

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 14/2021

Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje některým osobám podílejícím se na aktivitách projektu KREAS na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v návaznosti na opatření děkana č. 12/2021, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „fakulta“), a pravidla Operačního programu Evropské unie Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) zvláštní doplňková pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje (dále jen „příspěvek“) některým osobám, které se podílejí na realizaci aktivit projektu Kreativita a adaptabilita jako předpoklad úspěchu Evropy v propojeném světě financovaného z OP VVV (dále jen „projekt KREAS“ a „odborník“).
2. Příspěvek se poskytuje pouze odborníkům, kteří nemají s fakultou navázaný pracovněprávní vztah a svou aktivitu v rámci projektu KREAS konají bez nároku na jakoukoli odměnu.

Čl. 2

Způsob poskytování příspěvku

1. Příspěvek se poskytuje na základě smlouvy mezi fakultou a odborníkem uzavřené dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „dohoda“). Touto dohodou se specifikuje činnost konaná odborníkem v rámci projektu KREAS a konkrétní cestovní výdaje, na které fakulta poskytne odborníkovi příspěvek, konkrétní či maximální výše příspěvku a forma jeho poskytnutí. Dohoda se uzavírá před konáním příslušné aktivity.
2. Příspěvek se poskytuje buď ve formě nákupu letenky, jízdenky či úhrady ubytování fakultou ve prospěch příslušné osoby, nebo může být poskytnut v podobě peněžního plnění, nebo kombinací těchto způsobů.
3. V případě, že je příspěvek zcela či částečně poskytován v podobě peněžního plnění, poskytuje se standardně v euro po skončení aktivity na bankovní účet odborníka.

Čl. 3

Druhy výdajů, na které je možné příspěvek poskytnout

1. Příspěvek je možné poskytnout odborníkovi pouze na tyto cestovní výdaje:
 - a) jízdné hromadným dopravním prostředkem (vlak druhá třída, autobus, letadlo ekonomická třída) z místa bydliště či pracoviště na místo určení a zpět,
 - b) pobytové výdaje v podobě paušálního příspěvku na každý den pobytu v místě určení (dále jen „per diems“).
2. Per diems pokrývají výdaje na ubytování, stravu, jízdné místní hromadnou dopravou a nutné vedlejší výdaje související s cestou. V případě, že je některý z výdajů, které per diems pokrývají, hrazen fakultou ve prospěch odborníka samostatně (typicky výdaje za ubytování), snižuje se o tuto částku celková výše per diems. Per diems se poskytují od příletu/příjezdu do místa určení, přičemž přílet/příjezd je možný nejdříve den před zahájením aktivity, v případě zaoceánského letu až dva dny před zahájením aktivity, do odletu/odjezdu, přičemž odlet/odjezd je možný nejpozději den po ukončení aktivity, a to ve výši dané aktuálním sazebníkem Evropské komise pro per diems uveřejňovaným na webových stránkách <https://ec.europa.eu/>.¹ Výpočet celkové výše per diems se provádí vynásobením denní sazby per diems a podílu počtu hodin pobytu ku počtu hodin za den zaokrouhleným na 3 desetinná místa.²

Čl. 4

Postup poskytnutí příspěvku

1. Sjednávání dohod zabezpečuje pověřený pracovník Oddělení projektu KREAS (dále jen „referent KREAS“). Referent KREAS stvrzuje obsahovou a formální správnost dohody a zajišťuje souhlas:
 - a) finančního manažera projektu KREAS, který stvrzuje oprávněnost čerpání finančních prostředků v rámci rozpočtu projektu,
 - b) ředitele projektu KREAS, který uděluje oprávnění čerpat finanční prostředky,
 - c) vedoucího výzkumného týmu nebo jím pověřené osoby, která stvrzuje finální podobu cestovní dohody.
2. Dohody podepisuje za fakultu tajemník fakulty.
3. Aktuální vzor dohody je umístěn na intranetu fakulty a jeho aktualizaci zajišťuje Oddělení projektu KREAS ve spolupráci s Právním oddělením děkanátu fakulty.
4. Připravenou dohodu zašle referent KREAS v needitovatelné elektronické podobě na e-mailovou adresu odborníka, který vyjádří prostřednictvím e-mailu svůj souhlas a závazek se touto dohodou řídit. Podpis na dohodu připojí odborník před zahájením aktivity. Na základě e-mailového souhlasu odborníka je možné závazně rezervovat a hradit výdaje na ubytování, letenky, jízdenky, popřípadě další výdaje vyplývající ze závazků fakulty z dohody.

¹ Odkaz na aktuální sazebník je dostupný na intranetu Ekonomického oddělení děkanátu fakulty: <https://ffuk.sharepoint.com/sites/EkonomickeOddeleni/Cestovni%20dohody/Forms/AllItems.aspx>.

² Sazba per diems*(počet hodin pobytu/24).

5. Po vykonání cesty předloží odborník do doby stanovené v dohodě originální doklady prokazující výši výdajů, na které se vztahuje příspěvek, pokud toto není v dohodě upraveno jinak. V případě per diems je třeba předložit doklady prokazující vykonání cesty a délku jejího trvání. Doklady se předkládají spolu s kopií dohody a formulářem pro vyúčtování na Ekonomické oddělení děkanátu fakulty. Po marném uplynutí lhůty pro předložení dokladů není fakulta povinna příspěvek uhradit. Ve výjimečných odůvodněných případech může tajemník fakulty na základě žádosti zmeškání lhůty prominout.
6. Za splnění daňových povinností plynoucích z výplaty příspěvku odpovídá jeho příjemce.

Čl. 5

Doklady pro prokázání oprávněnosti výplaty příspěvku

Aby bylo možné nárokovat proplacení příspěvku u poskytovatele finančních prostředků projektu KREAS, je nutné výdaje řádně doložit těmito doklady:

- a) dohodou o poskytnutí příspěvku,
- b) dokumenty prokazujícími účast odborníka na aktivitě (např. pozvánka, program, fotodokumentace, prezentace apod.),
- c) cestovními doklady,
- d) dalšími daňovými doklady, pokud nejsou výdaje hrazeny v rámci per diems,
- e) doklady o úhradě částek uvedených v dohodě (výpis z bankovního účtu).

Čl. 6

Zvláštní ustanovení

1. Individuální výjimky z ustanovení tohoto opatření povoluje proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost po projednání s vedoucím Oddělení KREAS.
2. Výkladem tohoto opatření je pověřen tajemník fakulty.

Čl. 7

Přechodná ustanovení v souvislosti s epidemií koronaviru SARS-CoV-2 způsobujícího COVID-19

1. Z důvodu rizika nezpůsobilosti výdajů projektu KREAS nebudou do 31. 12. 2021 hrazeny odborníkům ze zemí mimo Evropskou unii výdaje na jízdné. Těmto odborníkům lze v daném časovém období hradit pouze per diems.
2. Bude-li muset odborník po příjezdu do České republiky nastoupit do karantény či izolace, nebudou mu za toto období poskytnuty per diems.

Čl. 8

Přechodné ustanovení

Dohody uzavřené přede dnem účinnosti tohoto opatření se řídí opatřením děkana č. 2/2015, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dne 30. 7. 2021.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 8. 2021.

V Praze dne 30. 7. 2021

Č. j. UKFF/349821/2021

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK