

**Podmínky přijímacího řízení ke studiu  
na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy  
pro studium začínající akademickým rokem 2022/2023:  
doktorské studium**

**Kontakty**

- Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů děkanátu, Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, místnost č. 130 ([ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-prijimaciho-rizeni-a-vnejsich-vztahu](https://ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-prijimaciho-rizeni-a-vnejsich-vztahu))
- Web: [prijimacky.ff.cuni.cz](https://prijimacky.ff.cuni.cz)
- Facebook: [facebook.com/ff.cuni](https://facebook.com/ff.cuni)
- E-mail: [prijimacky@ff.cuni.cz](mailto:prijimacky@ff.cuni.cz)
- Telefon: 221 619 300, 221 619 333

**Termíny**

- Termín podání přihlášek: **1. 12. 2021 – 30. 4. 2022**
- Řádný termín přijímacích zkoušek: **14.–16. 6. 2022**
- Náhradní termín přijímacích zkoušek: **22. 6. 2022**
- Zveřejnění výsledků přijímacích zkoušek v elektronickém systému: **do 30. 6. 2022**

Tyto termíny platí pro všechny studijní programy, u kterých je již **akreditační proces dokončen** (tj.: Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy udělila oprávnění uskutečňovat daný studijní program) **anebo bude dokončen do 28. 2. 2022.**

Pro studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen **po 28. 2. 2022**, budou termíny pro podávání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek stanoveny **samostatně.**

**Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

- **Výše poplatku: 720 Kč** za jednu elektronickou přihlášku

**Údaje pro platbu:**

Banka: Komerční banka Praha 1

Účet: 85631011/0100

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: **číslo vygenerované informačním systémem – šestimístný kód** (při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ9601000000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.

Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/pokladna>).

**Každá přihláška má vlastní šestimístný kód a poplatek za ni je nutno uhradit samostatně, a to vždy s uvedením odpovídajícího variabilního a specifického symbolu. Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.**

## **1. Základní informace o přijímacím řízení a o studiu**

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o vysokých školách**“); čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění (dále jen „**Řád přijímacího řízení UK**“); opatřením rektora č. 5/2021, Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2022/2023; těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2022/2023: doktorské studium, sestávajícími z obecných podmínek a z odborných požadavků přijímacího řízení ke studiu jednotlivých studijních programů (dále jen „**PPŘ**“); opatřením děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; a opatřením děkana k harmonogramu přijímacího řízení, které bude vydáno v průběhu akademického roku 2021/2022.

1.2 **Doktorské studium** (standardní doba studia) je obvykle čtyřleté, ve výjimečných případech tříleté (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů). Studium probíhá podle individuálního studijního plánu a je ukončené obhajobou disertační práce a státní doktorskou zkouškou. Absolvent získává titul „doktor“ (Ph.D.). Další podrobnější informace o doktorském studiu na Filozofické fakultě UK, studijní předpisy a studijní plány akreditovaných programů jsou dostupné na adrese <https://www.ff.cuni.cz> v sekci Studium/Doktorské studium nebo na webových stránkách příslušných kateder a ústavů fakulty.

## **2. Přihlášky ke studiu**

2.1 Filozofická fakulta UK – dle podmínek stanovených zákonem o vysokých školách – postupně přechází na nové akreditace a otevírá pouze nově akreditované studijní programy. Všechny studijní programy se uskutečňují bez specializací.

2.2 Přihláška se podává **elektronicky**. Její elektronický formulář bude od 1. 12. 2021 k dispozici na adrese <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/>. Do přihlášky musí uchazeč vyznačit **formu studia** (prezenční, kombinovaná) a studijní **program**. **Přihlášku (včetně povinných příloh) je nutné v elektronickém systému odeslat a poplatek uhradit do 23:59:59 hod. dne 30. 4. 2022.** Po vyplnění elektronického formuláře je ke každé přihlášce vygenerován **šestimístný kód, který je nezbytně nutné uvést při platbě administrativního poplatku jako specifický symbol**. Po vyplnění je přihlášku nezbytně odeslat (kliknutím na tlačítko „odeslat“), jinak není platná.

2.3 **Povinné přílohy**, které tvoří nedílnou součást elektronické přihlášky, jsou:

**projekt připravované disertační práce v rozsahu tří až pěti tiskových stran** (není-li v odborných požadavcích stanoven jiný rozsah) s uvedením jména akademika, se kterým uchazeč projekt konzultoval,  
**strukturovaný životopis,**  
**seznam odborné četby zaměřené k programu studia,**

**přehled dosavadních odborných aktivit** (např. publikační činnost, praxe atd.).

**V záhlaví prvního listu každé přílohy** musí být uvedeno jméno a příjmení uchazeče, program a název projektu.

U všech programů akreditovaných v cizích jazycích je další povinnou přílohou **výpis výsledků** dosavadního studia (transcript of records). Výpis výsledků lze předložit v češtině, slovenštině, angličtině nebo jazyce akreditace programu.

2.4 Každou přílohu je nutné k přihlášce vložit **samostatně** prostřednictvím informačního systému, a to **pouze ve formátu pdf**. Přihláška ani přílohy se **netisknou a nepošílají poštou**. Všechny materiály, které uchazeč v souladu s odbornými požadavky přinese ke zkoušce a jsou předmětem posuzování (diplomové práce aj.), se zařazují do spisu a uchazeči se nevracejí. Materiály, které se předkládají pouze k nahlédnutí, se vrací uchazeči.

2.5 Ze seznamu školitelů pro příslušný program je uchazeč povinen **zvolit si potenciálního školitele** a uvést svou volbu v přihlášce. Pokud uchazeč neví, kterého školitele si zvolit, zvolí předsedu oborové rady. Seznamy školitelů pro jednotlivé programy budou dostupné na webu <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/>. Volba školitele v přihlášce je **předběžná**, nejedná se o podmínku přijetí ke studiu a není předmětem hodnocení u přijímací zkoušky. Přijímací komise může – na základě diskuse s uchazečem – navrhnout jiného školitele.

2.6 Pokud jsou v požadavcích přijímacího řízení stanoveny konkrétní okruhy či témata, vybírá z nich uchazeč **téma projektu disertační práce**; nejsou-li stanoveny, volí si uchazeč téma individuálně. Zvolené téma uchazeč **předem konzultuje** s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů).

2.7 Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn nebo není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, bude přijímací řízení zastaveno. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se nevrací.

2.8 **S jedním projektem disertační práce je možné se hlásit pouze na jeden program**. Pokud uchazeč podá přihlášky na více programů, k nimž bude přiložen týž projekt disertační práce, má se za to, že projekt patří k **nejdříve podané přihlášce**. Uchazeč bude vyzván, aby k ostatním podaným přihláškám připojil samostatné projekty. Pokud tak uchazeč neučiní ve stanovené lhůtě, bude řízení u těchto přihlášek zastaveno. Pokud se uchazeč hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu, přiloží k oběma přihláškám stejný projekt disertační práce i ostatní povinné přílohy. V takovém případě vykonává přijímací zkoušku pouze jednou a výsledek se mu započítává pro obě formy studia. **U studijních programů akreditovaných na dvou fakultách Univerzity Karlovy** lze podat přihlášku ke studiu jen na jednu z fakult; podá-li uchazeč přihlášky na obě fakulty, bude u později podané přihlášky řízení zastaveno.

2.9 Údaje v přihlášce lze změnit prostřednictvím žádosti zaslané na e-mail [prijimacky@ff.cuni.cz](mailto:prijimacky@ff.cuni.cz). Formu nebo program studia lze měnit jen do dne, kdy končí přihlašování na všechny dotčené formy a programy studia. Osobní údaje lze opravovat kdykoliv.

2.10 Na internetové adrese <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/> uchazeč po přihlášení (pod ikonou **Moje přihlášky**) sleduje uložení přihlášky, termín přijímací zkoušky, celkové bodové výsledky a konečné výsledky přijímací zkoušky (informace o úspěchu či neúspěchu u přijímací zkoušky).

### 3. Náhradní termín, videokonference

3.1 Děkan může na základě písemné žádosti uchazeče povolit přijímací zkoušku v **náhradním termínu**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze **závažných a doložených důvodů**, zejména zdravotních. Žádost o náhradní termín se nepřikládá k přihlášce, podává se nejdříve poté, kdy uchazeč obdrží pozvánku s konkrétním datem konání přijímací zkoušky. Žádost se podává prostřednictvím **elektronického informačního systému** (<https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/>). O náhradní termín lze požádat **do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu**. O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky. V případě zamítnutí žádosti obdrží uchazeč písemné sdělení a v platnosti zůstává původní termín zkoušky i pozvánka.

3.2 Děkan (na doporučení předsedy příslušné oborové rady) může na základě písemné žádosti uchazeče povolit zkoušku formou **videokonference**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit prezenční přijímací zkoušky **ze závažných a doložených důvodů** (bydliště či dlouhodobý pobyt v zahraničí, závažné zdravotní důvody, povinná karanténa, cestovní omezení nařízená státními orgány). Žádost musí být **prostřednictvím elektronického informačního systému** ([is.cuni.cz/studium/prijimacky](https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/)) doručena na Referát přijímacího řízení Filozofické fakulty UK nejpozději **deset dnů** před konáním řádného termínu.

### 4. Přijímací zkouška

4.1 V souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy zašle uchazeči fakulta **pozvánku k přijímací zkoušce prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity nejpozději 30 dní před datem jejího konání**.

4.2 Není-li v odborných požadavcích uvedeno jinak, přijímací zkouška je **jednokolová, ústní** a koná se **prezenčně**. Ve zkoušce se prověřují především odborné znalosti a připravenost uchazeče k samostatné vědecké práci ve zvoleném programu. Součástí přijímací zkoušky je odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce. Pokud není z odborných důvodů určeno jinak, skládá se přijímací zkouška v souladu s akreditací programu v českém nebo slovenském jazyce, popřípadě v jazyce světovém v souladu s odbornými požadavky. U filologických doktorských studijních programů může přijímací komise požadovat vedení části odborného rozhovoru v příslušném jazyce.

4.3 Obecná pravidla pro konání přijímací zkoušky stanoví opatření děkana č. 4/2017, v platném znění. Podobu zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případné další podmínky stanovují požadavky ke studiu jednotlivých programů.

## 5. Bodové hodnocení a rozhodnutí o přijetí ke studiu

5.1 U přijímací zkoušky lze získat maximálně **60 bodů**. **Celkový bodový zisk** uchazeče sestává z dílčího bodového hodnocení v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Pokud podmínky přijímacího řízení daného programu nestanoví jinak, rozložení bodů mezi tyto jednotlivé části přijímací zkoušky je následující: odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce (0–30 bodů); posouzení dosavadní odborné činnosti uchazeče (0–15 bodů); prokázání znalostí ze studia odborné literatury (0–15 bodů).

5.2 **Konečné výsledky** přijímacích zkoušek budou zveřejněny nejpozději **30. 6. 2022**. Na internetové adrese <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky/> (ikona **Moje přihlášky**) si každý uchazeč u všech svých přihlášek zjistí svůj bodový zisk a informaci o (ne)přijetí, a to po přihlášení stejnou e-mailovou adresou a heslem, jaké použil při zakládání elektronické přihlášky. Fakulta uchazeči ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů. Na úřední desce fakulty se zveřejňují pouze souhrnné informace o přijímacím řízení.

5.3 **Přijat ke studiu může být uchazeč, který u přijímací zkoušky dosáhl minimálně 30 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístil v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro konkrétní studijní program** (viz požadavky ke studiu jednotlivých programů), **přičemž tuto podmínku splní i všichni ti uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístil na posledním místě v pořadí určeném k přijetí. Předpokládaný počet přijímaných je stanoven zvlášť pro prezenční a zvlášť pro kombinovanou formu studia. Přijat ke studiu může být jen ten uchazeč, který nejpozději při zápisu do studia předloží doklad o svém předchozím vzdělání** (viz PPŘ, 5.4).

5.4 U **doktorského studia** je dokladem o předchozím vzdělání u studentů, kteří toto studium neabsolvovali na Filozofické fakultě UK, ověřená kopie (nikoliv originál) diplomu dokládajícího absolvování magisterského studia. U absolventů Filozofické fakulty UK, kteří magisterské studium absolvovali nejpozději šest měsíců před zápisem do doktorského studia, provede ověření předchozího vzdělání Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací děkanátu fakulty. Absolventi magisterského studia na zahraniční vysoké škole navíc předloží potvrzení o nostrifikaci dokladu o magisterském vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

5.5 Uchazeč, který předchozí vzdělání absolvoval na zahraniční vysoké škole, může pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově **požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání (tzv. „nostrifikace“)**. Podrobné informace jsou uvedeny na webových stránkách fakulty v sekci Přijímací řízení (<https://www.ff.cuni.cz/prijimaci-rizeni/nostrifikace/>). Žádost je zpoplatněna a poplatek je nevratný, a to i v případě nepřijetí ke studiu. Uznání vzdělání je platné pouze pro přijímací řízení na konkrétní fakultě Univerzity Karlovy pro daný akademický rok.

5.6 Po zveřejnění výsledků v elektronickém informačním systému Filozofická fakulta UK rozesílá uchazečům, kteří nevykonali úspěšně přijímací zkoušku, do vlastních rukou **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu**. Uchazeči, kteří vykonali přijímací zkoušku úspěšně, se ve stanoveném termínu dostaví k zápisu do studia. U zápisu do studia nejprve odevzdají doklad o předchozím vzdělání (viz PPŘ, 5.4). Na základě těchto dokumentů uchazeči obdrží

**rozhodnutí o přijetí ke studiu** a budou následně zapsáni do studia. **Dokud uchazeč tyto dokumenty neodevzdá, nemůže být ke studiu přijat.** V odůvodněných případech (například zahraniční studijní stáž v době řádného zápisu) může děkan fakulty povolit zápis do studia v dřívějším termínu. Pokud s tím uchazeč vysloví v přihlášce ke studiu souhlas, může mu být rozhodnutí o přijetí ke studiu zasláno též prostřednictvím elektronického systému, pakliže doložil doklady o předchozím vzdělání.

5.7 Uchazeči, kteří obdrží některý z výše uvedených dokumentů až po stanoveném termínu zápisu do studia, se dostaví k zápisu v náhradním termínu, nejpozději však **30. 9. 2022**. Uchazeči, kteří absolvovali předchozí studium v zahraničí a musejí požádat o jeho nostrifikaci, se dostaví k zápisu nejpozději do **22. 10. 2022**.

## **6. Nahlížení do materiálů a odvolací řízení**

6.1 Uchazeči mají právo nahlédnout do svých materiálů z přijímacího řízení (viz § 38 správního řádu). Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana, budou zveřejněny na webové stránce [prijimacky.ff.cuni.cz](http://prijimacky.ff.cuni.cz) a budou součástí informace v příloze k pozvánce.

6.2 Proti rozhodnutí děkana o ne/přijetí ke studiu může uchazeč podat **odvolání**. Účelem odvolacího řízení je prověřit, zda přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty UK. Nejedná se tedy o řízení, v němž by pro tyto uchazeče byl vyhrazen určitý počet volných studijních míst. Důvodem pro vyhovění odvolání proto **není** například motivace uchazeče, zájem o program, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro přijetí ani situace, kdy se někteří úspěšní uchazeči do studia nezapíší.

## **7. Dodatečné přijímací řízení**

7.1 Po uplynutí lhůty pro podávání přihlášek může děkan fakulty rozhodnout o vyhlášení dodatečného přijímacího řízení na některé programy. Podmínky případného dodatečného přijímacího řízení jsou shodné s těmito podmínkami s výjimkou stanovených termínů a předpokládaného počtu přijímaných (viz Řád přijímacího řízení UK, čl. 8).

7.2 V dodatečném přijímacím řízení si uchazeč může podat přihlášku i na program, na který se hlásil v běžném přijímacím řízení.

***V samostatném souboru:***

## **8. Odborné požadavky ke studiu**