

Podmínky přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2020/2021: bakalářské a navazující magisterské studium

Obecné podmínky

Kontakty

- Referát přijímacího řízení děkanátu, Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, místnost č. 130 (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/oddeleni-prijimacihorizeni-a-vnejsich-vztahu)
- Web: prijimacky.ff.cuni.cz
- Facebook: [facebook.com/mirim.na.FFUK](https://www.facebook.com/mirim.na.FFUK)
- E-mail: prijimacky@ff.cuni.cz
- Telefon: 221 619 330, 221 619 333

Termíny

- Termíny pro podávání přihlášek (bakalářské studium): **do 29. 2. 2020**
- Termíny pro podávání přihlášek (navazující magisterské studium):
 - Navazující magisterský program Germánská a severoevropská studia – **do 25. 5. 2020**
 - Všechny ostatní programy a obory – **do 15. 4. 2020**
- Den otevřených dveří: **11. 1. 2020**
- Termíny přijímacích zkoušek (řádné i náhradní; náhradní termín vždy alespoň 5 dní po řádném):
 - Navazující magisterský program Germánská a severoevropská studia v rozmezí **29. 6. – 15. 7. 2020**
 - Všechny ostatní programy a obory v rozmezí **8. 6. – 15. 7. 2020**
- Zveřejnění výsledků přijímacích zkoušek v elektronickém systému: **do 22. 7. 2020**

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

Výše poplatku:

760 Kč za jednu elektronickou přihlášku na program, obor či dvouspecializaci **umožňující samostatné (jednooborové) studium**

380 Kč za jednu elektronickou přihlášku na program, obor či dvouspecializaci **neumožňující samostatné (jednooborové) studium** – je třeba podat nejméně dvě přihlášky

Údaje pro platbu:

Banka: Komerční banka Praha 1
Účet: 85631011/0100
Konstantní symbol: 0308
Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: **číslo vygenerované informačním systémem – šestimístný kód** (při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ960100000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.

Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti v pokladně Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/pokladna).

Každá přihláška má vlastní šestimístný kód a poplatek za ni je nutno uhradit samostatně, a to vždy s uvedením odpovídajícího variabilního a specifického symbolu. Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.

1. Základní informace o přijímacím řízení a o studiu

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o vysokých školách**“); čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění (dále jen „**Řád přijímacího řízení UK**“); opatřením rektora č. 7/2019, Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2020/2021; těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2020/2021 sestávajícími z obecných podmínek a z odborných požadavků přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů a oborů (dále jen „**PPŘ**“ nebo „**tyto podmínky**“); opatřením děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění; a opatřením děkana k harmonogramu přijímacího řízení, které bude vydáno v průběhu akademického roku 2019/2020.

1.2 **Bakalářské studium** je tříleté (standardní doba studia), ukončené bakalářskou prací a státní zkouškou. Absolvent získává titul „bakalář“ (Bc.). **Navazující magisterské studium** je dvouleté (standardní doba studia), ukončené diplomovou prací a státní zkouškou. Absolvent získává titul „magistr“ (Mgr.).

1.3 Výuku každého studijního **programu nebo oboru** zajišťuje jedna (u několika programů a oborů dvě či tři) **katedra nebo ústav** Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen: „**Filozofická fakulta UK**“ nebo „**fakulta**“). Podrobnější informace pro uchazeče (modelové otázky testů, doporučená literatura, kontakty) jsou k dispozici na webových stránkách jednotlivých kateder a ústavů (viz ff.cuni.cz/fakulta/katedry-a-ustavy). Podrobnější informace o studiu na Filozofické fakultě UK, studijní předpisy, a zejména studijní plány akreditovaných programů a oborů jsou k dispozici na adrese ff.cuni.cz/studium.

2. Přihlášky ke studiu

2.1 Filozofická fakulta UK – dle podmínek stanovených zákonem o vysokých školách – postupně přechází na nové akreditace. Nabídka programů a oborů pro studium začínající akademickým rokem 2020/2021 částečně odpovídá starým akreditacím, částečně novým. Tato tabulka shrnuje **hlavní terminologické rozdíly**:

staré akreditace	nové akreditace
obor	program
jednooborové studium	samostatné studium
dvouoborové studium	sdílené studium
X	dvouspecializační studium

Výraz „sdílené studium“ znamená, že daný studijní program „umožňuje získat ucelené znalosti a dovednosti z jiného studijního programu“ (viz Řád přijímacího řízení UK, čl. 3, odst. 1).

2.2 Bakalářské i navazující magisterské studium může být **samostatné (jednooborové)** nebo **sdílené (dvouoborové)**. Každý studijní program a obor uskutečňovaný na Filozofické fakultě UK spadá do **jedné ze tří kategorií** (viz požadavky přijímacího řízení na jednotlivé programy a obory):

a) pouze samostatné (jednooborové) studium – takový program či obor je možné studovat jen samostatně; nelze jej spojit do sdíleného (dvouoborového) studia s jiným programem či oborem;

b) pouze sdílené (dvouoborové) studium – takový program či obor je možné studovat jen sdíleně s jiným kombinovatelným programem či oborem; aby mohl být uchazeč přijat ke studiu, musí v daném přijímacím řízení úspěšně splnit podmínky přijetí na minimálně dva vzájemně kombinovatelné programy či obory;

c) samostatné i sdílené (jednooborové i dvouoborové) studium – takový program či obor je možné studovat buď samostatně, nebo sdíleně s jiným kombinovatelným programem či oborem.

U některých programů (nové akreditace) navíc existuje možnost **dvouspecializačního studia** – kombinace dvou různých specializací stejného programu (viz 2.5).

Sdílené (dvouoborové) kombinace lze v rámci bakalářského nebo navazujícího magisterského studia obvykle volit libovolně; **nelze však navzájem v jednom studiu zkombinovat program (nová akreditace) a obor (stará akreditace)**. Případná další omezení jsou uvedena v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor.

2.3 Ke studiu na Filozofické fakultě UK může uchazeč podat **libovolný počet přihlášek**. Na každý zvolený program či obor podá uchazeč **samostatnou přihlášku**. Pokud se hlásí **do prezenční i kombinované formy studia stejného programu či oboru**, podává samostatnou přihlášku na každou formu studia. Hlásí-li se uchazeč na program, obor či dvouspecializaci neumožňující samostatné (jednooborové) studium, musí podat alespoň jednu další **přihlášku na kombinovatelný program, obor či dvouspecializaci**. Jinak nemůže být přijat ke studiu.

2.4 V přihláškách se neuvádí, jakou kombinaci programů, oborů uchazeč zamýšlí studovat. U programů či oborů umožňujících samostatné i sdílené (jednooborové i dvouoborové) studium se neuvádí, zda uchazeč zamýšlí daný program či obor studovat samostatně (jednooborově), nebo sdíleně (dvouoborově). Pokud uchazeč uspěje u přijímacích zkoušek na více programů, oborů či dvouspecializací, **u zápisu do studia závazně oznámí, který program či obor** (anebo kterou kombinaci programů, oborů či specializací) **bude studovat**. U kombinace dvou programů (sdílené studium) zároveň u zápisu oznámí, který program bude studovat jako hlavní (maior) a který jako přidružený (minor).

2.5 Některé programy a obory se člení na **specializace**. Pokud u daného programu či oboru není specializace uvedena, znamená to, že se uskutečňuje bez specializace. V požadavcích přijímacího řízení pro obor či program se specializací je vždy uvedeno, kdy si uchazeč specializaci závazně volí. U všech oborů a u některých programů si uchazeč může zvolit **pouze jednu specializaci**. Jiné programy se dělí na tzv. **dvouspecializace**: specializace určené ke studiu v kombinaci s druhou specializací téhož programu. Pro ně platí následující pravidla: každá dvouspecializace má **vlastní předpokládaný počet přijímaných** (viz níže); na každou dvouspecializaci se podává samostatná přihláška; uchazeč může podat přihlášky na **libovolný počet dvouspecializací** (a zároveň i na libovolný počet programů a oborů) a následně na ně vykonat přijímací zkoušku; bodový výsledek přijímací zkoušky pro každou dvouspecializaci se hodnotí zvlášť; výsledkem přijímací zkoušky na každou dvouspecializaci je **samostatný pořadník uchazečů**; a lze studovat kombinaci jedné specializace daného programu s jiným programem (**sdružené studium**), kombinaci dvou dvouspecializací daního programu (**dvouspecializační studium**) anebo, umožňují-li to požadavky přijímacího řízení, daný program s jednou specializací (**samostatné studium**).

2.6 Přihláška se podává **elektronicky**. Její elektronický formulář bude k dispozici na adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky. **Přihlášku je nutné v elektronickém systému odeslat a poplatek uhradit u bakalářských programů a oborů do 23:59:59 hod. dne 29. 2. 2020; u navazujících magisterských programů a oborů do 23:59:59 hod. dne 15. 4. 2020, není-li stanoveno jinak.** Po vyplnění elektronického formuláře je ke každé přihlášce vygenerován **šestimístný kód, který je nezbytně nutné uvést při platbě administrativního poplatku jako specifický symbol** (viz Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením). Platná je pouze odeslaná přihláška. Stav přijetí, zpracování a úhrady poplatku lze sledovat přímo v účtu aplikace přihlášky; přihlašovací údaje (e-mail a heslo) zůstávají v platnosti po celou dobu řízení. Tento účet slouží i ke sledování průběhu přijímacích zkoušek (termíny zkoušek, výsledky jednotlivých kol apod.) a lze z něj podávat základní žádosti (viz PPŘ, 3.1–3.6). **Přihláška se netiskne a nezasílá poštou.**

2.7 K přihlášce se **nepřikládá maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom ani jiné materiály** (písemné práce apod.). Doklady o předchozím vzdělání předkládají jen uchazeči, kteří úspěšně složili přijímací zkoušku, a to u zápisu do studia (viz PPŘ, 5.4 a 5.5). Materiály dokládající zájmové aktivity uchazečů se předkládají pouze v případě, že to výslovně vyžadují požadavky přijímacího řízení na daný program či obor, a to zpravidla ve 2. kole přijímací zkoušky nebo u ústní jednokolové zkoušky.

2.8 Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn, nelze ji v systému odeslat. Není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. **Výzvy jsou zasílány pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému.** Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, bude přijímací řízení zastaveno. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se nevrací.

2.9 **Údaje v přihlášce lze změnit prostřednictvím žádosti „Jiné podání“** zaslané prostřednictvím elektronického systému (Moje přihlášky/Žádosti). Typ, formu nebo program či obor studia lze měnit jen do dne, kdy končí přihlašování na všechny dotčené typy, formy a programy či obory studia. Osobní údaje lze opravovat kdykoliv.

2.10 Na internetové adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky uchazeč po přihlášení (pod ikonou **Moje přihlášky**) sleduje uložení přihlášky, termín přijímací zkoušky, bodové výsledky 1. kola (u dvoukolové přijímací zkoušky), celkové bodové výsledky a konečné výsledky přijímací zkoušky (informace o úspěchu či neúspěchu u přijímací zkoušky).

3. Modifikace, upuštění od přijímací zkoušky, náhradní termín, **videokonference**

3.1 Za dále stanovených podmínek je možno na základě žádosti uchazeče **upustit od přijímací zkoušky nebo její části**, povolit její **modifikaci** anebo její konání **v náhradním termínu**. Je-li žádost o upuštění od přijímací zkoušky neúplná nebo neobsahuje-li všechny povinné přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, bude řízení zastaveno. **U programů a oborů, na které se přijímací zkouška nekoná (viz 8.1–8.4), se žádosti o upuštění od přijímací zkoušky nepodávají: ke studiu bude přijat každý uchazeč s platnou přihláškou za splnění základních podmínek přijetí (viz 5.3).**

3.2 **Od přijímací zkoušky nebo její části lze upustit** jen v případě, že je tato možnost výslovně uvedena v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor. **Žádost o upuštění od přijímací zkoušky** se podává buď na formuláři s příslušnými přílohami v listinné podobě na Referát přijímacího řízení děkanátu Filozofické fakulty UK, nebo jako pdf soubor e-mailem, nebo společně s elektronickou přihláškou ke studiu. Pokud požadavky přijímacího řízení na daný program či obor nestanovují jinou lhůtu, je nezbytné žádost podat do dne, kdy končí podávání přihlášek ke studiu daného programu či oboru. Současně s podáním žádosti je nutné předložit **veškeré požadované dokumenty** uvedené v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor. Pokud není žádosti vyhověno, platí pro uchazeče termín přijímací zkoušky uvedený v pozvánce. Stav vyřízení žádosti a výsledek lze sledovat v aplikaci přihlášky vždy u konkrétní žádosti.

3.3 Dále lze **prominout část přijímací zkoušky**, pokud je tato možnost výslovně uvedena v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor. V případě prominutí uchazeč **nepodává žádost**; příslušná část zkoušky je prominuta automaticky při splnění daných podmínek (například prominutí druhého kola při dosažení určitého počtu bodů v prvním kole). Pokud je upuštěno od jednoho kola dvoukolové přijímací zkoušky anebo pokud je jedno kolo dvoukolové přijímací zkoušky uchazeči prominuto, získává uchazeč za toto kolo **plný počet bodů (50)**.

3.4 Z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb může uchazeč požádat o **modifikaci přijímací zkoušky**. V tomto případě musí v elektronické přihlášce zaškrtnout kolonku **Požadavky na zvláštní zacházení z důvodu zdravotního handicapu**, v kolonce **Zdravotní omezení** zaškrtnout typ zdravotního omezení a v kolonce **Popis požadavků** uvést, jakou modifikaci přijímací zkoušky navrhuje. U dvoukolové zkoušky také uvede, zda žádá o modifikaci ústní části, písemné části, nebo obou částí. Zároveň musí k přihlášce přiložit naskenované odborné vyjádření (lékařské potvrzení, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.). Žádost o modifikaci je nezbytné podat do dne, kdy končí podávání přihlášek ke studiu daného programu či oboru.

3.5 Děkan může povolit na základě písemné žádosti uchazeče přijímací zkoušku v **náhradním termínu**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze **závažných a doložených důvodů**, zejména zdravotních. Žádost o náhradní termín se nepřikládá k přihlášce, podává se nejdříve poté, kdy uchazeč obdrží pozvánku s konkrétním datem konání přijímací zkoušky. Žádost se podává prostřednictvím **elektronického formuláře přímo z aplikace přihlášky (do zveřejnění termínů zkoušek není tato žádost dostupná)**. **Na každý program, obor či dvouspecializaci**, na které chce uchazeč vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu, je nezbytné podat **samostatnou žádost**, a to i v případě, že obsah

přijímací zkoušky, nebo některé její části, je totožný nebo má stejnou platnost. O náhradní termín 2. kola dvoukolové přijímací zkoušky lze požádat jen v případě postupu do 2. kola. O náhradní termín lze požádat **do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu**. O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky a uchazeč obdrží novou pozvánku k přijímací zkoušce. V případě zamítnutí žádosti obdrží uchazeč písemné rozhodnutí a v platnosti zůstává původní termín zkoušky i pozvánka.

3.6 Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Ostatní žádosti se posuzují individuálně a jsou nenárokové. Pokud je uchazeči povoleno vykonání více zkoušek v náhradním termínu, nelze zaručit, že harmonogram náhradního termínu skutečně umožní uchazeči všechny zkoušky vykonat; v takovém případě si uchazeč musí zvolit, které zkoušky v náhradním termínu vykoná. Další náhradní termín se nepřipouští.

3.7 Pokud podmínky přijímacího řízení daného programu či oboru nestanoví jinak, probíhají písemné i ústní přijímací zkoušky **prezenčně**. Při prezenční ústní zkoušce je osobně přítomen uchazeč a alespoň jeden člen komise; ostatní členové se mohou účastnit formou videokonference. Děkan na základě písemné žádosti uchazeče může povolit **distanční konání ústní zkoušky** (uchazeč se zúčastní formou **videokonference**), pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky **ze závažných důvodů** (zejména nemůže-li přicestovat ze zahraničí kvůli opatřením souvisejícím s koronavirovou infekcí) potvrzených čestným prohlášením. Žádost se podává na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz nebo prostřednictvím aplikace přihlášky nejpozději **deset dnů** před konáním řádného termínu.

4. Přijímací zkouška

4.1 Fakulta zašle uchazeči **pozvánku k řádnému termínu přijímací zkoušky prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity (Moje přihlášky/Průběh) nejpozději 15 dní před datem jejího konání**. V případě, že fakulta zasílá pozvánku na náhradní termín přijímací zkoušky, lze tuto lhůtu přiměřeně zkrátit. Uchazeč je povinen si pozvánku zkontrolovat a vytištěnou přinést k přijímací zkoušce. Při **prezenci** k příslušné části přijímací zkoušky musí uchazeč prokázat svou totožnost. **Pokud svou totožnost řádně neprokáže, nebude moci přijímací zkoušku vykonat.**

4.2 Přijímací zkoušky na jednotlivé studijní programy či obory se liší. **Přijímací zkouška může mít formu písemnou, ústní nebo posouzení zaslaných materiálů a může být jednokolová nebo dvoukolová.** U některých programů či oborů je součástí zkoušky test obecných studijních předpokladů (pozn.: jedná se výhradně o vlastní testy Filozofické fakulty UK) či jazykový test. Písemná část může obsahovat uzavřené i otevřené otázky. U programů a oborů akreditovaných v českém jazyce se přijímací zkouška koná v češtině; zadání testů a ústní zkoušky jsou v jazyce českém, pokud není znalost příslušného jazyka předmětem zkoušky. Uchazeči mohou při zkoušce komunikovat rovněž slovensky, není-li v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor stanoveno jinak. U programů a oborů akreditovaných v cizím jazyce se zkouška koná v jazyce akreditace.

4.3 Pokud se uchazeč hlásí zároveň do **prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu či oboru**, vykonává přijímací zkoušku pouze jednou; výsledek se mu započítává pro obě formy studia. Pokud v požadavcích přijímacího řízení na daný program či obor není stanoveno jinak, platí totéž v případě, že si uchazeč podá přihlášky na programy či

obory, u nichž je v požadavcích přijímací zkoušky uvedeno, že obsah přijímací zkoušky, nebo některé jejích části, je totožný nebo má stejnou platnost.

4.4 Obecná pravidla pro konání přijímací zkoušky stanoví opatření děkana č. 4/2017, v platném a účinném znění. Podobu zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případně další podmínky stanovují požadavky přijímacího řízení na jednotlivé programy a obory.

5. Bodové hodnocení a rozhodnutí o přijetí ke studiu

5.1 U jednokolové přijímací zkoušky lze získat maximálně **100 bodů**; v každém kole dvoukolové přijímací zkoušky lze získat maximálně **50 bodů**. Do 2. kola dvoukolové přijímací zkoušky postupuje uchazeč, který v 1. kole získal nejméně **25 bodů**; bodový výsledek 1. kola uchazeč zjistí na internetové adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky (po přihlášení pod ikonou **Moje přihlášky/Průběh**). **Filozofická fakulta UK o výsledku 1. kola přijímací zkoušky jiným způsobem neinformuje.**

5.2 **Konečné výsledky** přijímacích zkoušek budou zveřejněny **nejpozději 22. 7. 2020**. Na internetové adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky (pod ikonou **Moje přihlášky/Průběh**) si každý uchazeč u všech svých přihlášek zjistí svůj bodový zisk a informaci o úspěchu či neúspěchu u přijímací zkoušky, a to po přihlášení stejnou mailovou adresou a heslem, jaké použil při zakládání elektronické přihlášky. Fakulta uchazeči ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů. Na úřední desce fakulty se zveřejňují pouze souhrnné informace o přijímacím řízení.

5.3 **Přijet ke studiu může být uchazeč, který u jednokolové nebo dvoukolové přijímací zkoušky dosáhl minimálně 50 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístil v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro konkrétní studijní program, obor či dvouspecializaci (viz požadavky přijímacího řízení na jednotlivé programy a obory), přičemž tuto podmínku splní i všichni ti uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístil na posledním místě v pořadí určeném k přijetí. Pokud lze daný program, obor či dvouspecializaci studovat v prezenční i kombinované formě, je předpokládaný počet přijímaných stanoven pro každou formu studia zvlášť. Ke studiu programu, oboru či dvouspecializace neumožňující samostatné (jednooborové) studium může být přijat pouze ten uchazeč, který splní uvedené podmínky pro přijetí na minimálně dva vzájemně kombinovatelné studijní programy, obory či dvouspecializace (více viz PPŘ 2.2 a 2.5) – tato podmínka platí i pro programy, obory a dvouspecializace, na které se nekonají přijímací zkoušky.** Do předpokládaného počtu přijímaných se u programů, oborů a dvouspecializací neumožňujících samostatné (jednooborové) studium započítávají i uchazeči, kteří se umístili v příslušném pořadí, byť neuspěli u přijímací zkoušky na alespoň jeden další kombinovatelný studijní program, obor či dvouspecializaci, a předpokládaný počet přijímaných tedy nemusí být naplněn. Přijet ke studiu může být jen ten uchazeč, který nejpozději v den zápisu do studia předloží doklad o svém předchozím vzdělání (viz PPŘ, 5.4 a 5.5) – tato podmínka platí i pro programy, obory a dvouspecializace, na které se nekonají přijímací zkoušky.

5.4 U **bakalářského studia** je dokladem o předchozím vzdělání ověřená kopie maturitního vysvědčení. Absolventi středoškolského studia na zahraniční škole navíc předloží potvrzení o nostrifikaci dokladu o středoškolském vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak). U **navazujícího magisterského studia** je dokladem o předchozím vzdělání u

studentů, kteří toto studium neabsolvovali na Filozofické fakultě UK, ověřená kopie bakalářského diplomu nebo diplomu dokládajícího absolvování magisterského studia. U absolventů Filozofické fakulty UK provede ověření předchozího vzdělání Studijní oddělení děkanátu fakulty. Absolventi bakalářského či magisterského studia na zahraniční vysoké škole navíc předloží osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání (není-li mezinárodní dohodou stanoveno jinak).

5.5 Uchazeč, který předchozí vzdělání absolvoval na zahraniční střední nebo vysoké škole, může pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově **požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání (tzv. „nostrifikace“)**. Podrobné informace jsou uvedeny na webových stránkách fakulty v sekci Přijímací řízení (ff.cuni.cz/prijimaci-rizeni/nostrifikace). Žádost je zpoplatněna a poplatek je nevratný, a to i v případě nepřijetí ke studiu. Uznání vzdělání touto formou je platné pouze pro přijímací řízení na fakultách Univerzity Karlovy pro daný akademický rok. Žádost o nostrifikaci fakulta posuzuje pouze u uchazečů, kteří úspěšně vykonali přijímací zkoušku.

5.6 Po zveřejnění výsledků v elektronickém systému Filozofická fakulta UK rozesílá uchazečům, kteří nevykonali úspěšně přijímací zkoušku, do vlastních rukou **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu**. Uchazeči, kteří úspěšně vykonali přijímací zkoušku, se ve stanoveném termínu dostaví k zápisu do studia. Informace o zápisech **budou zveřejněny** na webové stránce Studijního oddělení FF UK (ff.cuni.cz/studium). U zápisu do studia uchazeči nejprve odevzdají doklad o předchozím vzdělání (viz PPR, 5.4 a 5.5). Na základě těchto dokumentů uchazeči obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu** a budou následně zapsáni do studia. **Dokud uchazeč tyto dokumenty neodevzdá, nemůže být ke studiu přijat.** V odůvodněných případech (například zahraniční studijní stáž v době řádného zápisu u navazujícího magisterského studia) může děkan fakulty povolit zápis do studia v dřívějším termínu. Pokud s tím uchazeč vysloví v přihlášce ke studiu souhlas, může mu být rozhodnutí o přijetí ke studiu zasláno též prostřednictvím elektronického systému, pakliže doložil doklady o předchozím vzdělání.

5.7 Uchazeči, kteří obdrží některý z výše uvedených dokumentů až po stanoveném termínu zápisu do studia, se dostaví k zápisu v náhradním termínu, nejpozději však **30. 9. 2020**. Uchazeči, kteří vykonali maturitní zkoušku v podzimním období, a uchazeči, kteří absolvovali předchozí studium v zahraničí a musejí požádat o jeho nostrifikaci nebo o vydání osvědčení o uznání, se dostaví k zápisu nejpozději do **22. 10. 2020**.

6. Nahlížení do materiálů a odvolací řízení

6.1 Uchazeči mají právo **nahlédnout do svých materiálů** z přijímacího řízení. Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana a budou zveřejněny na webové stránce prijimacky.ff.cuni.cz.

6.2 Proti rozhodnutí děkana o ne/přijetí ke studiu může uchazeč podat **odvolání**. Účelem odvolacího řízení je prověřit, zda přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty UK. Nejedná se tedy o řízení, v němž by pro tyto uchazeče byl vyhrazen určitý počet volných studijních míst. Důvodem pro vyhovění odvolání proto **není** například motivace uchazeče, zájem o studium, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro přijetí ani situace, kdy se někteří úspěšní uchazeči do studia nezapíšu.

7. Dodatečné přijímací řízení

7.1 Dodatečné přijímací řízení se nekoná.

V samostatných souborech:

8.1 a 8. 2. Odborné požadavky ke studiu – bakalářské studium

8.3 a 8.4 Odborné požadavky ke studiu – navazující magisterské studium