

## **Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: bakalářské a magisterské studium**

1 Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky.....	2
2 Studijní programy .....	2
3 Přihláška ke studiu .....	3
4 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením .....	5
5 Přijímací zkouška .....	6
5.1 Popis přijímací zkoušky .....	6
5.2 Pozvánka na přijímací zkoušku.....	6
5.3 Termíny přijímacích zkoušek .....	7
5.4 Náhradní termín přijímacích zkoušek.....	7
5.5 Upuštění od přijímací zkoušky.....	8
5.6 Modifikace přijímací zkoušky .....	8
5.7 Distanční ústní přijímací zkouška .....	9
6 Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek.....	9
7 Přijetí ke studiu .....	10
8 Nahlížení do materiálů .....	11
9 Odvolání a odvolací řízení.....	11
10 Dodatečné přijímací řízení.....	11
11 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy.....	12
11.1 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy – bakalářské studium .....	12
11.2 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy – magisterské studium .....	12

## 1 Základní informace o přijímacím řízení a obecné podmínky

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením [§ 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném znění; opatřením rektora č. 13/2023 Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025, v platném znění, a na něj navazujícím opatřením děkana \(bude vydáno\); opatřením děkana č. 4/2017 Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; a těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: bakalářské a magisterské studium.](#)

1.2 Tyto Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025: bakalářské a magisterské studium (dále jen „PPŘ“ nebo „tyto podmínky“) stanovují podmínky pro přijímání ke studiu v bakalářských a v magisterských studijních programech, které navazují na bakalářský studijní program (dále jen “bakalářské a magisterské studijní programy”).

1.3 Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je **řádné ukončení studia v kterémkoliv typu vysokoškolského studijního programu**, přičemž ale u některých studijních programů mohou být Filozofickou fakultou Univerzity Karlovy stanoveny podmínky týkající se příbuznosti absolvovaných bakalářských studijních programů.

1.4 **Filozofická fakulta Univerzity Karlovy** (dále “Filozofická fakulta UK” nebo “fakulta”) **dále stanovuje další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání. Ty fakulta ověřuje přijímací zkouškou.**

1.5 Kromě toho u jednotlivých studijních programů fakulta stanovuje předpokládaný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky (dále „předpokládaný počet přijímaných“). Splní-li tyto podmínky větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.

1.6 Tyto podmínky sestávají z obecných podmínek společných pro přijímací řízení pro všechny studijní programy a z odborných požadavků pro jednotlivé studijní programy, jež stanovují podobu přijímací zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případné další podmínky zvlášť pro každý studijní program. V odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy je dále uvedeno, zda je studijní program uskutečňován jako tzv. samostatný studijní program, tzv. sdružený studijní program, studijní program bez specializace či se specializací a v případě studijních programů se specializací, zda si uchazeč specializaci volí v rámci přijímacího řízení (v přihlášce ke studiu), nebo k volbě dojde až v průběhu studia.

## 2 Studijní programy

2.1 Většinu studijních programů uskutečňovaných Filozofickou fakultou UK lze studovat jako samostatné studium (tj. jeden studijní program) či sdružené studium (tj. dva studijní programy, přičemž jeden je hlavní/maior a druhý přidružený/minor), vybrané studijní programy pak lze studovat pouze samostatně nebo pouze sdruženě. Pro některé studijní programy existuje zároveň i možnost tzv. dvouspecializačního studia –

**kombinace** dvou specializací téhož studijního programu (viz odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy).

**2.2 Studijní programy s možností sdruženého studia lze mezi sebou v rámci celé fakulty sdružovat libovolně**, a to v rámci těchto množin: a) bakalářské studijní programy se zaměřením na vzdělávání, b) ostatní bakalářské studijní programy, c) magisterské studijní programy učitelství, d) ostatní magisterské studijní programy. Případná omezení pro sdružování studijních programů jsou uvedena v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

**2.3 V rámci mezifakultních dohod mezi Filozofickou fakultou UK a některými dalšími fakultami Univerzity Karlovy lze vybrané studijní programy studovat na dvou fakultách zároveň.**

### 3 Přihláška ke studiu

**3.1. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu.** Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu se jedná.

**3.2 Období pro podávání přihlášek ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025 je stanoveno pro bakalářské studijní programy od 30. 9. 2023 do 29. 2. 2024 a pro magisterské studijní programy od 30. 9. 2023 do 31. 3. 2024.**

Pro bakalářské a magisterské studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen po 30. 9. 2023, budou období pro podávání přihlášek stanovena samostatně.

**3.3 Přihláška ke studiu se podává elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému Univerzity Karlovy** (dále jen „informační systém“). Registrací do informačního systému si uchazeč zároveň zakládá účet, který po celou dobu přijímacího řízení slouží jako prostředí pro komunikaci mezi uchazečem a fakultou. Uchazeč může v informačním systému sledovat uložení přihlášky, pozvánku na přijímací zkoušku, bodové výsledky jednotlivých kol, celkový bodový výsledek a konečný výsledek přijímací zkoušky. **Přihláška se netiskne a nezasílá poštou.**

**3.4 Přihlášku je nutné v informačním systému odeslat a poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením uhradit do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek pro dané studijní programy** (odst. 3.2 PPR a *opatření děkana Filozofické fakulty UK Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2025/2026*).

**3.5 Ke studiu na Filozofické fakultě UK může každý uchazeč podat libovolný počet přihlášek.**

**3.6 Na každý zvolený studijní program, příp. specializaci, pro niž jsou v článku 11 těchto podmínek samostatně vypsány odborné požadavky, podává uchazeč samostatnou přihlášku.** Pokud uchazeč uspěje v přijímacím řízení ke studiu více studijních programů (příp. specializací), u zápisu do studia závazně oznámí, který studijní program či programy (příp. specializace, neuvádějí-li se specializace závazně v přihlášce ke studiu) bude studovat.

**3.7** Pokud se uchazeč hlásí do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu, podává samostatnou přihlášku na každou formu studia.

3.8 Hlásí-li se uchazeč na studijní program, který není možno dle článku 11 PPR studovat v samostatném studiu, musí zároveň podat alespoň jednu další přihlášku na studijní program umožňující sdružené studium s tímto studijním programem (příp. specializací).

3.9 Na studijní programy realizované v **rámci mezifakultních dohod mezi Filozofickou fakultou UK a některými dalšími fakultami Univerzity Karlovy** se přihláška ke studiu nepodává na Filozofické fakultě UK, ale na té fakultě, která je pro toto studium fakultou „kmenovou“. Přijímací zkouška probíhá na Filozofické fakultě UK, ostatní části přijímacího řízení (ověřování předchozího vzdělání, rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu atd.) jsou v kompetenci „kmenové“ fakulty.

**3.10 Platná je pouze řádně vyplněná a odeslaná přihláška, u níž zároveň došlo k uhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (čl. 4 PPR).**

3.11 Není-li přihláška řádně vyplněna, nelze ji v informačním systému odeslat. Není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzvy jsou zasílány pouze prostřednictvím informačního systému. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, je přijímací řízení zastaveno.

3.12 Údaje v přihlášce lze měnit v informačním systému (oddíl Žádosti). Studijní program a typ studia a jeho formu lze měnit do **23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek ke studiu daného studijního programu** (odst. 3.2 PPR). O opravu osobních údajů může uchazeč požádat kdykoliv.

**3.13 K přihlášce se nepřikládají doklady o předchozím vzdělání (maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom).** K doložení těchto dokladů bude vyzván pouze ten uchazeč, který uspěje u přijímací zkoušky (v době před konáním přijímací zkoušky ani během ní nemusí uchazeč doklad o dosaženém vzdělání vlastnit ani ho nikomu předkládat). Jiné materiály (životopis, seznam četby, písemná práce apod.) se předkládají pouze v případě, že to výslovně vyžadují odborné požadavky pro daný studijní program, a to v termínu a způsobem stanoveným v příslušných odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

**3.14 U studijních programů umožňujících samostatné i sdružené studium se v přihlášce neuvádí, zda uchazeč zamýšlí daný studijní program studovat samostatně, nebo sdruženě.** Pokud uchazeč uspěje v přijímacím řízení ke studiu více studijních programů umožňujících sdružené studium, u zápisu do studia závazně oznámí, který studijní program nebo kterou kombinaci studijních programů bude studovat a který studijní program bude v případě sdruženého studia studovat jako hlavní (maior) a který jako přidružený (minor). Stejně tak uvede, které dvě specializace téhož studijního programu chce studovat v případě tzv. dvouspecializačního studia.

**3.15 Studium lze sdružovat i sekundárně, tzn. kombinovat studijní program, do kterého byl uchazeč přijat ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025, se studiem, ve kterém byl uchazeč v roce 2023/2024 studentem 1. ročníku.**

Byl-li uchazeč v roce 2023/2024 zapsán jako student v samostatném studiu studijního programu umožňujícího sdružené studium a uspěje-li v přijímacím řízení pro studium začínající rokem 2024/2025 v jiném studijním programu umožňujícím sdružené studium, u zápisu do 2. ročníku původního studijního programu může požádat o rozšíření stávajícího

samostatného studia na sdružené studium, přičemž z původního studijního programu se stane maior a z nového studijního programu minor.

Byl-li uchazeč v roce 2023/2024 zapsán jako student ve sdruženém studiu (tj. studiu kombinujícím dva studijní programy, maior a minor) a uspěje-li v přijímacím řízení pro studium začínající rokem 2024/2025 v jiném studijním programu umožňujícím sdružené studium, u zápisu do 2. ročníku původního studijního programu může požádat o ukončení studia stávajícího minoru a jeho nahrazení novým studijním programem minor. Původní maior mu stále zůstává.

#### **4 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

4.1 Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) je pro přijímací řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2024/2025 stanovena následovně:

- a) **880 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu **umožňujícímu samostatné i sdružené studium,**
- b) **440 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu **umožňujícímu pouze sdružené studium** – je třeba podat nejméně dvě přihlášky,
- c) **1 200 Kč** za jednu přihlášku ke studiu programu uskutečňovaného v cizím jazyce.

4.2 **Za každou přihlášku je nutné poplatek uhradit samostatně.**

#### **4.3 Údaje pro platbu**

Banka: Komerční banka Praha 1

Účet: 85631011/0100

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: číslo vygenerované informačním systémem – ID webové přihlášky (při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ960100000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.

4.4 Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty UK.

4.5 Stav přijetí, zpracování a úhrady poplatku může uchazeč sledovat ve svém účtu v informačním systému.

4.6 **Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.**

4.7 **Uchazeč v tíživé sociální situaci může za stanovených podmínek podat přihlášku ke studiu na Univerzitě Karlově zdarma.**

## 5 Přijímací zkouška

### 5.1 Popis přijímací zkoušky

**5.1.1 Přijímací zkouška může být jednokolová nebo dvoukolová.** Každé kolo se může skládat z jedné nebo více částí, jednotlivé části mohou mít různou formu, a to písemnou (test s uzavřenými nebo otevřenými otázkami, esej, analýza apod.) nebo ústní. Má-li přijímací zkouška více částí či kol, je nutné, aby se uchazeč, který uspěl v prvním kole (a absolvoval všechny jeho části), zúčastnil i druhého kola (případně všech jeho částí) (pokud není dle odst. 5.5 PPŘ upuštěno od přijímací zkoušky nebo její části). Podoba přijímací zkoušky a případné další podmínky jsou stanoveny v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

**5.1.2 Přijímací zkoušky probíhají výhradně prezenčně,** pokud není v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak.

**5.1.3 U studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce se přijímací zkouška koná v češtině,** není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak. Uchazeč se může při zkoušce vyjadřovat rovněž slovensky (ústně i písemně), není-li v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy stanoveno jinak. **U studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce se zkouška koná v daném jazyce,** není-li v odborných požadavcích jednotlivých studijních programů uvedeno jinak.

**5.1.4** Součástí odborných požadavků některých studijních programů je test obecných studijních předpokladů. Uchazeč, který se hlásí na více studijních programů, u kterých přijímací zkouška tento test zahrnuje, píše test pouze jednou a výsledek se mu započítává pro všechny relevantní studijní programy.

**5.1.5** Uchazeč, který se hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu (tj. na každou formu studia zaslal samostatnou přihlášku), vykonává přijímací zkoušku pouze jednou; výsledek se mu započítává pro obě formy studia.

**5.1.6** Uchazeč, který se hlásí na studijní programy, u nichž je v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy uvedeno, že celá přijímací zkouška či její část je shodná či totožná, skládá tuto zkoušku či její část pouze jednou a výsledek se mu započítává pro všechny tyto studijní programy.

**5.1.7** V průběhu přijímací zkoušky je každý uchazeč povinen dodržovat pravidla stanovená v [opatření děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění](#), a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1 PPŘ.

### 5.2 Pozvánka na přijímací zkoušku

**5.2.1 Uchazeč je k přijímací zkoušce zván elektronickou pozvánkou odeslanou Filozofickou fakultou UK prostřednictvím informačního systému.** Uchazeč je povinen si pozvánku zkontrolovat a **při prezenci k příslušné části zkoušky se prokázat její tištěnou nebo elektronickou verzí** na vlastním zařízení. **Při prezenci je uchazeč dále povinen prokázat se platným dokladem totožnosti** (tj. veřejnou listinou, v níž je uvedeno jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště mimo území České republiky a z níž je patrná i podoba uchazeče). Pokud uchazeč svou totožnost řádně neprokáže, nemůže přijímací zkoušku vykonat.

**5.2.2 Elektronickou pozvánku uchazeči fakulta zašle nejpozději 30 dní před datem konání přijímací zkoušky,** v případě dvoukolové přijímací zkoušky 30 dní před konáním

prvního kola. V případě pozvánky na náhradní termín přijímací zkoušky lze tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.

### **5.3 Termíny přijímacích zkoušek**

5.3.1 Všechny části přijímací zkoušky na jeden studijní program se mohou konat v jednom dni nebo ve dvou dnech.

5.3.2 **Termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v českém jazyce jsou stanoveny na období od 11. 5. 2024 do 14. 6. 2024**, přičemž v období od 11. 5. 2024 do 31. 5. 2024 je možné organizovat přijímací zkoušky pouze o víkendech.

Pro bakalářské a magisterské studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen po 31. 3. 2024, budou termíny přijímacích zkoušek stanoveny samostatně.

5.3.3 **Termíny přijímacích zkoušek pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce jsou stanoveny na období od 1. 4. 2024 do 14. 6. 2024.**

### **5.4 Náhradní termín přijímacích zkoušek**

5.4.1 **Děkan stanoví pro konání přijímací zkoušky alespoň jeden náhradní termín**; ten musí být stanoven nejméně za pět dní a nejpozději za 40 dní po konání řádného termínu. Náhradní termíny přijímacích zkoušek pro většinu studijních programů jsou stanoveny na období od 17. 6. 2024 do 21. 6. 2024, pro písemné zkoušky (1. kolo) bakalářských studijních programů Andragogika a Psychologie jsou stanoveny na období od 3. 6. 2024 do 14. 6. 2024.

5.4.2 **Děkan může uchazeči povolit konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud se přijímací zkoušky v řádném termínu nemůže uchazeč zúčastnit ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních.**

5.4.3 **Žádost o náhradní termín přijímací zkoušky se podává prostřednictvím informačního systému** (oddíl Žádosti). Na každý studijní program, na který chce uchazeč vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu, je nezbytné podat samostatnou žádost, a to i v případě, že obsah přijímací zkoušky nebo některé její části je totožný nebo má stejnou platnost.

5.4.4 **O náhradní termín lze požádat nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu.** O náhradní termín druhého kola dvoukolové přijímací zkoušky lze požádat až v případě postupu do druhého kola.

5.4.5 Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem pro kladné vyřízení žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky.

5.4.6 V případě, že je termín přijímací zkoušky stanoven na sobotu, příp. neděli a v období tří dnů před přijímací zkouškou nebo v období kalendářního týdne následujícího po ní koná uchazeč maturitní zkoušku, je tato skutečnost důvodem pro kladné vyřízení žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky.

5.4.7 Ostatní žádosti o přidělení náhradního termínu konání přijímací zkoušky se posuzují individuálně a jsou nenárokové. Pokud je uchazeči povoleno vykonání více zkoušek

v náhradním termínu, nelze zaručit, že se náhradní termíny přijímacích zkoušek na jednotlivé studijní programy nebudou překrývat. Další náhradní termín se nepřipouští.

5.4.8 Je-li žádost o náhradní termín přijímací zkoušky nebo její části neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

5.4.9 O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky a uchazeč obdrží novou pozvánku k přijímací zkoušce. V případě zamítnutí žádosti bude uchazeči prostřednictvím informačního systému sdělen důvod zamítnutí, v platnosti pak zůstává pozvánka s původním termínem zkoušky.

## 5.5 Upuštění od přijímací zkoušky

5.5.1 **Děkan může na základě žádosti uchazeče rozhodnout o upuštění od přijímací zkoušky nebo její části;** a to pouze v případě, že je tato možnost výslovně uvedena v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy, a výhradně u těch uchazečů, kteří prokáží splnění podmínek pro přijetí s upuštěním od přijímací zkoušky nebo její části.

5.5.2 **Žádost o upuštění od přijímací zkoušky nebo její části se podává prostřednictvím informačního systému** (oddíl Žádosti). Spolu s žádostí se podávají povinné přílohy. Lhůta pro podání žádosti a specifikace povinných příloh je pro každý studijní program stanovena v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy. Veškeré žádosti podané pro daný studijní program budou vyřizovány až po uplynutí této lhůty. Stav vyřízení žádosti lze sledovat v aplikaci přihlášky vždy u konkrétní žádosti. Pokud je upuštěno od celé přijímací zkoušky, získává za ni uchazeč plný počet bodů (tj. 100 bodů); pokud je upuštěno od jednoho kola dvoukolové přijímací zkoušky, získává za něj uchazeč plný počet bodů odpovídající jednomu kolu přijímací zkoušky (tj. 50 bodů).

5.5.3 Je-li žádost o upuštění od přijímací zkoušky nebo její části neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

5.5.4 Pokud není žádosti o upuštění od přijímací zkoušky nebo její části vyhověno, platí pro uchazeče termín přijímací zkoušky uvedený v elektronické pozvánce zaslané uchazeči fakultou prostřednictvím informačního systému.

5.5.5 **V případě, kdy je počet přihlášených uchazečů na konkrétní studijní program menší než předpokládaný počet přijímaných stanovený v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy, může děkan upustit od ověřování určitých znalostí a schopností přijímací zkouškou a rozhodnout o přijetí všech uchazečů, kteří splní ostatní podmínky přijetí ke studiu** (tj. doloží požadovaný doklad o předchozím vzdělání a v případě studijních programů neumožňujících samostatné studium splní podmínky pro přijetí na alespoň jeden další kombinovatelný studijní program).

## 5.6 Modifikace přijímací zkoušky

5.6.1 **Z důvodu specifických potřeb vycházejících ze zdravotního stavu může uchazeč požádat o modifikaci přijímací zkoušky.**



5.6.2 O modifikaci přijímací zkoušky se žádá prostřednictvím informačního systému spolu s přihláškou ke studiu (v části přihlášky nazvané Požadavky na zvláštní zacházení z důvodu zdravotního znevýhodnění). Uchazeč musí k přihlášce zároveň přiložit naskenované odborné vyjádření (lékařské potvrzení, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.) specifikované [zde](#). Žádost o modifikaci včetně příloh lze podat nejpozději do 23:59:59 hod. posledního dne období stanoveného pro podávání přihlášek pro daný studijní program (odst. 3.2 PPŘ).

5.6.3 Je-li žádost o modifikaci přijímací zkoušky neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

## 5.7 Distanční ústní přijímací zkouška

5.7.1 **V případě, že se uchazeč nemůže zúčastnit prezenční ústní přijímací zkoušky ze závažných a doložených důvodů** (studium nebo dlouhodobý pobyt v zahraničí, závažné zdravotní důvody apod.), **může děkan na základě žádosti uchazeče povolit konání této zkoušky formou videokonference**, a to pouze u těch studijních programů, které to mají stanoveno v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

5.7.2 Distanční ústní přijímací zkouška musí proběhnout v souladu s [Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění](#); a dalšími předpisy uvedenými v odst. 1.1 PPŘ.

5.7.3 Žádost o distanční ústní přijímací zkoušku se podává prostřednictvím informačního systému (oddíl Žádosti), a to nejpozději 22. 5. 2024.

5.7.4 Je-li žádost neúplná, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, žádosti nebude vyhověno.

## 6 Bodové hodnocení a výsledky přijímacích zkoušek

6.1 **U jednokolové přijímací zkoušky lze získat maximálně 100 bodů; v každém kole dvoukolové přijímací zkoušky lze získat maximálně 50 bodů.**

6.2 **Do druhého kola dvoukolové přijímací zkoušky postupují uchazeči, kteří v prvním kole získali nejméně 25 bodů**, přičemž u některých studijních programů dosažení alespoň 25 bodů nemusí být jediným kritériem pro postup do druhého kola; v takových případech jsou přesná kritéria uvedena v odborných požadavcích pro jednotlivé studijní programy.

6.3 **U přijímací zkoušky uspějí ti uchazeči, kteří u jednokolové nebo dvoukolové přijímací zkoušky na daný studijní program dosáhnou minimálně 50 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístí v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro tento studijní program** (čl. 11 PPŘ), přičemž tuto podmínku splní i všichni uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístí na posledním místě v pořadí určeném k přijetí.

6.4 Do předpokládaného počtu přijímaných se u studijních programů neumožňujících samostatné studium započítávají i uchazeči, kteří se umístili v příslušném pořadí, byť neuspěli u přijímací zkoušky na alespoň jeden další kombinovatelný studijní program.

6.5 Ke studiu studijního programu neumožňujícímu samostatné studium může být přijat pouze ten uchazeč, který splní uvedené podmínky pro přijetí na minimálně dva vzájemně kombinovatelné studijní programy či specializace, příp. na kombinaci dvou specializací téhož programu (tzv. dvouspecializační studium).

**6.6 Bodová hodnocení přijímacích zkoušek jsou průběžně zveřejňována v informačním systému (oddíl Průběh PŘ).** Uchazečům je odeslán informační e-mail vždy bezprostředně po zveřejnění dílčích bodových výsledků.

**6.7 Konečné výsledky přijímacích zkoušek budou v informačním systému (oddíl Průběh PŘ) zveřejněny nejpozději 28. 6. 2024.**

6.8 Uchazeči, kteří se hlásili ke studiu uskutečňovanému v rámci mezifakultních dohod mezi Filozofickou fakultou UK a některými fakultami Univerzity Karlovy (odst. 2.3 PPŘ), u přijímací zkoušky uspějí v případě, že u přijímací zkoušky na Filozofické fakultě UK dosáhnou minimálně 50 bodů a zároveň splní další podmínky přijímacího řízení "kmenové" fakulty (včetně předpokládaného počtu přijímaných, je-li stanoven).

6.9 Po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek v informačním systému oznámí Filozofická fakulta UK uchazečům, kteří u přijímací zkoušky uspěli, jak, kdy a kam mají doručit doklad o předchozím vzdělání, aby byly splněny všechny podmínky pro přijetí ke studiu (odst. 1.3 PPŘ). Uchazeč, který úspěšně splní všechny podmínky pro přijetí ke studiu, obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu.**

6.10 Uchazečům, kteří u přijímací zkoušky neuspějí, rozešle Filozofická fakulta UK po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek (odst. 6.7 PPŘ) poštou nebo datovou schránkou **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.**

6.11 **Fakulta uchazečům ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů.**

## 7 Přijetí ke studiu

7.1 **O přijetí ke studiu rozhoduje děkan Filozofické fakulty UK.** Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu (tj. od ověření všech podmínek pro přijetí ke studiu).

7.2 **Přijat ke studiu je uchazeč, který splnil všechny podmínky včetně doložení předchozího vzdělání.**

7.3 U bakalářského studia je dokladem o předchozím vzdělání maturitní vysvědčení (odst. 1.3 PPŘ). Způsob doložení bude upřesněn v informačním systému po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek.

7.4 Absolventi středoškolského studia na zahraniční škole předloží potvrzení o nostrifikaci dokladu o středoškolském vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

7.5 Místo tohoto potvrzení může uchazeč, který střední školu absolvoval na zahraniční škole, požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově. Žádost o toto posouzení fakulta posuzuje pouze u uchazečů, kteří úspěšně vykonali přijímací zkoušku. Posouzení je zpoplatněno a poplatek je nevratný. Uznání vzdělání touto formou je platné pouze pro přijímací řízení na Filozofické fakultě UK a pouze pro daný akademický rok.

7.6 U magisterského studia je dokladem o předchozím vzdělání diplom dokládající absolvování bakalářského studia nebo diplom dokládající absolvování jiného magisterského studia (odst. 1.3 PPŘ). Způsob doložení bude upřesněn v informačním systému po zveřejnění konečných výsledků přijímacích zkoušek.

7.7 Uchazeči, kteří požadované předchozí vzdělávání absolvovali na některé z fakult Univerzity Karlovy, toto vzdělávání dokládají potvrzením o absolvovaném studiu, které si vygenerovali z informačního systému Univerzity Karlovy.

7.8 Absolventi bakalářského či magisterského studia na zahraniční vysoké škole předloží osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

7.9 Místo tohoto potvrzení může uchazeč, který absolvoval bakalářské nebo magisterské studium na zahraniční vysoké škole, požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově. Žádost o toto posouzení fakulta posuzuje pouze u uchazečů, kteří úspěšně vykonali přijímací zkoušku. Posouzení je zpoplatněno a poplatek je nevratný. Uznání vzdělání touto formou je platné pouze pro přijímací řízení na Filozofické fakultě UK a pouze pro daný akademický rok.

## **8 Nahlížení do materiálů**

8.1 **Uchazeči mají právo nahlédnout do svých materiálů z přijímacího řízení.** Organizačně administrativní náležitosti stanoví *opatření děkana Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2024/2025 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2025/2026.*

## **9 Odvolání a odvolací řízení**

9.1 **Uchazeči mohou proti rozhodnutí děkana podat odvolání.**

9.2 Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí uchazeči.

9.3 Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení; odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání uchazeč uvede, v čem spatřuje rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy, popř. s podmínkami přijetí ke studiu. Důvodem pro vyhovění odvolání proto není například motivace uchazeče, zájem o studium, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro úspěšné vykonání přijímací zkoušky ani situace, kdy se někteří úspěšní uchazeči nezapíší do studia.

## **10 Dodatečné přijímací řízení**

10.1 **V případě, že se po uplynutí období pro podávání přihlášek do přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě UK (odst. 3.2 PPŘ) nepřihlásí dostatečné množství uchazečů, může děkan fakulty rozhodnout o vyhlášení dodatečného přijímacího řízení.**

**10.2 Podmínky dodatečného přijímacího řízení jsou shodné s podmínkami přijímacího řízení na příslušný akademický rok s výjimkou stanovených termínů (odst. 3.2 PPŘ) a předpokládaného počtu přijímaných (čl. 11 PPŘ).**

10.3 V dodatečném přijímacím řízení si uchazeč může podat přihlášky i na studijní programy, na které se hlásil v přijímacím řízení, do něhož se přihlášky podávaly v obdobích stanovených odst. 3.2 PPŘ.

10.4 Pokud uchazeč uspěje v přijímacím řízení ke studiu studijního programu, který umožňuje sdružené studium, do kterého se přihlášky podávaly ve lhůtách stanovených odst. 3.2 PPŘ, a následně v dodatečném přijímacím řízení uspěje u jiného studijního programu, který umožňuje sdružené studium, nelze při zápisu do studia tyto studijní programy zkombinovat a zapsat se do společného sdruženého studia těchto dvou studijních programů.

## **11 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy**

**11.1 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy – bakalářské studium**

**11.2 Odborné požadavky pro jednotlivé studijní programy – magisterské studium**