

# Možnosti konání distančních a částečně distančních SDZK a obhajob dizertačních prací na FF UK<sup>1</sup> (technický postup)

## Základní informace

Komunikační nástroj: Microsoft Teams (dále jen “MS Teams”).

- Žádný jiný nástroj nesmí být pro státní zkoušky na FF UK používán z důvodu umožnění plné technické podpory.
- Ke stažení z <https://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-teams/download-app>
- Návod k nástroji a technická pomoc: <https://dl.cuni.cz/ms-teams/>
- Základní informace spolu s možností školení: <https://cczv.cuni.cz/CCZV-261.html> a <https://cczv.cuni.cz/CCZV-1.html>
- Fakultní podpora: <https://elearning.ff.cuni.cz/>

Před zkouškou se doporučuje (všem zúčastněným):

- Provést kontrolu funkce a aktuálnosti MS Teams.
- Provést kontrolu kamery, mikrofonu a sluchátek.
- Provést kontrolu ovládání softwaru, přepínání oken, otevření chatovacího okna pro řešení problémů, zpětnou vazbu atd.
- V dostatečném předstihu uskutečnit testovací hovor v daném softwaru, ve kterém se ověří všechny klíčové funkce (zvuk, obraz, sdílení plochy a nahrávání).

V průběhu zkoušky je nutné:

- Aby zkoušející, kteří právě nemluví, měli vypnutý mikrofon a zapínali ho jenom v případech, kdy mají slovo.
- Aby si distančně přítomní členové komise zapnuli své kamery.
- Dojde-li k rušení zvuku, administrátor vypne mikrofon všem kromě sebe, informuje o rušení všechny ostatní a požádá je o nápravu.
- V případě tajného hlasování je možné využít online aplikaci: <http://th.ff.cuni.cz/>

Protokoly o zkouškách:

- Zápis a protokol o hlasování komise vyhotoví standardně v SIS, modul *Státní závěrečné zkoušky – protokoly*. Vygeneruje i jmenovací dekret pro oponenty dizertačních prací.
- Tisk protokolů si komise zajistí sama, tiskárny nejsou standardním vybavením učeben.
- Protokoly komise odevzdá podepsané minimálně předsedou komise a jedním dalším členem na ODSAK do 5 pracovních dní po zkoušce.

Předpisy:

- [Studijní a zkušební řád UK](#)
- [Pravidla pro organizaci studia na FF UK](#)
- <https://karlovkaonline.cz/chci-zkousej/>

---

<sup>1</sup> Dle čl. 9 ods. 14 SZŘ UK “Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat státní zkoušku nebo její část zcela distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.”

## 1) Plně distanční zkouška

Zkoušený student, komise a veřejnost jsou přítomni pouze prostřednictvím schůzky v MS Teams.

### **ODSAK:**

- Zajistí souhlas studenta s distanční formou zkoušky.
- Zajistí vytvoření schůzky v MS Teams a její zveřejnění v pozvánce na úřední desce státních zkoušek v SIS.

### **Zkušební komise:**

- Členové komise a student (případně oponent, školitel či konzultant) se před zkouškou přihlásí k online schůzce.
- Předseda komise standardně všechny představí a shrne technická pravidla s ohledem na průběh zkoušky.

### **Administrátor<sup>2</sup> zkoušky (ten, co obsluhuje aplikaci MS Teams):**

- Zkoušku nenahrává, pokud není vstup do budov fakulty omezen zejména kvůli epidemiologické situaci.
- Pokud je třeba zkoušku nahrávat, zapůjčí si administrátor zkoušky notebook z LVT s nainstalovaným programem OBS Studio a nahrávat tak bude zároveň přes OBS Studio i přes MS Teams. Zaškolení provede LVT. Nahrávku je pak třeba po skončení zkoušky odeslat LVT k archivaci.
- Před vpuštěním veřejnosti:
  - o Musí ověřit totožnost zkoušeného tím, že ho vyzve, aby ukázal svůj průkaz totožnosti na obrazovku
  - o Zkontroluje místnost, ve které se zkoušený nachází. Student je povinen ukázat své okolí v rozsahu 360°.
  - o Vyzve studenta, aby nasdílel celou obrazovku svého počítače a aby vypnul veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí kromě aplikace, ve které probíhá zkouška.
- Má právo schválit dalšího účastníka v průběhu zkoušky.
- Musí kontrolovat, zda někdo nespustil nahrávání zkoušky.
- Dbá na to, aby byl student a veřejnost ze schůzky před neveřejnou částí zkoušky odpojení a po hlasování opět připojení, aby byli přítomni sdělení výsledku.

---

<sup>2</sup> Administrátorem může být zejména předseda komise, garant programu, člen komise, nebo tajemník pracoviště, který bude dohlížet především na technickou stránku zkoušky (např. účast veřejnosti, resp. spuštění nahrávání) a následně kontrolovat nevyžádanou manipulaci s nahráváním apod.

## 2) Částečně distanční zkouška

Částečně distanční formou se rozumí zejména situace, kdy je (dle čl. 9 ods. 15 SZŘ UK):

- a. student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost prezenčně,
- b. student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise a veřejnost prezenčně nebo
- c. student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost distančně.

### ODSAK:

- Zajistí vytvoření schůzky v MS Teams a v případě varianty c. i její zveřejnění v pozvánce na úřední desce státních zkoušek v SIS.

### Zkušební komise:

- Rezervuje místnost splňující podmínky pro částečně distanční zkoušení (umístění kamery, reproduktoru a mikrofonu tak, aby se všichni zúčastnění dobře viděli a slyšeli). Pokud bude třeba si některé vybavení zapůjčit, je třeba kontaktovat LVT min. 3 dny před konáním zkoušky z důvodu dostupnosti techniky a případného zaškolení.
- Prezenčně přítomný člen komise se připojí přes počítač ve zkušební místnosti.
- Distanční členové komise (případně student, oponent, školitel či konzultant) se před zkouškou přihlásí k online schůzce.
- Předseda komise standardně všechny představí a shrne technická pravidla s ohledem na průběh zkoušky.

### Administrátor zkoušky (ten, co obsluhuje MS Teams):

- Zkoušku nestreamuje (kromě varianty c.) ani nenahrává, pokud není vstup do budov fakulty omezen zejména kvůli epidemiologické situaci.
- Musí kontrolovat, zda někdo nespustil nahrávání zkoušky.
- Varianta a.
  - o Musí ověřit totožnost zkoušeného tím, že ho vyzve, aby ukázal svůj průkaz totožnosti na obrazovku
  - o Zkontroluje místnost, ve které se zkoušený nachází. Student je povinen ukázat své okolí v rozsahu 360°.
  - o Vyzve studenta, aby nasdílel celou obrazovku svého počítače a aby vypnul veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí kromě aplikace, ve které probíhá zkouška.
- Varianta b.
  - o Musí ověřit totožnost zkoušeného tím, že ho vyzve, aby ukázal svůj průkaz totožnosti.
- Varianta c.
  - o Před vpuštěním veřejnosti do MS Teams provede kontrolu studenta dle varianty a. (vid' předchozí body)
  - o Má právo schválit dalšího účastníka v průběhu zkoušky.
  - o Dbá na to, aby byl student a veřejnost ze schůzky před neveřejnou částí zkoušky odpojeni a po hlasování opět připojeni (sdělení výsledku).

Vypracoval: ODSAK FF UK, duben 2022