



MOODLE – NÁVOD PRO STUDENTY

Softwarový balíček Moodle je e-learningový nástroj, který může studentům sloužit buď jako opora při klasickém vzdělávání nebo také jako nástroj pro plně distanční vzdělávání.

Učitel může v Moodle sdílet se studenty nejenom sdílet studijní materiály, ale také tam pro ně může připravovat úkoly, testy a mnohé další. Moodle nabízí i množství komunikačních nástrojů, které najdou využití zejména při plně distančním vzdělávání.

V tomto návodu je popsán zejména to, jak se studenti mají v Moodle orientovat a jak získat přístup do kurzu. Instrukce ohledně jednotlivých interaktivních činnostech v kurzu se mohou natolik lišit, že by měl každý vyučující své studenty vždy informovat právě na základě toho, jak daný úkol, test apod. nastavil.

Na Univerzitě Karlově je momentálně Moodle provozován na čtyřech centrálních [instalacích](#):

1. **Moodle pro výuku 1** – určený pouze pro bezplatnou výuku na Univerzitě Karlově, uživatelé musí být zaměstnanci či studenti (přístup přes CAS) – na FF využíván nejčastěji
2. **Moodle pro výuku 2** – funguje stejně jako Moodle pro výuku 1, je určen pro odlehčení zátěže systému
3. **Moodle pro další vzdělávání** – určený pro jiné typy kurzů na Univerzitě Karlově (např. CŽV), tyto kurzy mohou být i zpoplatněny
4. **Moodle pro hostování kurzů** – určený pro provoz komerčních kurzů Univerzity Karlovy a kurzy hostujících subjektů, provoz je zpoplatněn

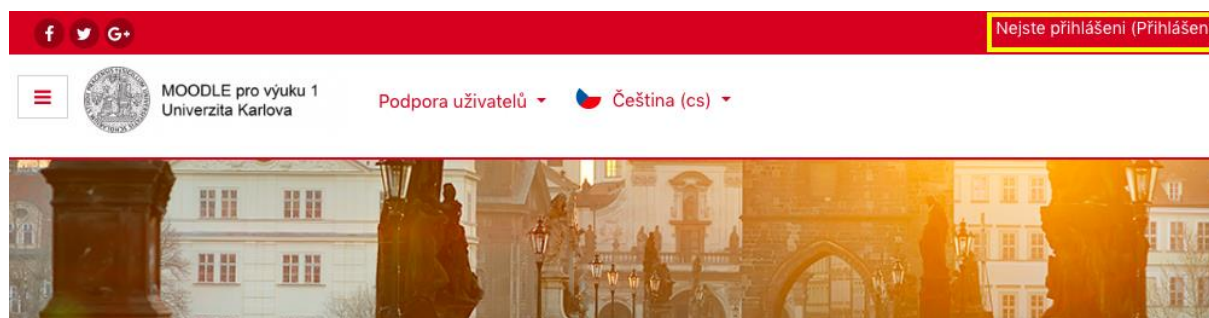
CAS – ověření e-mailu

Před přihlášením se do Moodle je nutné mít vytvořený účet v [CASu](#) a ověřenou platnost e-mailových adres. To se Vám podaří přes položku „ověřit platnost e-mailových adres“, a následně vyplněním ověřovacího kódu, který Vám přišel do schránky příslušného e-mailu.

Přihlášení do Moodle

Přístup do Moodle: <https://dl.cuni.cz/>

Po výběru dané instalace (na FF UK je to nejčastěji Moodle pro výuku 1 (<https://dl1.cuni.cz/>) – ale záleží hlavně na pokynech vyučujícího, kde pro studenty kurz připravil!) se do Moodle přihlásíte vpravo nahoře po kliknutí na *Přihlášení*. Pak už jenom vyplníte své přihlašovací údaje (stejně jako do SISu).



Obr. 1: Přihlášení do Moodle, vpravo nahoře

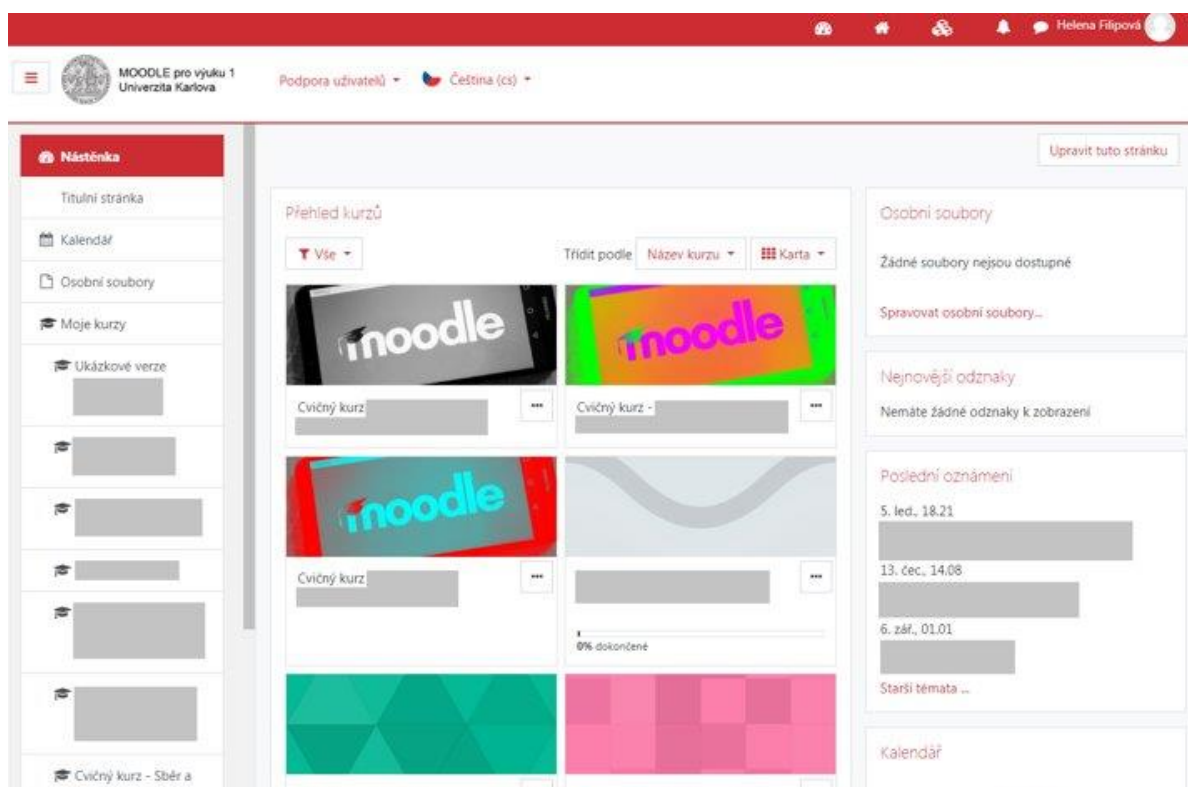


Po přihlášení do <https://dl1.cuni.cz/>

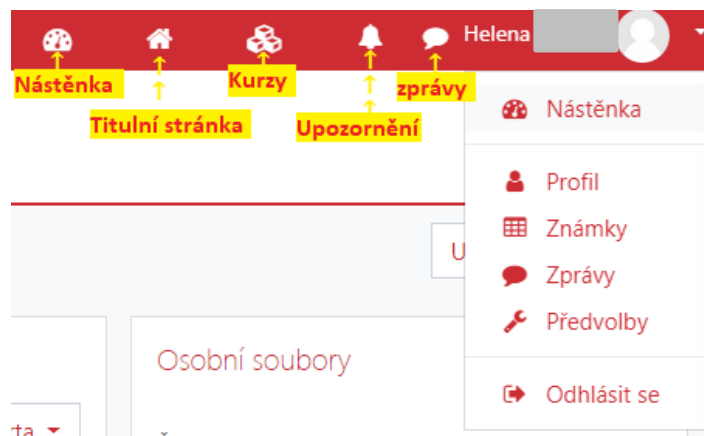
Hned po přihlášení vás Moodle přesměruje na vaši nástěnku. Pokud jste se přihlásili poprvé, pravděpodobně tam nebudete mít nic, později zde budete mít všechny kurzy, ve kterých jste zapsáni.

Další navigace v Moodle je buď v levém menu, nebo v **horní červené liště** (většina možností je na obou těchto místech):

- **Moje stránka/nástěnka** (kolečko) – vlastní stránka, přehled „mých“ kurzů, naposledy navštívených kurzů...
 - některé bloky lze přesouvat, skrýt, odstranit (tlačítko *Upravit tuto stránku* vpravo nahoře) – můžete si tam přidat například kalendář apod.
- **Titulní stránka** (domeček) – aktuality, odkazy, vyhledávání
- **Vyhledávání kurzů** (tři kostičky) – nabídne názvy fakult, pracovišť a kateder, které udávají umístění kurzů, nebo lze vyhledávat v textovém poli podle názvu kurzu
- **Upozornění** (zvoneček)
- **Zprávy** (komiksová bublina) – osobní i skupinová komunikace
- ikona trojúhelníku vedle ikony (fotky) => odkazy na osobní profil, známky, zprávy a předvolby



Obr. 2: Prostředí Moodle – nástěnka



Obr. 3: Navigační menu v Moodle



Zápis do kurzu

Pokud se chcete přihlásit do nějakého kurzu, klikněte v horní červené liště na ikonu **Vyhledávání kurzů** (tři kostičky). Zde vidíte seznam všech dostupných kurzů rozčleněných podle fakult, oborů atd. Pokud znáte název kurzu, do kterého se chcete připojit, můžete použít i textové pole pro vyhledávání.

Zapsat se můžete v podstatě do libovolného kurzu, ale většina z nich vyžaduje zápis pomocí zápisového klíče. To je zejména z toho důvodu, aby se do daných kurzů zapisovali jen ti studenti, kteří je mají zapsané i v SISu. Zapsání si předmětu v Moodle získáte přístup ke studijním materiálům a budete dostávat zprávy týkající se tohoto předmětu. Nemá to nic společného se zápisem předmětu v SISu.

Moodle UK pro výuku 1

Nástěnka / Kurzy

Vyhledat kurz Proveď

Rozbalit vše

Farmaceutická fakulta

Filozofická fakulta

Lékařské fakulty

Matematicko-fyzikální fakulta

Přihlášený uživatel

Helena

E-mailová adresa:

Kalendář

březen 2020

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8

Obr. 4: Vyhledávání kurzů

Až najdete požadovaný kurz, klikněte na jeho název.

Zápis do kurzu, viditelného pro hosty

Některé kurzy jsou přístupné i pro nezapsané uživatele – tedy hosty. K obsahu takovýchto kurzů se dostanete ihned. Pokud ale budete chtít plnit v takovémto kurzu i úkoly, je nezbytné se zapsat. To se vám podaří, když kliknete na ikonu červeného ozubeného kolečka vpravo nahoře (viz Obr. 5)

Název kurzu

Nástěnka / Moje kurzy / Filozofická fakulta / Ústav

Zapsat se do tohoto kurzu

Váš pokrok

Přednášky:

Cílem kurzu je poskytnout studentům přehled o oblasti aplikované informatiky, objasnit základy architektury IS/ICT, vzájemné vazby a možnosti jednotlivých typů aplikací a nástrojů.

Praktická cvičení:

Cílem je vyzkoušet si pokročilejší práci s daty (excel/calc) a dále textem, www nebo datovou analýzou.

Obr. 5: Zápis do otevřeného kurzu



Zápis do kurzu s klíčem

Některé kurzy jsou nepřístupné bez zápisového klíče. V takovém případě, když si daný kurz najdete, se vám nejprve ukáže pole, do kterého musíte daný klíč zadat. Sdílet by vám ho měl vyučující daného kurzu (buď na přednášce nebo například e-mailem).

Obr. 6: Zápis do kurzu s klíčem

Kurz v Moodle

Základní stránka kurzu je rozdělena na jednotlivá témata/sekce – zpravidla oddělují jednotlivé přednášky. Jednotlivá témata pak mohou obsahovat různé materiály – například sdílené soubory (např. prezentace z přednášky), url odkazy na další materiály, zadané úkoly, testy apod.

V levém menu pak je navigace na seznam dalších účastníků v kurzu, na přehled známek a také navigace mezi jednotlivými tématy (tj. nemusíte pouze scrollovat, můžete se k tématům dole dostat rychleji právě díky této navigaci).

Obr. 6: Prostředí kurzu v Moodle



Úprava vlastního nastavení a profilu

Svůj profil mohou upravovat všichni uživatelé tak, že v horní červené liště kliknou na své jméno a tam přes volbu *předvolby*. Tak se dostanete k veškerým možnostem úpravy svého nastavení, které jsou k dispozici.

Předvolby

Uživatelský účet - Upravit profil - Upřednostňovaný jazyk - Předvolby fóra - Volba editoru - Předvolby kurzu - Předvolby kalendáře - Bezpečnostní klíče - Nastavení zpráv - Nastavení oznámení	Repozitáře Správa instancí	Blogy - Předvolby blogu - Externí blogy - Registrovat externí blog
Odznaky - Správa odznaků - Nastavení odznaků - Nastavení sbírky	Různé Monitorování událostí	

Obr. 7: Předvolby uživatele

Za zmínku stojí zejména Úprava profilu a Nastavení oznámení, kde si můžete upravit, zda vám oznámení budou chodit pouze do Moodle nebo třeba i do e-mailu.

Nastavení oznámení

☐ Zakázat upozornění

	Web		E-mail	
Úkol	On-line 	Off-line 	On-line 	Off-line
Oznámení úkolu				
Dotazník	On-line	Off-line	On-line	Off-line
Oznámení o vyplnění dotazníku				
Upozornění na vyplněný dotazník				

Obr. 8: Nastavení oznámení