



# FILOZOFICKÁ FAKULTA

## Univerzita Karlova

### Zásady činnosti Rady Specifického vysokoškolského výzkumu (Rady SVV)

1. Rada SVV zodpovídá za řízení a odbornou realizaci projektu Specifického vysokoškolského výzkumu (dále „projekt SVV“), a to v souladu s podmínkami Smlouvy o podmínkách užití finančních prostředků přidělených z rozpočtu Univerzity Karlovy na řešení projektu v rámci soutěže Specifického vysokoškolského výzkumu Univerzity Karlovy (dále jen „Smlouva“).
2. V čele Rady SVV stojí hlavní řešitel daného projektu SVV, který nemůže být současně členem Rady jiného projektu SVV na FF UK.
3. Rada SVV je dále složena z vedoucích základních součástí (dále „ZS“) přiřazených k danému projektu SVV či jimi delegovaných zástupců. Základní počet těchto dalších členů odpovídá počtu ZS zapojených do daného projektu SVV. Členy Rady mohou být pouze akademičtí nebo vědečtí pracovníci FF UK.
4. Hlavní řešitel nebo člen Rady SVV může navrhnout dalšího zástupce pro ZS s více zapojenými studenty. Každá zapojená ZS musí mít minimálně jednoho, maximálně však dva zástupce. Přijetí dalšího člena schvaluje hlavní řešitel společně se všemi základními členy Rady.
5. V případě, že je jedna ZS zapojena současně do několika projektů SVV, jmenuje vedoucí dané ZS do každé Rady SVV jiného zástupce. Ačkoliv není paralelní zapojení akademických či vědeckých pracovníků vhodné, ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (kupř. nedostatek odborníků v dané oblasti) může být daný pracovník členem více Rad SVV.
6. V působnosti Rady SVV jsou zejména koncepční a koordinační otázky spojené s uskutečňováním projektu SVV a usměrňování hlavních činností při uskutečňování projektu. Rada je odpovědná za odbornou úroveň realizace projektu, od osob řešících problematiku v rámci projektu SVV je oprávněna vyžadovat informace a stanoviska, a to jak ústní, tak i písemnou cestou.
7. Mezi další úkoly Rady SVV patří zejména rozdělování části přidělených prostředků, a to v souladu s body 12. a 13., kontrola průběhu čerpání oproti rozpočtu projektu, schvalování návrhů na stipendia, kontrola realizace a plnění výstupů.
8. Rada SVV dohlíží na dodržování pravidel SVV, zejména pomáhá Grantovému oddělení děkanátu FF UK zajišťovat kontrolu, jejímž cílem je zamezení paralelního zapojení studentů a akademiků do více projektů SVV a dále hlídá, aby nedocházelo k zapojování a vyplácení THP pracovníků z prostředků určených pro projekty SVV.
9. Rada SVV rozhoduje o přeřazení studenta do jiného projektu SVV v případě, že mu zařazení do projektu dle příslušnosti k ZS nevyhovuje a svou žádost o přeřazení řádně odůvodní. Přeřazení schvalují obě dotčené Rady, tedy jak Rada původního projektu SVV, tak Rada, která studenta do svého projektu nově přijímá.
10. Rada SVV zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně dle bodu 13. Termín a místo jednání Rady je vždy zapotřebí sdělit s dostatečným časovým předstihem Grantovému oddělení (na e-mailovou adresu [kornelia.smieskova@ff.cuni.cz](mailto:kornelia.smieskova@ff.cuni.cz)), a to minimálně do doby 14 dnů před očekávaným zasedáním Rady. V případě výjimečné situace může jednání proběhnout elektronickou formou.



## FILOZOFICKÁ FAKULTA Univerzita Karlova

11. Děkan FF UK nebo jeho zástupci anebo referenti Grantového oddělení děkanátu se mohou jednání Rady SVV zúčastnit a též od hlavního řešitele a členů Rady SVV vyžadovat informace a stanoviska.
12. Kompetence hlavního řešitele jsou vymezeny následovně:
  - a) Bez předchozího schválení Radou SVV je hlavní řešitel oprávněn rozhodovat o čerpání v rámci položky Mzdové prostředky a ostatní osobní náklady až do výše 10 % celkových prostředků této položky rozpočtu.
  - b) Bez předchozího schválení Radou SVV je hlavní řešitel oprávněn rozhodovat o čerpání v rámci položky Stipendia, a to až do výše 10 % celkových prostředků této položky rozpočtu.
  - c) Hlavní řešitel je oprávněn rozhodovat o čerpání prostředků v rámci položky Provozní náklady, drobný hmotný a nehmotný majetek, cestovné a služby až do výše 10 % celkových prostředků této položky rozpočtu, a to bez předchozího schválení Radou SVV.
  - d) Hlavní řešitel je bez předchozího schválení Radou SVV oprávněn přesouvat prostředky mezi položkami rozpočtu, a to až do výše 10 % z dané položky. Návrh na přesun je hlavní řešitel povinen předložit prostřednictvím Grantového oddělení děkanovi fakulty.
  - e) O čerpání zbývajících prostředků přidělených na projekt rozhoduje hlavní řešitel společně se všemi členy Rady SVV, a to v souladu s bodem 13.
  - f) Hlavní řešitel v roli příkazce operace realizuje řádné čerpání prostředků přidělených danému projektu, a to v souladu s podmínkami Smlouvy.
  - g) Hlavní řešitel může po schválení rozdělení rozpočtu dle bodu 13. rozhodnout o vytvoření dílčích účetních středisek pro prostředky určené jednotlivým ZS, které budou následně v gesci zástupce ZS.
  - h) Hlavní řešitel může od členů Rady průběžně vyžadovat informace ohledně realizace dílčích studentských projektů, a to jak ústní, tak i písemnou cestou.
13. Úprava kompetencí mezi hlavním řešitelem a členy Rady SVV:
  - a) Rada nejpozději na svém prvním zasedání volí pozici zástupce hlavního řešitele, který stojí v čele Rady v případě nepřítomnosti hlavního řešitele.
  - b) Rada se schází minimálně dvakrát ročně, první zasedání Rady SVV svolává hlavní řešitel nejpozději do 31. 5. daného roku, druhé zasedání svolává hlavní řešitel nejpozději do 31. 10. daného roku.
  - c) V mezičase může rozhodování Rady probíhat *per rollam*.
  - d) Hlavní řešitel zpřístupní dalším členům Rady SVV Smlouvu k nahlédnutí. Za dodržení podmínek uvedených ve Smlouvě odpovídá hlavní řešitel.
  - e) Do 30. 6. daného kalendářního roku Rada projednává a schvaluje roční plán čerpání přidělených prostředků (vyjma 10 % z každé položky rozpočtu, které jsou v kompetenci hlavního řešitele dle bodu 12.) a způsob jejich rozdělení mezi studenty a akademiky jednotlivých ZS zahrnutých v projektu.
  - f) Během roku schvaluje Rada případné změny ročního plánu výdajů nebo personálního složení projektu. Změny může navrhnout kterýkoli z členů Rady.
  - g) Jakékoliv přesuny prostředků mezi položkami rozpočtu nad 10 % dané položky schvaluje předběžně nejprve Rada SVV. Poté je hlavní řešitel povinen předložit



## FILOZOFICKÁ FAKULTA Univerzita Karlova

prostřednictvím Grantového oddělení žádost o změnu děkanovi fakulty v souladu s čl. 4 odst. 4 Smlouvy.

- h) Rada může volbou obsadit pozici tajemníka projektu, který zajišťuje praktickou realizaci rozhodnutí hlavního řešitele a členů Rady SVV. Tajemník Rady je volen vždy z účastníků daného projektu. Může se jednat o akademického pracovníka nebo doktoranda.
- i) Z jednání Rady se pořizuje zápis, který je odeslán do 14 dnů od konání schůze nebo hlasování *per rollam* Grantovému oddělení, na adresu [kornelia.smieskova@ff.cuni.cz](mailto:kornelia.smieskova@ff.cuni.cz).

14. O výjimkách z těchto Zásad rozhoduje děkan FF UK.