

Pravidla organizace práce a zásady pro chůvy dětského koutku

Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

1. Chůva se dostavuje na domluvené hlídání vždy 5 minut před dohodnutým časem hlídání. Na vrátnici si vyzvedne klíč od skříňky č. 1. Pro vstup do dětského koutku (dále jen DK) použije svoji čipovou kartu vydanou Univerzitou Karlovou, případně si vyzvedne náhradní čipovou kartu na vrátnici. V takovém případě však kartu neprodleně po odchodu z DK vrátí na vrátnici budovy.
2. Chůva sama sleduje v rezervačním systému (dále jen RS) požadavky na hlídání a sama se také prostřednictvím RS k jednotlivým požadavkům přihlašuje, a to v časech, které jí vyhovují. Sama si také kontroluje uplynulý čas během hlídání.
3. Rodiče zpětně z RS zjišťují, zda a kým bude jejich dítě hlídáno. Funkce koordinátora je v tomto případě spíše kontrolní.
4. Než chůva převezme dítě do péče, zkontroluje, zda má dítě založenou „kartu“ (v DK, skříňka č. 1). Pokud ano, zkontroluje v kartě dítěte, že zákonný zástupce dítěte podepsal Souhlas se zpracováním osobních údajů a Pravidla provozu dětského koutku pro rodiče. Chůva dále zkontroluje aktuálnost v kartě zaznamenaného telefonního čísla na zákonného zástupce. Pokud dítě ještě svoji kartu nemá, pak mu ji chůva založí, s rodičem dále vyplní ostatní požadované formuláře a nechá mu je podepsat. **V případě, že zákonný zástupce nepodepsal /odmítne podepsat souhlas s Pravidly provozu DK pro rodiče, pak chůva dítě do péče převzít nesmí!!!**
5. Chůva vždy dbá na specifické pokyny rodičů. Pokud si něčím není jistá, či se necítí kompetentní k vykonávání některých úkonů (např. přebalování), vždy a včas to rodiči oznámí a domluví se na náhradním řešení. Chůva není povinna zajišťovat přebalování a krmení dětí. **Chůva dětem nesmí nepodávat léky!!!**
6. Pokud se během hlídání jednoho dítěte chůvy střídají, je první chůva povinna sdělit druhé veškeré pokyny rodiče.
7. V případě výskytu jakýchkoliv problémů (akutní pláč, agrese u dítěte, výskyt náhlé nevolnosti atd.) chůva okamžitě kontaktuje rodiče. V případě, že není rodič po opakovaném volání dostupný, chůva kontaktuje koordinátora.
8. V případě, že chůva z jakéhokoliv důvodu nechce hlídat konkrétní dítě, sdělí tuto skutečnost koordinátorovi.

9. Chůva je oprávněna dítě vydat výhradně osobě, která jej do péče chůvy předala. Pokud má dítě vyzvednout někdo jiný, je nutné, aby osoba, která dítě do DK přivedla, vyplnila a podepsala „Souhlas s vyzvednutím dítěte jinou zletilou osobou“ a tento souhlas chůva uloží v kartě dítěte.
10. Chůva nesmí opustit s dítětem prostory DK.
11. Chůva dodržuje běžná hygienická pravidla a v prostorách DK udržuje pořádek, V případě, že opouští DK jako poslední, vždy zkontroluje, zda je skříňka č. 1 uzamčena, zda nejsou v provozu elektrická zařízení a zda jsou zhasnutá všechna _světla. Chůva je povinna vždy neprodleně vrátit klíč od skříňky č. 1, příp. i vypůjčenou čipovou kartu na vrátnici budovy.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Pravidly organizace práce a zásadami pro chůvy dětského koutku FF UK a budu je dodržovat.