



# POČÍTAČOVÁ SÍŤ A STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

## důležité informace

Aktivovat účet v počítačové síti a přihlásit se do Studijního informačního systému je možné až po řádném zápisu do studia.

**A. NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ** Pro získání přístupu do počítačové sítě a Studijního informačního systému je potřeba si nejprve vyzvednout **průkaz studenta** v některém z výdejních center UK, viz <http://www.cuni.cz/UK-3249.html>

Při vydání studentského průkazu obdržíte počáteční přístupové jméno a heslo do Centrální autentizační služby UK (CAS UK). Počátečního heslo neumožňuje přístup k aplikacím, ale umožňuje nastavit si vlastní ověřené heslo, se kterým pak můžete přistupovat do počítačové sítě, SIS a ke všem dalším aplikacím, které CAS UK využívají. Toto heslo je **NUTNÉ DO 5 DNŮ OD OBDRŽENÍ ZMĚNIT** na adrese CAS UK <https://ldap.cuni.cz/>, v záložce **Změnit heslo pro Centrální autentizační službu**. Takto nastavené heslo je platí i pro počítačovou síť FF UK a Studijní informační systém (SIS).

**Pravidla pro tvorbu hesel:** Nastavované heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků, velká i malá písmena, čísla a nesmí obsahovat Vaše jméno nebo příjmení. Raději nepoužívejte diakritiku, přehlásky a zvláštní znaky - některé služby takové heslo nedokáží ověřit.

**Studenti 1. ročníku, kteří již na FF studovali, mají k dispozici svůj platný účet. Login ani heslo se jim nemění, v případě ztráty, či zapomenutí postupujte, viz níže.**

Pokud své heslo během doby Vašeho studia zapomenete, můžete si ho znovu aktivovat/nastavit/změnit následujícími způsoby:

a) **Ověřené heslo:** Ve výdejním centru průkazů UK požádáte o vygenerování nového počátečního přístupového hesla do CAS UK. Toto heslo je **NUTNÉ DO 5 DNŮ OD OBDRŽENÍ ZMĚNIT** na adrese CAS UK <https://ldap.cuni.cz/>, v záložce **Změnit heslo pro Centrální autentizační službu**.

b) **Neověřené heslo:** Heslo je možné si obnovit jen přes internet na adrese <https://ldap.cuni.cz/>. Pod odkazem **Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)** vyplníte do formuláře nezbytné osobní údaje a vložíte vlastní heslo. Pokud jsou veškeré osobní informace v souladu s evidovanými údaji, bude Vám na zadaný email zaslán odkaz vedoucí na stránku, kde budete vyzváni k potvrzení hesla. Poté bude takto potvrzené neověřené heslo nastaveno v CAS UK a bude možné se s jeho pomocí přihlásit do SIS. **Pozor!** Takto nastavené heslo ale není považováno za důvěryhodné a přijmete tak o možnosti přístupu k některým aplikacím. Neověřené heslo si můžete nechat ověřit ve výdejních centrech UK.

V případě, že se vyskytnou problémy s nastavením hesla, je na adrese <https://ldap.cuni.cz/> v menu odkaz **Vyřešit problém s Centrální autentizační službou**, kde je k dispozici formulář pro nahlášení těchto problémů <http://bit.ly/1Ui6g4U>

## B. POČÍTAČOVÁ SÍŤ

Po přihlášení na stránce CAS UK <https://ldap.cuni.cz/> lze zároveň nastavit heslo pro bezdrátovou WI-FI síť Eduroam. Pro používání této sítě je třeba nakonfigurovat i Váš notebook.

Podrobný návod najdete na stránkách Počítačové sítě FF UK <http://www.ff.cuni.cz/studium/pocitacova-sit/>. Nastavení můžete provést také ze svého počítače z domova a není třeba nikam chodit. Na uvedených stránkách najdete také návod, jak tisknout, skenovat a kopírovat na multifunkčních zařízeních umístěných v prostorách FF UK.

## C. MICROSOFT OFFICE PRO STUDENTY

Ve spolupráci s firmou Microsoft nabízí Filozofická fakulta UK svým studentům kancelářský balík Microsoft Office zdarma k instalaci až na 5 zařízení. Postup ke stažení, instalaci a další informace naleznete na stránce: <http://office.ff.cuni.cz>

## D. STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (SIS)

### 1. Základní informace k SIS

SIS je přístupný na adrese <http://is.cuni.cz/studium/>

Manuály k SIS jsou na <http://manualy.ff.cuni.cz/index.php/Student>. Další nápověda je k dispozici **přímo v SIS** pod ikonou s otazníkem.

Informace a aktuality k SIS, jsou k dispozici na <http://www.ff.cuni.cz/studium/studijni-informacni-system-sis/>

### 2. Přístup do SIS

Login – Osobní číslo uvedené pod fotografií na průkazu studenta, případně ISIC, vydaného výdejními centry průkazů UK.

Heslo - Heslo pro přístup do SIS je shodné s heslem do CAS, viz výše.

### 3. Zápis předmětů a rozvrhu

Elektronický zápis předmětů a rozvrhu je **POVINNÝ** a nelze jej opominout. Předměty si zapisujete vždy do konkrétního semestru, ve kterém je hodláte plnit. Možnost zapisovat předměty platí pouze v předem ohlášených obdobích zápisu. Mimo tato období není možné předměty dodatečně zapisovat ani zapsané předměty škrtnat.

Termíny elektronických zápisů předmětů pro akademický rok 2020/2021

Stanovuje je **Opatření děkana – Harmonogram akademického roku 2020/2021**. Konkrétní podmínky zápisů předmětů společného základu (cizí jazyky, filozofie) jsou zveřejněny na stránkách příslušných pracovišť:

Jazykové centrum - <http://jc.ff.cuni.cz/>

Ústav filosofie a religionistiky – <http://ufar.ff.cuni.cz/>

Kurzy TV naleznete na stránkách Katedry tělesné výchovy - <http://ktv.ff.cuni.cz/>

Zápis předmětů v SIS se provádí v modulu **Zápis předmětů a rozvrhu**, více na <http://bit.ly/1JHfalf>. Zapsané předměty se zobrazují v záložce **Zapsané**. Doporučený postup zápisu předmětů: V první řadě si zapisujete povinné a povinně volitelné předměty přes **Zápis (studijní plán)**, teprve poté si zadáváte volitelné předměty pomocí **Zápis (vlastní)**.

Závazné studijní plány jsou zveřejněny na <http://plany.ff.cuni.cz>

Po provedení zápisu předmětů je třeba využít funkce **Kontrola**, která ověří, že vše ve Vašem předběžném zápise odpovídá nastaveným parametrům. Tedy tzv. **prerekvizitám** (= splnění nějakého předmětu, které je nutné pro zápis předmětu jiného) / **korekvizitám** (= současné zapsání jiného předmětu) / **neslučitelnostem** (= zapsání předmětu, který nelze nikdy zapsat po zapsání jiného). Pokud tuto kontrolu neprovedete a ponecháte v předběžném zápise některý z „neslučitelných“ předmětů, při automatickém převodu předmětů do závazného zápisu Vám nebude žádný z těchto předmětů závazně zapsán.

Informace o rozvrhu získáváte ze SIS, v modulu **Rozvrh NG** nebo z rozvrhového portálu FF UK na <http://rozvrhy.ff.cuni.cz/>, případně ještě z webových stránek příslušných základních součástí zajišťujících výuku. Do rozvrhových lístků se zapisujete společně se zápisem do předmětů v SIS.

Elektronický zápis předmětů je předpisově upraven Opatřením děkana – [Pravidla pro organizaci studia na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy](#).

### 4. Řešení problémů

V případě **problémů - negativní kontrola** smažte předmět(y) u kterých Vám systém sděluje nesplněnou prerekvizitu / korekvizitu / neslučitelnost. Pokud tak neučiníte, nebude Vám nýkajícího předmětu, kterých se nastavení těchto parametrů týká.

V případě **obsahových problémů - úplnost a správnost údajů o předmětech** se obračte výhradně na kontaktní osobu na pracovišti, které zajišťuje výuku příslušného předmětu (ta ručí za správnost všech uváděných údajů a v případě potřeby je povinná zajistit nápravu). Seznam osob viz <http://bit.ly/1N4TGII>

**Problémy s rozvrhem** řešte s pověřenými osobami dle <http://bit.ly/1Ets4TG>

V případě **technických problémů** se obračte na Oddělení informačních systémů <https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-informacni-systemu/>