

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 7/2020

Podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna akademickými pracovníky Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
2. Toto opatření navazuje na ustanovení § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

Čl. 2

Základní znaky tvůrčího volna

1. Po dobu tvůrčího volna akademický pracovník vykonává práci dle pracovní smlouvy a své konkrétní náplně práce s výjimkou pedagogické činnosti,¹ od níž je po dobu tvůrčího volna osvobozen, nestanoví-li rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna jinak.
2. Konkrétní určení pracovní činnosti po dobu tvůrčího volna stanoví akademickému pracovníkovi rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
3. Po dobu tvůrčího volna pobírá akademický pracovník mzdu, jako kdyby mu toto tvůrčí volno poskytnuto nebylo.²

Čl. 3

Základní podmínky poskytnutí tvůrčího volna

1. Tvůrčí volno je možné poskytnout akademickému pracovníkovi jednou za sedm let, tedy poprvé nejdříve po šesti a půl letech trvání nepřetržitého pracovního poměru na fakultě. Další tvůrčí volno je možné poskytnout nejdříve po uplynutí sedmi let od počátku běhu předchozího tvůrčího volna.
2. Tvůrčí volno je možné poskytnout nejvýše v délce šest měsíců, rozdělení poskytnutí tvůrčího volna je možné ve zcela výjimečných odůvodněných případech nejvýše na dvě části v rámci jednoho kalendářního roku či akademického roku.
3. Sčítat nárok na tvůrčí volno za delší období není možné.

¹ K základním činnostem akademického pracovníka srov. § 70 odst. 1 zákona o vysokých školách.

² § 76 odst. 2 zákona o vysokých školách.

4. Poskytnutí tvůrčího volna je podmíněno zabezpečením vzdělávacích úkolů základní součásti fakulty, na niž je daný akademický pracovník zařazen, bez navýšení mzdových nároků této základní součásti fakulty, a zabezpečením vědecko-výzkumných úkolů základní součásti fakulty, na niž je daný akademický pracovník zařazen, kdy tvůrčí volno akademického pracovníka nesmí ohrozit zejména plnění grantových či dotačních podmínek. Tyto skutečnosti se osvědčují zpravidla souhlasem vedoucího příslušné základní součásti fakulty.
5. Ve výjimečných odůvodněných případech může děkan fakulty po konzultaci s tajemníkem fakulty rozhodnout o úpravě výše finančních prostředků přidělených dané základní součásti fakulty na krytí mzdových nároků v souvislosti s poskytnutým tvůrčím volnem.

Čl. 4

Další podmínky poskytnutí tvůrčího volna

1. Předpokladem pro poskytnutí tvůrčího volna je předložení plánu tvůrčí činnosti, již má akademický pracovník v rámci tvůrčího volna vykonat, s jednoznačně určeným závěrečným výstupem, který je možné podrobit kontrole splnění. Tato tvůrčí činnost a její výstup musí jasně souviset se zaměřením příslušné základní součásti fakulty a odborným zaměřením akademického pracovníka.
2. Akademický pracovník je povinen požádat o čerpání tvůrčího volna tak, aby v rámci příslušného kalendářního roku vyčerpal celou dovolenou, která mu podle zákona náleží,³ a přitom byly zabezpečeny vzdělávací úkoly základní součásti fakulty, na niž je zařazen.
3. Autorská díla a vynálezy vzniklé z naplánované tvůrčí činnosti akademického pracovníka v průběhu tvůrčího volna, jsou zaměstnaneckými díly, resp. podnikovými vynálezy, jako kdyby mu toto tvůrčí volno poskytnuto nebylo.⁴
4. Tvůrčí volno se neposkytuje akademickým pracovníkům vykonávajícím funkci děkana či proděkanů. Vedoucím základních součástí fakulty lze tvůrčí volno poskytnout jen ve výjimečných odůvodněných případech.

Čl. 5

Postup podání a vyřízení žádosti o poskytnutí tvůrčího volna

1. Žádost o poskytnutí tvůrčího volna podává akademický pracovník děkanovi fakulty prostřednictvím Osobního oddělení děkanátu fakulty.
2. Žádost musí akademický pracovník podat nejpozději dva měsíce před termínem zahájení žádaného tvůrčího volna.
3. Žádost musí obsahovat:

³ § 213 odst. 3 a § 218 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ § 58 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 9 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

- a) jméno, příjmení, číslo zaměstnance,
 - b) základní součást fakulty, na niž je akademický pracovník zařazen,
 - c) datum vzniku pracovního poměru,
 - d) datum zahájení a ukončení posledního poskytnutého tvůrčího volna,
 - e) termín poskytnutí žádaného tvůrčího volna,
 - f) plán tvůrčí činnosti a popis závěrečného výstupu tvůrčího volna,
 - g) způsob zajištění vzdělávacích a vědecko-výzkumných úkolů vykonávaných daným akademickým pracovníkem po dobu čerpání tvůrčího volna,
 - h) přehled vyčerpané a plán čerpání zbývající dovolené,
 - i) přehled všech grantů, do kterých je žadatel zapojen, společně s vyjádřením hlavních řešitelů,
 - j) čestné prohlášení žadatele, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné.
4. Pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty provede formální kontrolu žádosti a případně vyzve akademického pracovníka k jejímu doplnění.
 5. K žádosti se vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty a následně proděkan pro vědu. Děkan fakulty může požádat o vyjádření také Komisi pro vědu fakulty.
 6. Na základě uvedených vyjádření děkan fakulty buď akademického pracovníka požádá o doplnění či přepracování žádosti, nebo žádost o poskytnutí tvůrčího volna vyhodnotí zejména z hlediska plnění vzdělávacích úkolů fakulty a z hlediska plánované tvůrčí činnosti a jejího závěrečného výstupu a vydá rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna. V případě jeho poskytnutí je součástí rozhodnutí popis pracovních úkolů tvůrčí činnosti a určení závěrečného výstupu.
 7. Pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty po vyřízení žádosti založí do osobního spisu akademického pracovníka samotnou žádost, vyjádření k žádosti a rozhodnutí o jejím vyřízení. Jedno vyhotovení rozhodnutí doručí dotčenému akademickému pracovníkovi a jeho kopii vedoucímu příslušné základní součásti fakulty.
 8. Lhůta pro obsahové vyřízení žádosti činí šedesát dnů od jejího podání. Osoby, které jsou vyzvány, aby se k žádosti vyjádřily, či byly vyzvány k jiné součinnosti při vyřizování žádosti, jsou povinny tak bezodkladně učinit, aby nebylo ohroženo dodržení uvedené lhůty. K případné další komunikaci se užívá fakultní e-mailová adresa.

Čl. 6

Průběh tvůrčího volna

1. Akademický pracovník čerpající tvůrčí volno je povinen plnit pracovní úkoly určené mu v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
2. Akademický pracovník, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, je oprávněn využívat pracovní zázemí fakulty, ale není povinen docházet na své obvyklé pracoviště a rozvrhuje

si sám práci v rámci své stanovené týdenní pracovní doby na základě úkolů určených v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.

3. Akademický pracovník, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, může vykonávat pedagogickou činnost pouze v rozsahu, který sám navrhl ve své žádosti a určeném v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
4. O výkonu dalších činností, zejména administrativního charakteru, se dohodne vedoucí základní součásti fakulty s akademickým pracovníkem, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, tak, aby nebyl narušen chod dané základní součásti fakulty a zároveň byl zachován účel poskytnutí tvůrčího volna.
5. V průběhu tvůrčího volna je možné akademického pracovníka vyslat na pracovní cestu pouze související s tvůrčím volnem, a to na žádost tohoto akademického pracovníka. Toto vyslání je možné jen v případě, že náklady související s takovou pracovní cestou je možné hradit z rozpočtových prostředků pro příslušnou základní součást fakulty, či z mimofakultních zdrojů.
6. Předčasné ukončení tvůrčího volna je možné pouze na žádost akademického pracovníka, přičemž kratší čerpání tvůrčího volna může být uvedeno již v samotné žádosti o poskytnutí tvůrčího volna. V takovém případě nárok na poskytnutí zbývajících částí tvůrčího volna zaniká.
7. Přerušování tvůrčího volna na žádost akademického pracovníka je možné ve výjimečných odůvodněných případech, kdy okolnosti brání dosažení účelu tvůrčího volna (zejména z důvodu déle trvajících překážek v práci na straně zaměstnance⁵). V takovém případě děkan rozhodne o určení termínu pro poskytnutí zbývajících částí tvůrčího volna.
8. Přerušování tvůrčího volna ze strany fakulty je možné buď se souhlasem akademického pracovníka, nebo bez jeho souhlasu ve zcela výjimečných odůvodněných případech týkajících se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. V takovém případě děkan rozhodne o určení termínu pro poskytnutí zbývajících částí tvůrčího volna.

Čl. 7

Závěrečná zpráva a vyhodnocení tvůrčího volna

1. Akademický pracovník je povinen předložit děkanovi fakulty prostřednictvím Osobního oddělení děkanátu fakulty nejpozději do 30 dnů od skončení tvůrčího volna závěrečnou zprávu, v níž zhodnotí svou činnost v průběhu tvůrčího volna a naplnění pracovních úkolů zadaných v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna a k níž přiloží závěrečný výstup, případně jeho popis. Nepředložení této závěrečné zprávy je zpravidla považováno za závažné porušení pracovních povinností.
2. K závěrečné zprávě se vyjadřuje vedoucí příslušné základní součásti fakulty a následně proděkan pro vědu. Děkan fakulty může požádat o vyjádření také Komisi pro vědu fakulty.
3. Na základě uvedených vyjádření děkan fakulty buď akademického pracovníka požádá o doplnění či přepracování závěrečné zprávy, nebo ji vyhodnotí z hlediska naplnění

⁵ § 191 a n. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

pracovních úkolů uložených akademickému pracovníkovi v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna a vydá hodnocení tvůrčího volna.

4. Pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty založí do osobního spisu akademického pracovníka samotnou závěrečnou zprávu, vyjádření k závěrečné zprávě a hodnocení tvůrčího volna. Jedno vyhotovení hodnocení tvůrčího volna doručí dotčenému akademickému pracovníkovi a jeho kopii vedoucímu příslušné základní součásti fakulty.
5. Lhůta pro vyhodnocení závěrečné zprávy činí šedesát dnů od jejího předložení. Osoby, které jsou vyzvány, aby se k závěrečné zprávě vyjádřily, či byly vyzvány k jiné součinnosti při jejím hodnocení, jsou povinny tak bezodkladně učinit, aby nebylo ohroženo dodržení uvedené lhůty. K případné další komunikaci se užívá fakultní e-mailová adresa.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Návrh tohoto opatření byl v souladu s ustanovením § 287 odst. 2 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, projednán s odborovou organizací působící na fakultě dne 20. 5. 2020. Toto projednání je evidováno ve spisové službě fakulty pod č. j. UKFF/181155/2020.
2. K návrhu tohoto opatření se vyjádřil Akademický senát fakulty kladně dne 14. 5. 2020.
3. Toto opatření nabývá platnosti dne 21. 5. 2020.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 21. 5. 2020.

V Praze dne 21. 5. 2020
UKFF/183279/2020

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK