 14, 15, 16
- UNICert III-IV
- státní jazyková zkouška speciální -- tlumočnická, překladatelská
- státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- maturitní zkouška z angličtiny jako prvního cizího jazyka ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce
- diplom o absolvování **oborového** studia angličtiny (anglistiky/amerikanistiky) na filozofické nebo pedagogické fakultě

Němčina

Úroveň B2

- TELC (The European Language Certificates) - Zertifikat Deutsch Plus Deutsch B2
- Goethe-Zertifikat B2
- ÖSD – (dosud Mittelstufe Deutsch) - B2
- TestDaf TDN 3- (B2)
- Zertifikat Deutsch für den Beruf B2
- DSD II – Deutsches Sprachdiplom (Stufe 2) der KMK
- Goethe – Zertifikat B2
- BULATS B2

- státní základní jazyková zkouška (státní jazyková zkouška základní)
- STANAG 6001–2. stupeň (zkouška MO ČR)
- UNicert II

Úroveň C1-C2

- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C1
- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C2
- ZMP – Zentrale Mittelstufenprüfung
- ÖSD Zertifikat C1- (dosud Oberstufe Deutsch)
- ÖSD Zertifikat C2 – Oberstufe Deutsch C1
- ÖSD Zertifikat C2 / Wirtschaftssprache Deutsch
- DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang)
- PWD – Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)
- GDS – Grosses Deutsches Sprachdiplom (bis 2011 einschließlich)
- Goethe-Zertifikat C1
- Goethe-Zertifikat C2 (= GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom)
- TestDaf TDN 4 (C1)
- TestDaf TDN5 (C1)
- STANAG 6001–3. stupeň (zkouška MO ČR)
- DWD – Diplom/Zertifikat C2/Wirtschaftssprache Deutsch
- WD – Wirtschaftssprache Deutsch
- DSD II – Deutsches Sprachdiplom (Stufe 2) der KMK
- BULATS C1
- BULATS C2
- UNicert III-IV
- státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- maturitní zkouška z němčiny jako prvního cizího jazyka ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce
- diplom o absolvování **oborového** studia němčiny (germanistiky) na filozofické nebo pedagogické fakultě
- státní jazyková zkouška speciální -- tlumočnická, překladatelská

Ruština

Úroveň B2

- ТРКИ/TORFL –II
- Státní jazyková zkouška základní (B2)
- ECL Level B2
- UNicert II
- státní jazyková zkouška speciální -- tlumočnická, překladatelská

Úroveň C1-C2

- ТРКИ/TORFL –III
- ТРКИ/TORFL –IV
- Státní jazyková zkouška všeobecná (C1)
- Státní jazyková zkouška speciální pro obor překladatelský (C2)
- Státní jazyková zkouška speciální pro obor tlumočnický (C2)
- ECL Level C1
- UNicert III