

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 12/2021

Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví základní podmínky, pravidla, postupy a povinnosti pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) spojené s konáním cest souvisejících se studiem a projektovou podporou nebo pedagogickou, vědeckou či výzkumnou činností v rámci fakulty (dále též jen „příspěvek“).
2. Studentům a dalším nezaměstnancům fakulty je možné v souladu s tímto opatřením poskytnout příspěvek v případech, kdy tyto osoby konají činnosti související se studiem a projektovou podporou nebo pedagogickou, vědeckou či výzkumnou činností v rámci fakulty bez nároku na mzdu či odměnu, neboť nemají s fakultou uzavřenu pracovní smlouvu či jednu z dohod o konání prací mimo pracovní poměr, a tudíž není možné jim poskytnout náhradu cestovních výdajů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Způsoby poskytování příspěvku

1. Příspěvek se poskytuje zpravidla na základě smlouvy mezi fakultou a studentem či jiným nezaměstnancem uzavřené dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „dohoda“). Touto dohodou se specifikuje činnost konaná studentem či jiným nezaměstnancem v rámci fakulty a konkrétní cestovní výdaje, na které fakulta poskytne této osobě příspěvek, a dále konkrétní či maximální výše příspěvku a forma jeho poskytnutí. Dohoda se uzavírá před konáním cesty; jen ve zcela výjimečných případech, o kterých rozhoduje tajemník fakulty, je možné tuto dohodu uzavřít po vykonání cesty.
2. Studentům je možné poskytnout příspěvek také formou stipendia v souladu se Stipendijním řádem Univerzity Karlovy, v platném znění, a případně s pravidly jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů, z nichž jsou prostředky čerpány. V takovém případě se další ustanovení tohoto opatření neuplatní, případně se uplatní pouze podpůrně.
3. Příspěvek může být poskytnut jak v podobě peněžního plnění, tak i v podobě plnění ve formě nákupu letenky, jízdenky či úhrady ubytování nebo dalších výdajů fakultou ve prospěch příslušné osoby.

4. V případě poskytnutí příspěvku v podobě peněžního plnění se příspěvek poskytuje až po vykonání cesty. V odůvodněných případech, o kterých rozhoduje tajemník fakulty, je možné poskytnout zálohu na příspěvek, a to do maximální výše 100 % příspěvku.
5. Příspěvek v podobě peněžního plnění se poskytuje standardně v českých korunách nebo v euro. V dohodě lze dohodnout poskytnutí příspěvku i v jiné měně.
6. Konkrétní postupy v případě poskytování příspěvku v rámci projektové podpory se řídí pravidly jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů, z nichž jsou prostředky čerpány.

Čl. 3

Druhy výdajů, na které je možné příspěvek poskytnout

1. Příspěvek je možné poskytnout na tyto cestovní výdaje:
 - a) jízdné hromadným dopravním prostředkem (vlak druhá třída, autobus, letadlo ekonomická třída) z místa bydliště či pracoviště na místo určení a zpět,
 - b) jízdné místní hromadnou dopravou v místě určení,
 - c) ubytování v místě určení,
 - d) nutné vedlejší výdaje související s cestou.
2. Místo výdajů dle odst. 1 písm. b) až d) je možné poskytnout paušální příspěvek na každý den pobytu v místě určení (dále též jen "per diems"). V případě, že je některý z výdajů, které per diems pokrývají, hrazen fakultou ve prospěch odborníka samostatně (typicky výdaje za ubytování), snižuje se o tuto částku celková výše per diems. Per diems se poskytují buď ve výši dané pravidly jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů, nebo se odvozuje od aktuálního sazebníku Evropské komise pro per diems uveřejňovaným na webových stránkách <https://ec.europa.eu/>.¹ V případě odvození paušálního příspěvku od sazebníku Evropské komise pro per diems činí výše příspěvku pro první a poslední den cesty nejvýše 25 % této sazby a pro ostatní dny nejvýše 50 % této sazby; v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje tajemník fakulty, je možné tento podíl zvýšit až na 100 % této sazby.

Čl. 4

Postup poskytnutí příspěvku

1. Sjednávání dohod o poskytnutí příspěvku dle čl. 2 odst. 1 tohoto opatření či přiznání stipendia dle čl. 2 odst. 2 tohoto opatření zabezpečují pracovníci příslušných oddělení děkanátu fakulty, do jejichž agendy daná cesta náleží. Tito pracovníci stvrzují obsahovou správnost, případný soulad cesty s pravidly a cíli jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů a dostupnost finančních prostředků.
2. Dohody dle čl. 2 odst. 1 tohoto opatření podepisuje za fakultu tajemník fakulty.

¹ Odkaz na aktuální sazebník je dostupný na intranetu Ekonomického oddělení děkanátu fakulty: <https://ffuk.sharepoint.com/sites/EkonomickeOddeleni/Cestovn%20dohody/Forms/AllItems.aspx>.

3. Aktuální vzory smluv dle čl. 2 odst. 1 tohoto opatření jsou umístěny na intranetu fakulty a jejich aktualizaci zajišťují věcně příslušná oddělení děkanátu fakulty ve spolupráci s Právním oddělením děkanátu fakulty.
4. Po vykonání cesty předloží student či jiný nezaměstnanec do doby stanovené v dohodě originální doklady prokazující výši výdajů, na které se vztahuje příspěvek, pokud toto není v dohodě upraveno jinak. V případě per diems je třeba předložit doklady prokazující vykonání cesty a délku jejího trvání. Doklady se předkládají spolu s kopií dohody a formulářem pro vyúčtování na Ekonomické oddělení děkanátu fakulty. Po marném uplynutí lhůty pro předložení dokladů není fakulta povinna příspěvek uhradit. Ve výjimečných odůvodněných případech může tajemník fakulty na základě žádosti zmeškání lhůty prominout.
5. V případě poskytnutí příspěvku v podobě peněžního plnění se příspěvek vyplácí bankovním převodem, výjimečně v hotovosti pokladnou fakulty či jiným způsobem dohodnutým ve smlouvě.
6. Za splnění daňových povinností plynoucích z výplaty příspěvku odpovídá jeho příjemce.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení

1. Toto opatření se zcela či zčásti nepoužije, pokud mezinárodní smlouva, pravidla jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků či programů/projektů nebo jiná nadřazená právní úprava určuje jiný postup.
2. Výkladem tohoto opatření je pověřen tajemník fakulty.

Čl. 6

Přechodné ustanovení

Dohody uzavřené přede dnem účinnosti tohoto opatření se řídí opatřením děkana č. 2/2015, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, v platném znění.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 2/2015, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.
2. Toto opatření nabývá platnosti dne 30. 7. 2021.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 8. 2021.

V Praze dne 30. 7. 2021

Č. j. UKFF/349815/2021

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK