

## Hodnocení Aktualizace DZ FF UK pro a.r. 2014/2015

### Studium

- a) Připravit opatření děkana ke studentskému hodnocení výuky.  
*Odloženo do akademického roku 2015/2016.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro studium*
- b) Realizovat další fázi přechodu na elektronický oběh vybraného okruhu studijních dokumentů a vyřizování žádostí souvisejících se studiem.  
*Splněno.*
- c) Zahájit celofakultní diskusi o koncepci realizace společného základu v bakalářském studiu na FF UK.  
*Probíhá i v akademickém roce 2015/2016.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro studium*
- d) Zpracovat akreditační materiály učitelských oborů a rozšířit síť fakultních škol a fakultních učitelů.  
*Splněno.*
- e) Dokončit ve formě opatření děkana a ve spolupráci se stipendijní komisí AS FF UK systematizaci přidělování účelových a prospěchových stipendií na FF UK včetně zapracování změn vyvolaných novelou Stipendijního řádu UK.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost: děkanka*
- f) Novelizovat Opatření děkana 1/2013 k akreditacím.  
*Splněno.*
- g) Navrhnout model mezioborové výukové spolupráce na FF UK.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro studium*
- h) Zpracovat SWOT analýzu jako jeden z podkladů k realizaci tzv. malých oborů na FF UK a navrhnout model jejich úspěšného fungování na FF UK v budoucnu.  
*Splněna SWOT analýza a dále probíhá práce na koncepčním řešení.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro studium*
- i) Rozvoj analýz výukové činnosti pedagogů FF UK.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*
- j) Připravit rozvoj cizojazyčného studia a programů joint-degree po akreditační stránce.  
*Splněno a bude dále rozvíjeno v akademickém roce 2015/2016.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro studium.*

## Věda a výzkum

- a) Pokračovat v personálních změnách v oborových radách, kde se objevují nedostatky.  
*Průběžně probíhá.*  
*Odpovědnost:* proděkan pro vědu
- b) Nastartovat vlastní reformy doktorského studia, zvláště ve vztahu k novým akreditacím.  
*Splněno.*
- c) Aktivní a intenzivní zapojení fakulty do výzev OP VVV a případně dalších operačních programů.  
*Splněno a bude dál rozvíjeno v akademickém roce 2015/2016.*  
*Odpovědnost:* proděkan pro vědu
- d) Rozpracovat celkovou metodiku vnitřního hodnocení fakulty.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost:* děkanka
- e) Novelizace opatření děkana 2/2013 týkajícího se podpory fakultních časopisů.  
*Splněno.*
- f) Připravit strategický materiál pro zapojení FF UK do monitorování a rozvíjení kritérií pro hodnocení v rámci U-multirank.  
*Odloženo do akademického roku 2015/2016.*  
*Odpovědnost:* proděkan pro vědu

## Zahraničí

- a) Vypracovat evidenci zahraničních lektorů na jednotlivých základních součástech FF UK a projednat další vývoj jejich působení.  
*Splněno.*
- b) Nastavit podporu FF UK zahraničním studijním programům v rámci Erasmu Mundu a dalších.  
*Splněno.*
- c) Zhodnotit podporu zahraničních vědeckých a jiných pobytů akademických pracovníků FF UK a nastavit kritéria pro další akademický rok.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost:* proděkanka pro zahraničí.
- d) Zavést systém evidence výjezdů a příjezdů akademických pracovníků.  
*Splněno.*
- e) Zahájit postupné převádění komerčních programů spadajících pod ZO pod jednotný systém „International programmes“ a jejich další rozvoj.  
*Odloženo do akademického roku 2015/2016.*  
*Odpovědnost:* proděkanka pro zahraničí

- f) Další rozvoj komerčních cizojazyčných programů.  
*Probíhá průběžně.*  
*Odpovědnost: proděkanka pro zahraničí*
- g) Monitorovat rozvoj cizojazyčných oborů na FF UK a navrhnout strategii jejich propagace.  
*Splněno.*
- h) Zahájit práci na koncepci pro rozvoj propagace studia na FF v zahraničí.  
*Splněno.*
- i) Institucionálně ukotvit postavení hostujících profesorů na FF UK a dále rozvíjet tuto oblast mezinárodní spolupráce.  
*Splněno.*

### **Rozvoj a infrastruktura**

- a) Realizovat další fázi rozvoje platebních rozhraní fakulty - platby po internetu směrem ven z fakulty.  
*Splněno.*
- b) Připravit šablonu webových stránek pro ústavy a katedry v rámci nového webového prostředí - redakčního systému WordPress.  
*Splněno.*
- c) Nasadit integrované informační systémy pro správu fakultní legislativy a zaměstnaneckých agend nepokrytých personálním a mzdovým systémem, zvl. plánování a čerpání dovolené a dalších typů nepřítomnosti a administraci stravenek.  
*Splněno částečně - systémy jsou zcela připraveny k nasazení, vzhledem ke zpoždění dodavatele ovšem nebylo možno nasadit na jaře 2015, nyní nutno počkat na jaro 2016 (nasazení nesmí kolidovat s uzavíráním ročního účetnictví kvůli vytiženosti ZS i děkanátu v podzimním a zimním období).*  
*Odpovědnost: tajemník*
- d) Novelizovat Opatření děkana 16/2006 k nominačnímu procesu a připravit materiál (formou opatření děkana) upravující realizaci otevřených výběrových řízení na vedoucí základních součástí.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost: děkanka*
- e) Připravit materiál (formou opatření děkana), který definuje principy stanovování náplní práce pro všechny zaměstnanecké kategorie napříč fakultou. Tento materiál pomůže položit základy pro postupné vytváření průhledného systému pracovního zařazení s důrazem na kvalitativní kritéria v podobě kariérního řádu.  
*Probíhá.*  
*Odpovědnost: děkanka*

f) Revitalizovat expozice sbírky odlitků antických soch v Hostinném a ve spolupráci s NPÚ zajistit přípravu a realizaci nové stálé expozice pro vystavení druhé části sbírky na Zámku v Duchcově.

*Odloženo do akademického roku 2015/2016.*

*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*

g) V rámci postupného zlepšování prostorové situace fakulty zpřesnit plán redislokací konkrétních pracovišť FF do objektu ve Voršilské ulici, ve spolupráci s RUK; případně plán realizovat - v závislosti na dokončení rekonstrukce objektu.

*Odloženo do a.r. 2015/2016, vzhledem ke zdržení harmonogramu rekonstrukce objektu ve Voršilské.*

*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*

h) Po schválení IZ rekonstrukce objektů v Opletalově ulici zahájit procesy směřující k realizaci rekonstrukce v následujících letech.

*Odloženo do akademického roku 2015/2016.*

*Odpovědnost: proděkan pro rozvoj*

i) Zajistit realizaci rekonstrukcí těch částí objektu hlavní budovy FF UK, které byly zařazeny do projektů VaVpI.

*Splněno.*

j) Pokračovat v realizaci drobných rekonstrukčních prací a činností směřujících ke zlepšení pracovního prostředí jednotlivých kateder a ústavů a děkanátu fakulty, v rámci finančních možností fakulty.

*Splněno.*

k) AV technika pro FF, systematické vybavování učeben audiovizuální technikou - datové projektory, plátna, ozvučení.

*Splněno.*

l) Výměna starých PC, IP telefonie & Inovace infrastruktury sítě - VaVPI.

*Splněno.*

m) Revize webu, zejména tvorba/úprava anglické verze stránek a úprava formulářů (přepracování, grafické sjednocení formulářů děkanátu, prioritně ve formátu PDF s textovými poli).

*Splněno.*

n) Nastavit (formou opatření děkana) fungování příručních knihoven tak, aby byl jejich fond dostupnější a lépe evidovaný.

*Probíhá.*

*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*

o) Intranet - úprava rozhraní a funkcí (sdílení souborů), propojení s webem, školení uživatelů.

*Probíhá.*

*Odpovědnost: proděkan pro informační zdroje*

p) Wikisofia, projekt studentských skript Wikisofie (jako obdobu lékařských Wikiskript).

*Splněno.*

q) FF maily pro studenty a bývalé zaměstnance.

*Probíhá.*

*Odpovědnost:* proděkan pro informační zdroje

### **Vnější vztahy**

a) Vybudovat web Absolvent, jehož role je jednak v udržování vztahů absolventů k FF, jednak komunikace základních součástí a studentů s absolventy.

*Probíhá.*

*Odpovědnost:* proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

b) Propagační akce směrem k základním a středním školám.

*Splněno.*

c) Zahájit dlouhodobější analýzu procesů přijímacího řízení ve spolupráci se základními součástmi.

*Splněno.*

d) Prozkoumat možnosti fundraisingu na FF na různých úrovních a příprava dlouhodobé koncepce.

*Probíhá.*

*Odpovědnost:* proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy

e) Rozvoj studentského dobrovolnictví na FF UK.

*Splněno.*

f) Připravit web Uchazeč.

*Splněno.*

g) Rozvoj kurzů celoživotního vzdělávání jak z hlediska kvality, tak kvantity, pro jeho funkci prezentační i coby významného zdroje mimodotačních prostředků, včetně novelizace Opatření děkana 8/2010.

*Probíhá i v akademickém roce 2015/2016.*