Aktualizace DZ FF UK pro ak. r. 2019/2020

1. Studium

Odpovědnost: proděkanka pro studium

- Pokračovat v reakreditacích vzdělávacích programů.
- Podporovat studia v cizích jazycích – připravovat nové studijní programy v anglickém jazyce a programy typu joint degree, navýšit počet předmětů vyučovaných v cizích jazycích.
- Připravit další učitelské programy (např. Filozofie a další).
- Podporovat rozvoj didaktiky nových učitelských programů.
- Dokončit vnitřní systém hodnocení kvality studijních programů a jejich realizace v návaznosti na vznikající systém UK.
- Rozšířit stávající podporu studentů SSP – rozšířit činnost Poradenského centra pro studenty FF UK.
- Podporovat slaďování profesního a rodinného života prostřednictvím rozšíření služeb dětského koutku a programů pro děti zaměstnanců.

2. Věda, výzkum a další tvůrčí činnost

Odpovědnost: proděkan pro vědu

- Pokračovat v systému implementace vnitřního i národního (M2017+) hodnocení vědy a v jeho uplatnění pro vnitřní evaluace a rozvoj pracovišť.
- Na základě dosavadních výsledků kvalitativního hodnocení vědeckých výstupů směřovat ke zvýšení kvality publikační činnosti a jejího mezinárodního přesahu (cizojazyčné publikace).
- Posílit motivaci doktorandů, včetně pobídkových stipendií, aby se doba dokončení studia blížila standardní době studia.
- Iniciovat další optimalizaci doktorských studijních programů prostřednictvím integrace blízkých DSP v případech, kdy se to jeví účelné.
- Vytvořit podporu pro předsedy OR – nové funkcionality v SIS.
- Realizovat dlouhodobě plánované studentské evaluace doktorských studií.
- Ve spolupráci s předsedy oborových rad posílit důraz na kvalitu přijímaných studentů a zpřísnit resp. objektivizovat roční hodnocení
- Iniciovat vznik nových postdoktorských pozic financovaných FF UK a obsazovaných na základě soutěže.
- Ve spolupráci Komise pro vědu, Ediční komise a Vydavatelství nadále zvyšovat kvalitu fakultních časopisů (prostřednictvím zvýšených nároků a jejich vymáhání), včetně zařazení dalších titulů do databáze Scopus.

3. Zahraničí

Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí

- Pokračovat v podpoře výuky v cizích jazycích; systematizovat podporu cizojazyčným Bc. a NMgr. studijním programům a společným studijním programům ve všech stupních (ve spolupráci se studijním oddělením, odd. vědy).
- S využitím programu Erasmus+ a kontaktů především na britských univerzitách zacílit mobility administrativních pracovníků na jazykovou přípravu.
- Udržovat vysokou kvalitu služeb poskytovaných základním součástem, zaměstnancům fakulty a studentům.
- Pokračovat v systematizaci zahraniční spolupráce jak v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty, jejími potřebami a prioritami jako celku, tak s prioritami RUK (evropské univerzitní aliance, strategická partnerství).
- Podporovat takové formy mezinárodní spolupráce, které omezují zátěž pro životní prostředí (virtuální mobility, virtuální kampus - jeden z cílů univerzitní aliance 4EU+)

4. Rozvoj infrastruktury

Odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu

- Pokračovat v přípravě a předkládání IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici. Po schválení jednotlivých IZ zahájit projektovou přípravu resp. realizaci těchto záměrů.
- Připravit veřejnou zakázku na výběr zhotovitele rekonstrukce objektů v Opletalově ulici.
- Dále posílit personální kapacity Referátu investic Správy budov, zejména ve vztahu k přípravě a realizaci investičního projektu Opletalova.
- Dokončit opravy IZ Obvodový plášť hlavní budovy – především oprav oken a teras.
- Dokončit stěhování a nastavení provozních procesů (vč. BOZP/PO) v objektu Na Příkopě 29.

5. Přijímací řízení a vnější vztahy

Odpovědnost: proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

- Rozšířit stávající nabídku vzdělávacích programů Univerzity třetího věku a udržet počet posluchačů.
- Prohloubit spolupráci se základními součástmi v oblasti metodické podpory při přípravě programů celoživotního vzdělávání.
- Zajistit postupné otevření zbývajících nových akreditací (Bc., Mgr., Ph.D.) pro přijímací řízení. Ve spolupráci s Oddělením informačních systémů, RUK a firmou Erudio doladit nastavení příslušných informačních systémů tak, aby plně odpovídaly novým akreditacím.
- Připravit manuál přijímacího řízení pro základní součásti.
- Na webu přijímacího řízení připravit online vizitky jednotlivých studijních programů (cíl: přehlednější a ucelenější informování uchazečů, možnost lépe vyhodnocovat úspěšnost online kampaní).
- Posílit sběr a vyhodnocování dat o přijímacím řízení a propagaci oborů.

- Spustit nový web (microsite) pro uchazeče o bakalářské studium, který zájemcům – jako doplněk k oficiálnímu webu přijímacího řízení – přístupnou a přehlednou formou představí oborovou nabídku fakulty.
- Ve spolupráci s Ústavem jazykové a odborné přípravy UK zavést vhodné formy propagace programů vyučovaných na FF UK pro frekventanty kurzů ÚJOP.
- Připravit nabídku osobní prezentace studia na FF UK pro střední školy.
- Připravit a představit přehlednou nabídku pro doktorandy na zapojování do vybraných oblastí spadajících do třetí role univerzity (vystupování v médiích, vedení kurzů pro veřejnost aj.).
- Rozšířit prodejní místa fakultních prezentačních předmětů (prodejna UK Pointu).
- Připravit nabídku workshopů z oblasti vnějších vztahů (správa webu a sociálních sítí, mediální komunikace) pro zaměstnance.

6. Informační zdroje

Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje

- Dopracovat strategii rozvoje knihoven FF UK.
- Připravit IT a knihovny v objektech Opletalova a Voršilská.
- Pořádat pravidelná školení zaměstnanců a doktorandů ve využívání dostupných softwarových nástrojů.
- Pokračovat v postupné digitalizaci provozní agendy FF UK.
- Vytvářet a spravovat digitální archivy dat.
- Rozvíjet aplikaci pro studentské hodnocení výuky.
- Zlepšovat zázemí knihoven FF UK.
- Zvyšovat dostupnost IT podpory pro základní součásti.
- Oddělit provoz ICT a vývojovou agendu
- Finalizovat náplň práce a rozdělení kompetencí Oddělení informačních systémů

7. Grantová činnost

Odpovědnost: proděkanka pro projektové řízení a grantovou činnost

- Tvorba metodiky projektového řízení v podmínkách FF UK
- Vytvoření nového oddělení děkanátu pro administraci projektů
- Evaluační činnost a průběžný monitoring projektů realizovaných na FF UK
- Úspěšná implementace projektu KREAS
- Podporovat grantovou mezinárodní činnost akademiků zapojených v projektu KREAS (z důvodu zajištění udržitelnosti projektu)
- Stabilizace personálních kapacit zajišťujících administraci projektů v děkanátních odděleních
- Transformace Kampusu Hybernská v “zapsaný ústav” a vymezení činnosti FF UK v Kampusu Hybernská