

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 20/2019 Dočasná organizační změna na děkanátu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

Čl. 1

Dočasná organizační změna na děkanátu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy

V souladu s ustanovením čl. 5 odst. 3 opatření děkana č. 11/2018, Organizační řád děkanátu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „Organizační řád“, „děkanát“ a „fakulta“), se na období od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020 pro agendu koordinace a metodické práce s informačními systémy užívanými na fakultě v rámci děkanátu utváří Oddělení informačních systémů děkanátu.

Čl. 2

Oddělení informačních systémů

1. Oddělení informačních systémů děkanátu je obdobně dle ustanovení čl. 7 odst. 5 Organizačního řádu z hlediska obsahového a koncepčního podřízeno proděkanovi pro informační zdroje.
2. Oddělení informačních systémů děkanátu přebírá zajišťování agendy Referátu Studijního informačního systému, tedy správu Studijního informačního systému univerzity, rozvrhování a obsazování učeben a dalších místností, podporu rozvoje elektronizace studijní agendy (manuály pro studenty a pedagogy atp.), svěřené v čl. 4 odst. 4 písm. j) bod i. a v čl. 12 odst. 11 písm. j) bod i. až iii. Organizačního řádu Referátu Studijního informačního systému Studijního oddělení děkanátu.
3. Oddělení informačních systémů děkanátu dále zajišťuje zejména:
 - a) technickou administraci informačních systémů fakulty,
 - b) systémovou integraci a prostupnost napříč informačními systémy fakulty,
 - c) ve spolupráci s ostatními organizačními útvary děkanátu specifikaci a systemizaci interních procesů, resp. workflows, a jejich harmonizaci s celouniverzitními procesy,
 - d) podporu pro dílčí správce informačních systémů fakulty,
 - e) podporu pro uživatele informačních systémů fakulty (zejména SIS, CIS, WhoIs, iFIS, IS Spisové služby),
 - f) metodickou podporu, včetně zaškolování zaměstnanců fakulty a přípravy metodických pokynů pro práci s informačními systémy fakulty, pokud není uvedeno jinak,

- g) technickou a metodickou podporu pro uživatele informačních systémů fakulty a univerzity v rámci přijímacího řízení uchazečů o studium,
- h) podporu rozvoje a metodickou koordinaci agendy stipendií na fakultě,
- i) ve spolupráci s Laboratoří výpočetní techniky koordinaci vývoje a užívání informačních systémů na fakultě,
- j) koordinaci pořizování informačních systémů fakulty,
- k) podporu při specifikaci funkcionalit informačních systémů fakulty při jejich pořizování prostřednictvím veřejných zakázek,
- l) technickou a případně organizační podporu při implementaci nových funkcionalit informačních systémů fakulty,
- m) technickou a metodickou podporu při užívání elektronických podpisů na fakultě,
- n) administraci, případně zakládání, uživatelských účtů v informačních systémech fakulty, není-li stanoveno jinak,¹
- o) metodickou podporu pro digitální autentizaci uživatelů informačních systémů fakulty,
- p) zpracovávání reportů a analýz z informačních systémů fakulty,
- q) rozvrhování a obsazování učeben a dalších místností v jednotlivých objektech ve správě fakulty či užívaných fakultou,
- r) podporu rozvoje elektronizace studijní agendy a činností spojených s chodem děkanátu,
- s) komunikaci ohledně podpory řízení a rozvoje informačních systémů s orgány fakulty, organizačními útvary děkanátu fakulty, orgány univerzity a třetími osobami.

Čl. 3

Přechodná ustanovení

Tajemník fakulty zajistí ke dni účinnosti tohoto opatření:

- a) administrativní a materiální podmínky pro fungování Oddělení informačních systémů děkanátu,
- b) koordinaci agend dle čl. 2 odst. 2 tohoto opatření,
- c) informování akademické obce fakulty.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

¹ Administraci, případně zakládání, uživatelských účtů v personálním systému WhoIS zajišťuje Osobní oddělení děkanátu. Administraci, případně zakládání, fakultních e-mailových účtů zajišťuje Laboratoř výpočetní techniky děkanátu. Administraci, případně zakládání, uživatelských účtů v knihovním systému Aleph zajišťuje Knihovna FF UK.

1. Návrh tohoto opatření byl projednán s tajemníkem fakulty, proděkanem pro informační zdroje a vedoucí Studijního oddělení děkanátu.
2. Toto opatření nabývá platnosti dne 18. 12. 2019.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020.
4. Toto opatření pozbývá účinnosti dnem účinnosti opatření děkana, jímž bude vydán organizační řád děkanátu, který zahrne do organizační struktury děkanátu dočasně zřízené oddělení, nejpozději však dnem, do kterého bylo toto oddělení zřízeno tímto opatřením.

V Praze dne 18. 12. 2019
Č. j. UKFF/353120/2019

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK