

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 7/2021

Podrobnosti k poskytování příspěvku ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví podrobnosti k poskytování, k podávání žádostí a k vyplácení příspěvku ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami zaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) pro kalendářní rok 2021.
2. Toto opatření navazuje na ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. b) Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy, v platném znění, a na ustanovení čl. 2 a čl. 3 Opatření rektora č. 30/2018, Příspěvky ze sociálního fondu, v platném znění (dále jen „OR“).

Čl. 2

Podmínky přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby (dále také jen „příspěvek“), jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě trvá a délka trvání jeho pracovního poměru vůči univerzitě činí nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek alespoň 3 roky v součtu za posledních 10 let a zároveň
 - b) výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí 1,0 a alespoň 3 roky v součtu za posledních 10 let součet výše jeho pracovních úvazků na součástech univerzity činil 1,0 a zároveň
 - c) splnil další podmínky dané v čl. 2 odst. 1 písm. d) a e) OR.
2. Podmínka daná v čl. 2 odst. 1 písm. b) OR se v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 6 OR neuplatní.
3. Zaměstnanec se zdravotním postižením¹ má nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na délku trvání pracovního poměru v případě, že výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí 0,5 a více.

Čl. 3

Podávání žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

¹ Ve smyslu ustanovení § 67 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který tvoří Přílohu č. 1 tohoto opatření, prostřednictvím podatelny fakulty Osobního oddělení děkanátu fakulty do 31. 10. 2021.
2. Zaměstnanec k žádosti dokládá:
 - a) smlouvu o úvěru, pokud ji nedoložil s předchozí žádostí a ve smlouvě o úvěru nedošlo k žádné změně,
 - b) potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v kalendářním roce 2020,
 - c) potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru (např. přiznání k dani z příjmu nebo potvrzení příslušného finančního úřadu),
 - d) čestné prohlášení o tom, že v kalendářním roce 2021 neuplatňuje nárok na příspěvek na úroky z úvěru zaplacené v kalendářním roce 2020 na jiné součásti univerzity, na formuláři žádosti, který tvoří Přílohu č. 1 tohoto opatření.
3. Uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení děkanátu fakulty vrátí tyto doklady bez zbytečného odkladu po jejich ověření osobně přímo zaměstnanci, nebo není-li to možné, doporučeně poštou.
4. O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí Osobního oddělení děkanátu fakulty.
5. Pokud zaměstnanec ve své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. d) a e) OR doklady uvedenými v čl. 3 odst. 2 tohoto opatření děkana, Osobní oddělení děkanátu fakulty vyzve zaměstnance k doplnění dokladů. Lhůta pro doplnění činí patnáct kalendářních dnů. V případě nedoplnění dokladů se na žádost zaměstnance hledí, jako by nebyla podána.

Čl. 4

Termíny a způsob výplaty příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Příspěvek se vyplácí jednorázově, zpravidla v řádných termínech pro výplatu mzdy a způsobem, jímž je mzda zaměstnanci obvykle vyplácena.
2. Příspěvek bude zaměstnavatelem vyplacen zaměstnanci nejpozději ve výplatním termínu pro mzdu za měsíc prosinec roku podání žádosti.

Čl. 5

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

V souladu s ustanovením čl. 3 odst. 8 OR se v kalendářním roce 2021 příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami nevyplácí, neboť vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu lze předpokládat, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a) nebo odst. 3 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy, v platném znění, a podle čl. 2 OR.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření je Příloha č. 1 – Formulář Žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 5. 2021.

V Praze dne 30. 4. 2021
UKFF/159833/2021

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

Jméno a příjmení
Datum narození
Pracoviště
Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:
Datum narození manželky/la:
Bydliště manželky/la:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti Univerzity Karlovy.

.....
podpis zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1 (dále jen „správce“).

K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese gdpr@cuni.cz.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsahu v souvislosti s podáním žádosti.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby.

Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“).

Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude Vaše zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

Doba zpracovávání osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

Práva související s ochranou osobních údajů

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístup k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracovávání Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracovávání osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu gdpr@cuni.cz;
- 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID piyj9b4;
- 3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedeny v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů.

V dne

.....
podpis zaměstnance

Přílohy:

smlouva o úvěru

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v kalendářním roce 2020

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru ve formě:

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

Potvrzení a vyjádření vedoucího Osobního oddělení děkanátu:

Splňuje ve výši Kč. / Nesplňuje.

Datum, podpis, razítko: